



รายงานผลการดำเนินงานด้าน ESG สำหรับบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2568

บริษัท ไอ-เทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568



สารบัญ

	หน้า
สิ่งแวดล้อม	
การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	1
การจัดการพลังงาน	5
การจัดการน้ำ	9
การจัดการขยะและของเสีย	13
การจัดการก๊าซเรือนกระจก	16
สังคม	
สิทธิมนุษยชน	22
การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม	25
ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค	43
ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม	46
บรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ	
นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	52
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	74
ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ	105
นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน	135
การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน	146
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน	161
การพัฒนานวัตกรรม	163

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท ไอ-เทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : ITC

Market : SET

กลุ่มอุตสาหกรรม : เกษตรและอุตสาหกรรมอาหาร

หมวดธุรกิจ : อาหารและเครื่องดื่ม

การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ความมุ่งมั่นต่อการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบและยั่งยืน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักความรับผิดชอบต่อและการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมีเป้าหมายในการยกระดับมาตรฐานการผลิตและการดำเนินงานตลอดห่วงโซ่อุปทาน พร้อมให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมในหลายมิติ ภายใต้การกำกับดูแลตามนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (Safety, Health, and Environment: SHE) บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดผลกระทบด้าน สิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการลดการสูญเสียทรัพยากรและปริมาณของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิต บริษัทฯ ส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมตระหนักรู้และการมีส่วนร่วมของพนักงานและชุมชนโดยรอบพื้นที่ตั้งของโรงงานทั้งสองแห่งอย่าง ต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย และแนวปฏิบัติที่ดีด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง อาทิ

- ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001
- ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001
- มาตรฐานความปลอดภัยด้านอาหาร BRCGS Food Safety Standards

สำหรับปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการด้านสิ่งแวดล้อมและจัดทำแนวทางการบริหารจัดการที่สำคัญ โดยมีทีมงานและ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านรับผิดชอบการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมโดยตรง โครงการดังกล่าวเป็นการต่อยอดจากความก้าวหน้าที่เกิดขึ้นในปี 2567 และยังคงรวมถึงโครงการใหม่ที่อยู่ระหว่างการศึกษาระหว่างการประเมินความเป็นไปได้

ธรรมาภิบาลด้านสภาพภูมิอากาศความเสี่ยงและโอกาสที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงด้านกายภาพ เช่น อุทกภัย เหตุการณ์สภาพอากาศรุนแรง และความขาดแคลนวัตถุดิบ ตลอดจนความเสี่ยงจากการเปลี่ยนผ่าน เช่น กฎระเบียบด้านคาร์บอน ข้อกำหนด ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย และการเปลี่ยนแปลงของตลาด อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัท และรวมเป็นส่วนหนึ่งของกรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management: ERM) เพื่อสนับสนุนการกำกับดูแลและการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและพัฒนาเพื่อความยั่งยืน (ExCom) เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำและกำหนดทิศทางเชิงกลยุทธ์ในประเด็นด้านความยั่งยืนและสภาพ ภูมิอากาศ คณะกรรมการดังกล่าวทำหน้าที่กำหนดนโยบาย กรอบการดำเนินงาน และแผนปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับ เป้าหมายและพันธกิจด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ รวมถึงติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อให้มั่นใจว่าการนำไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอทั้งองค์กร ฝ่ายบริหารมีหน้าที่ประสานงานด้านการดำเนินงานและรายงานความก้าวหน้า ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการดังกล่าว ทั้งนี้ โครงสร้างธรรมาภิบาลด้านสภาพภูมิอากาศของบริษัทฯ สอดคล้องกับกรอบการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับสภาพ ภูมิอากาศ (Task Force on Climate-related Financial Disclosures: TCFD) ของกลุ่มไทยยูเนียน เพื่อเสริมสร้างการกำกับดูแล ความรับผิดชอบต่อ และกระบวนการตัดสินใจที่มีความสอดคล้องและเป็นเอกภาพในทุกประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสภาพ ภูมิอากาศ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <https://www.i-tail.com/storage/document/cg/egs-policy.pdf>

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ : ไม่มี
เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมที่บริษัท : มาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการ (CSR-DIW
ปฏิบัติ STD), ISO 14001 - Environmental management systems

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการพลังงาน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการพลังงานที่บริษัทปฏิบัติ : อื่น ๆ : กฎหมายกระทรวงพลังงาน รายงานจัดการพลังงาน

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสีย

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสียที่บริษัท : หลัก 3Rs 5Rs หรือ 7Rs
ปฏิบัติ

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือ : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.), องค์การบริหารจัดการ
การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่บริษัทปฏิบัติ ก๊าซเรือนกระจก (อบก.), องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบ
ก.), The Greenhouse Gas Protocol, Defra Environmental
Reporting Guidelines: Including streamlined energy and
carbon reporting guidance, IPCC Guidelines for National
Greenhouse Gas Inventories

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

ความเสี่ยงและโอกาสจากสภาพภูมิอากาศ

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศผ่านการประชุมเชิงปฏิบัติการแบบ
บูรณาการข้ามสายงาน โดยประยุกต์ใช้กรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กรตามมาตรฐาน COSO Enterprise Risk Management (ERM) และ
สอดคล้องกับกรอบการเปิดเผยข้อมูลของ Task Force on Climate-related Financial Disclosures (TCFD) เพื่อประเมินผลกระทบที่อาจ
เกิดขึ้นต่อธุรกิจในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว

ผลการประเมินยืนยันว่าการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเป็นประเด็นด้านความยั่งยืนที่มีสาระสำคัญ โดยบริษัทฯ มีความเสี่ยงทั้งด้านการเปลี่ยนผ่านและด้านกายภาพ ซึ่งครอบคลุมถึงการเปลี่ยนแปลงด้านกฎระเบียบและสภาพตลาดต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับคาร์บอน ความผันผวนของวัตถุดิบและแหล่งโปรตีน ข้อกำหนดด้านบรรจุภัณฑ์ การใช้น้ำในกระบวนการผลิตอาหารสัตว์เลี้ยงชนิดเป็ด ตลอดจนการหยุดชะงักของห่วงโซ่อุปทานที่ได้รับอิทธิพลจากสภาพภูมิอากาศ นอกเหนือจากการวิเคราะห์ภายในองค์กร

บริษัทฯ ยังได้นำข้อมูลเชิงลึกจากแหล่งภายนอกที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมอาหารสัตว์ เลี้ยงมาใช้เพื่อเสริมความครอบคลุมของการประเมิน โดยเฉพาะรายงาน State of Sustainability in the Pet Industry 2025 Edition ซึ่งจัดทำโดย Pet Sustainability Coalition (PSC) รายงานดังกล่าวนำเสนอการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน รวมถึงแนวโน้มด้านกฎระเบียบและการเปลี่ยนแปลงของตลาดที่เกิดขึ้นใหม่ ซึ่งมีความเกี่ยวข้องโดยตรงต่อผู้ผลิตอาหารสัตว์เลี้ยง การผสานองค์ความรู้จากภายในองค์กรเข้ากับมุมมองจากภายนอกที่เฉพาะเจาะจงต่ออุตสาหกรรม ช่วยให้บริษัทฯ สามารถระบุประเด็นด้านสภาพภูมิอากาศที่มีสาระสำคัญได้อย่างรอบด้าน สะท้อนทั้งบริบทการดำเนินงานของบริษัทฯ และความท้าทายด้านความยั่งยืนในภาพรวมที่กำลังกำหนดทิศทางของอุตสาหกรรมอาหารสัตว์เลี้ยงในระยะยาว

จากผลการประเมินที่ครอบคลุมทั้งบริบทภายในและข้อมูลภายนอกบริษัทฯ สามารถจำแนกความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศรวมถึงการตอบสนองความเสี่ยงออกเป็นสองประเภทหลัก ได้แก่ ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนผ่าน และ ความเสี่ยงด้านกายภาพ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนผ่านและการตอบสนองความเสี่ยง

บริษัทฯ เผชิญความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนผ่านจากการปรับตัวของนโยบาย กฎระเบียบ ความต้องการของตลาด เทคโนโลยี และ ความคาดหวังด้านความโปร่งใสที่เพิ่มสูงขึ้นในระดับโลก โดยประเทศคู่ค้าสำคัญทยอยออกมาตรการที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดราคา คาร์บอนการตรวจสอบย้อนกลับของวัตถุดิบ และกฎระเบียบด้านบรรจุภัณฑ์ เช่น

- กฎระเบียบด้านการตัดไม้ทำลายป่าแห่งสหภาพ ยุโรป (EU Deforestation Regulation: EUDR)
- กฎหมายด้านการตรวจสอบและจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนและ สิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่อุปทาน Corporate Sustainability Due Diligence Directive: CSDDD)
- การเปิดเผยข้อมูลด้านความ ยั่งยืนและสภาพภูมิอากาศตามมาตรฐาน พร้อมการรับรองความถูกต้อง (Corporate Sustainability Reporting Directive: CSR)
- กฎระเบียบว่าด้วยบรรจุภัณฑ์และของเสียจากบรรจุภัณฑ์ของสหภาพยุโรป (EU Packaging and Packaging Waste Regulation: PPWR)
- การบังคับใช้ระบบความรับผิดชอบของผู้ผลิต (Extended Producer Responsibility: EPR)

โดยจะมีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบรรจุภัณฑ์ตามความสามารถในการรีไซเคิลพร้อมกับการกำหนดกฎเกณฑ์ด้านการติดฉลากที่เข้มงวดมากขึ้น ซึ่งอาจส่งผลให้ต้นทุนด้านวัตถุดิบ พลังงาน และบรรจุภัณฑ์เพิ่มขึ้น รวมถึงกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันของธุรกิจ

ด้านห่วงโซ่อุปทาน บริษัทฯ ขับเคลื่อนโปรแกรมการจัดหาวัตถุดิบอย่างรับผิดชอบสำหรับวัตถุดิบจากการจับสัตว์น้ำธรรมชาติ และ การเกษตรให้สอดคล้องกับ SeaChange 2030 โดยตั้งเป้าจัดหาวัตถุดิบที่ได้รับรองร้อยละ 100 ภายในปี 2573 (โดยในปี 2568 อยู่ที่ร้อยละ 72) สำหรับบรรจุภัณฑ์ บริษัทฯ เดินหน้าพัฒนาบรรจุภัณฑ์ที่ยั่งยืน สนับสนุนการบรรจุเป้าหมาย ผลิตส่วนตัวของกลุ่มและโครงการลดพลาสติกในมหาสมุทร พร้อมความร่วมมือกับศูนย์นวัตกรรมระดับโลกของกลุ่มบริษัทไทยยู เนียน (TU Global Innovation Center: GIC) เพื่อเฝ้าติดตามข้อกำหนดล่าสุด และทำงานร่วมกับลูกค้าให้บรรจุภัณฑ์เป็นไปตาม กฎระเบียบ รวมถึงการวิจัยและพัฒนาบรรจุภัณฑ์ชนิดวัสดุเดียว (Mono-material) ควบคู่กับการสำรวจบรรจุภัณฑ์รูปแบบใหม่ ภายใต้โครงการ Real Sustainable Packaging เพื่อสนับสนุนเสาหลักด้านเศรษฐกิจหมุนเวียน เพื่อลดความเสี่ยงค่าธรรมเนียมที่ผู้ผลิตต้องรับผิดชอบตามความสามารถในการรีไซเคิลของบรรจุภัณฑ์ (ค่าธรรมเนียม EPR) ผ่านการออกแบบที่ดียิ่งขึ้นและเสริมความเชื่อมั่นของลูกค้า อีกทั้งกลุ่มไทยยูเนี่ยนได้เริ่มความร่วมมือกับผู้ให้บริการบุคคลที่สามเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการตรวจสอบย้อนกลับของปลาบางชนิดที่ใช้ในการผลิตของบริษัทฯ และมีแผนขยายสู่วัตถุดิบประเภทไก่ ช่วยให้ลูกค้าสามารถติดตาม วัตถุดิบที่เลือกได้อย่างแม่นยำมากขึ้นภายในเวลาที่สั้นลง โดยคาดว่าโครงการจะแล้วเสร็จในไตรมาส 2 ปี 2569 ซึ่งทั้งหมดนี้ช่วย เสริมความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ยกกระดับความโปร่งใสและความน่าเชื่อถือของข้อมูลด้านความยั่งยืน ลดความเสี่ยงต่อความเข้าใจคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ รวมไปถึงสนับสนุนการปฏิบัติตามข้อกำหนดของลูกค้า ปลีกในตลาดที่มีกำกับดูแลเข้มงวด

ในขณะเดียวกัน ลูกค้ามีความคาดหวังสูงขึ้นต่อบรรจุภัณฑ์ที่สามารถรีไซเคิลได้ ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมที่ตรวจสอบได้ รวมถึงความ ยั่งยืนของแหล่งโปรตีนและวัตถุดิบ ซึ่งได้รับผลกระทบจากภาวะภูมิอากาศเปลี่ยนแปลง ทำให้ต้นทุนและการพัฒนาสูตรผลิตภัณฑ์ ต้องมีความยืดหยุ่นมากขึ้น ประกอบกับความจำเป็นในการยกระดับเทคโนโลยีด้านพลังงาน การบริหารจัดการน้ำ และ ประสิทธิภาพกระบวนการผลิต เพื่อรองรับกฎระเบียบใหม่และควบคุมต้นทุนในอนาคต บริษัทฯ จึงดำเนินมาตรการเชิงรุกหลาย ด้านเพื่อลดผลกระทบจากความเสี่ยงในการเปลี่ยนผ่านดังกล่าว โดยมุ่งเน้นทั้งการพัฒนาวัตถุดิบสินค้า การยกระดับมาตรฐาน ความยั่งยืน และการเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากรอย่างต่อเนื่อง ขณะเดียวกันในปี 2568 บริษัทฯ เริ่มศึกษาการใช้โปรตีน ทางเลือกเพื่อพัฒนาเป็นองค์ประกอบของสูตรอาหารสัตว์เลี้ยงในอนาคต

ด้านความโปร่งใสและชื่อเสียงองค์กร ความถูกต้องของข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยเฉพาะ Scope 3 รวมถึงข้อมูลบรรษัทภิบาลและการจัดหาวัตถุดิบ กลายเป็นปัจจัยสำคัญที่ลูกค้าใช้ประกอบการตัดสินใจ หากข้อมูลไม่ครบถ้วนหรือไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด อาจส่งผลต่อการเข้าร่วมประมูลและความสัมพันธ์ทางธุรกิจ บริษัทฯ จึงเดินทางพัฒนาระบบการเปิดเผยข้อมูลผ่านการตรวจสอบ เพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ลดการปล่อยคาร์บอน และเสริมความสามารถในการตรวจสอบย้อนกลับของวัตถุดิบและบรรษัทภิบาล เพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านของธุรกิจอย่างมั่นคงในระยะยาว โดยบริษัทฯ รายงานข้อมูลความยั่งยืนต่อสาธารณะผ่าน 56-1 One Report และเว็บไซต์ด้านความยั่งยืนขององค์กร พร้อมทั้งได้รับคะแนน SET ESG ระดับ A ซึ่งสะท้อนถึงความก้าวหน้าในด้านธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการเปิดเผยข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ

2. ความเสี่ยงด้านกายภาพ และการตอบสนองความเสี่ยง แบ่งเป็น 2 ประเภท ได้แก่

ความเสี่ยงเฉียบพลัน (Acute Risks)

เหตุการณ์สภาพอากาศรุนแรง เช่น น้ำท่วมฉับพลันในพื้นที่โรงงานชายฝั่ง หรือพายุที่ส่งผลกระทบต่อเส้นทางนำเข้าวัตถุดิบ อาจทำให้การผลิตหยุดชะงัก เครื่องจักรเสียหาย และเกิดความล่าช้าในการส่งมอบสินค้า บริษัทฯ จึงดำเนินการมาตรการด้านโครงสร้างพื้นฐาน เช่น การติดตั้งแนวกันน้ำ การปรับปรุงระบบระบายน้ำ และการยกระดับอุปกรณ์สำคัญ ตลอดจนบูรณาการแผนตอบสนองเหตุฉุกเฉินเข้ากับระบบความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (Safety, Health and Environment: SHE) รวมถึงแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) พร้อมทั้งเพิ่มความยืดหยุ่นด้านโลจิสติกส์ผ่านการสำรองสินค้าคงคลัง การจัดหาวัตถุดิบจากหลายแหล่ง และการติดตามแนวโน้มสภาพอากาศอย่างใกล้ชิด โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการติดตั้งแนวกันน้ำ ปรับปรุงระบบระบายน้ำ และยกระดับเครื่องจักรและอุปกรณ์สำคัญขึ้นที่สูงเพื่อลดผลกระทบและชะลอความเสี่ยงต่อการหยุด สายการผลิต ควบคู่กับการจัดทำแผนตอบสนองฉุกเฉินต่อเหตุการณ์น้ำท่วมให้สอดคล้องกับมาตรการด้านความปลอดภัยและความยืดหยุ่นของกลุ่มบริษัทไทยยูเนียน นอกจากนี้ยังมีการติดตามผลกระทบจากภัยธรรมชาติที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศ เช่น เหตุการณ์น้ำท่วม เป็นรายไตรมาสเพื่อนำข้อมูลไปใช้ประกอบการตัดสินใจด้านการลงทุนและการเตรียมความพร้อมในระดับโรงงาน รวมถึงมาตรการเสริมความยืดหยุ่นด้านซัพพลายเชนผ่านการสำรองสินค้าคงคลังสำหรับรายการสำคัญ การกระจายฐานคู่ค้าหรือเส้นทางการจัดส่ง ตลอดจนการติดตามแนวโน้มความเสี่ยงด้านสภาพภูมิอากาศทั้งในระยะกลางและระยะยาว เช่น พายุหมุนเขตร้อนและฝนตกหนัก เพื่อสนับสนุนการวางแผนด้านโลจิสติกส์และเสริมความพร้อมรับมือภัยพิบัติในอนาคตอย่างยั่งยืน

ความเสี่ยงเรื้อรัง (Chronic Risks)

การขาดแคลนน้ำและภัยแล้งเป็นความเสี่ยงสำคัญต่อการผลิตอาหารสัตว์เลี้ยงแบบเปียกซึ่งใช้น้ำสูง บริษัทฯ จึงลงทุนในระบบปล่อยน้ำเสียเป็นศูนย์ (Zero Liquid Discharge: ZLD) การประเมินความเสี่ยงน้ำในห่วงโซ่อุปทาน และแผนพัฒนาแหล่งน้ำทางเลือก พร้อมทั้งปรับปรุงประสิทธิภาพ ระบบทำความเย็น กระจายสายพันธุ์วัตถุดิบ และจัดหาวัตถุดิบผ่านโครงการประมงที่มีความรับผิดชอบ เพื่อรองรับผลกระทบของ สภาพภูมิอากาศในระยะยาว บริษัทฯ ยังพัฒนาและสำรวจแหล่งน้ำทางเลือกภายในสถานที่ผลิต เช่น น้ำผิวดิน การเก็บน้ำฝน และน้ำบาดาล เพื่อลดการพึ่งพาน้ำจืดและลดการแข่งขันทรัพยากรน้ำกับชุมชนท้องถิ่น โดยเฉพาะในพื้นที่ที่เผชิญความเครียดด้านน้ำอย่างต่อเนื่อง

ข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

การจัดการพลังงาน

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการพลังงานในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: -
จำนวนที่เปิดเผย	: -
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	: 0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพลังงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : ไม่มี
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับประเด็นต่อไปนี้:

- การขยายการใช้พลังงานหมุนเวียน: ขยายกำลังการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar PV) ณ โรงงานจังหวัด สมุทรสาครและ สงขลา เพื่อสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายด้านพลังงานหมุนเวียนของกลุ่มบริษัท โดยในปี 2568 ได้มีการติดตั้งโซลาร์รูฟท็อปกำลังการผลิต 2.2 เมกะวัตต์ที่โรงงานสมุทรสาครแล้วเสร็จ
- การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน: ดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบอากาศอัด และการเปลี่ยนอุปกรณ์เป็น เครื่องจักร ประสิทธิภาพสูง สอดคล้องกับแผนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทไทยยู เนียน

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : ไฟฟ้า

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (*)

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	47,791,087.49	53,220,966.53	N/A
อัตราส่วนปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / คน / ปี)	4,377.68	4,307.65	N/A

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ไม่รวมการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อหน่วย (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / ตารางเมตร)	N/A	N/A	N/A

ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (*)

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวม (บาท)	213,318,822.17	214,219,092.35	N/A
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(**)	1.55	1.48	N/A
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อรายได้รวม (%) ^(**)	1.32	1.16	N/A
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	19,540.06	17,338.66	N/A

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : น้ำมันและเชื้อเพลิง

ปริมาณการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท

	2566	2567	2568
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	10,470.00	30,030.00	N/A
ไอน้ำ (ตัน)	12,595.00	12,203.00	N/A

	2566	2567	2568
ถ่านหิน (ตัน)	5,945.17	5,963.00	N/A
น้ำมันเตา (กิกะจูล) (อื่น ๆ)	61,989.00	73,539.00	88,659.00
ไบโอดีเซล (B7) - ส่วนของพลังงานที่ใช้แล้วหมดไป (ร้อยละ 93) (กิกะจูล) (อื่น ๆ)	8,504.00	7,967.00	9,140.00
ก๊าซหุงต้ม (กิกะจูล) (อื่น ๆ)	515.00	1,480.00	1,731.00
ถ่านหิน (กิกะจูล) (อื่น ๆ)	156,774.00	157,242.00	124,991.00
น้ำมันแก๊สโซฮอล์ E10 (ส่วนของพลังงานที่ใช้แล้วหมดไป ร้อยละ 90) (กิกะจูล) (อื่น ๆ)	8.50	8.50	8.50
ก๊าซชีวภาพ (กิกะจูล) (อื่น ๆ)	8,380.00	10,279.00	10,293.00
ไบโอดีเซล (B7) - ส่วนของพลังงานหมุนเวียน (ร้อยละ 7) (กิกะจูล) (อื่น ๆ)	640.00	600.00	687.93
น้ำมันแก๊สโซฮอล์ E10 (ส่วนของพลังงานหมุนเวียน ร้อยละ 10) (กิกะจูล) (อื่น ๆ)	0.94	0.94	0.94
เชื้อเพลิงมวลอัดเม็ด (กิกะจูล) (อื่น ๆ)	179,240.00	260,720.00	237,214.00
ชีเสื่อย (กิกะจูล) (อื่น ๆ)	796.00	0.00	0.00
ไม้ (กิกะจูล) (อื่น ๆ)	576.00	744.00	744.00
กะลาปาล์ม (กิกะจูล) (อื่น ๆ)	74,617.00	0.00	183,847.00
พลังงานแสงอาทิตย์ (กิกะจูล) (อื่น ๆ)	11,960.00	16,054.00	20,394.00
การใช้พลังงานทางอ้อมทั้งหมด (กิกะจูล) (อื่น ๆ)	208,510.00	198,099.00	185,877.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงจากภายนอกองค์กร

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท (*)

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวม (บาท)	152,312,848.30	N/A	N/A

	2566	2567	2568
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(**)	1.11	N/A	N/A
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อรายได้รวม (%) ^(**)	0.94	N/A	N/A

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

^(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงานรวม (ไฟฟ้า + น้ำมันเชื้อเพลิง)

ปริมาณการใช้พลังงานรวมของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้พลังงานรวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง)	196,210.96	201,886.66	0.00

ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อรายได้รวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง / รายได้พันบาท) ^(*)	0.01212714	0.01095743	0.00000000

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

การจัดการน้ำ

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการน้ำในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: -
จำนวนที่เปิดเผย	: -
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	: 0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

แผนการจัดการความเสี่ยงด้านน้ำในทุกกระบวนการของบริษัทฯ ถูกรวมเข้าไว้ในระบบการบริหารความเสี่ยงองค์กรของไทยยูนิยาม ความเสี่ยงด้านน้ำที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งหมดถูกบูรณาการเข้ากับระบบการบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management: ERM) ของกลุ่มไทยยูนิยาม เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจอย่างมีข้อมูลรองรับในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว ทั้งนี้ ตามการจัดประเภทของ Aqueduct ระดับความเสี่ยงด้านน้ำถูกจัดแบ่งตามหมวดหมู่ที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : ไม่มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

บริษัทฯ ได้ประเมินความเสี่ยงด้านน้ำในห่วงโซ่อุปทาน Tier-1 ที่มีความสำคัญ โดยมุ่งเน้นพื้นที่ที่เกี่ยวข้องกับการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ การแปรรูปอาหารทะเล และการผลิตวัตถุดิบทางการเกษตรสำหรับอาหารสัตว์ โดยใช้เครื่องมือ WRI Aqueduct บริษัทฯ พบว่า ซัพพลายเออร์ 10 ราย ซึ่งจัดหมวดหมู่เป็นเกษตรหลัก ได้แก่ ข้าวโพด ข้าว ถั่วเหลือง และน้ำตาล ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีความเครียดด้านน้ำ (Water-stressed areas) อย่างไรก็ตาม วัตถุดิบเกษตรเหล่านี้มีสัดส่วนต่ำกว่า 1% ของมูลค่าการจัดซื้อทั้งหมดของ ITC เนื่องจากการจัดหมวดหมู่ส่วนใหญ่กระจุกตัวอยู่ในกลุ่มผลิตภัณฑ์อาหารทะเล

โดยบริษัทฯ ได้นำเครื่องมือการทำแผนที่ความเสี่ยงด้านน้ำมาบูรณาการเข้ากับ โครงการห่วงโซ่อุปทานที่ยั่งยืน (Sustainable Supply Chain Program) เพื่อใช้ติดตามและบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

การบรรเทาและบริหารจัดการความเสี่ยงด้านน้ำดำเนินการผ่านการมีส่วนร่วมกับผู้ค้า รวมถึงมาตรการดังต่อไปนี้:

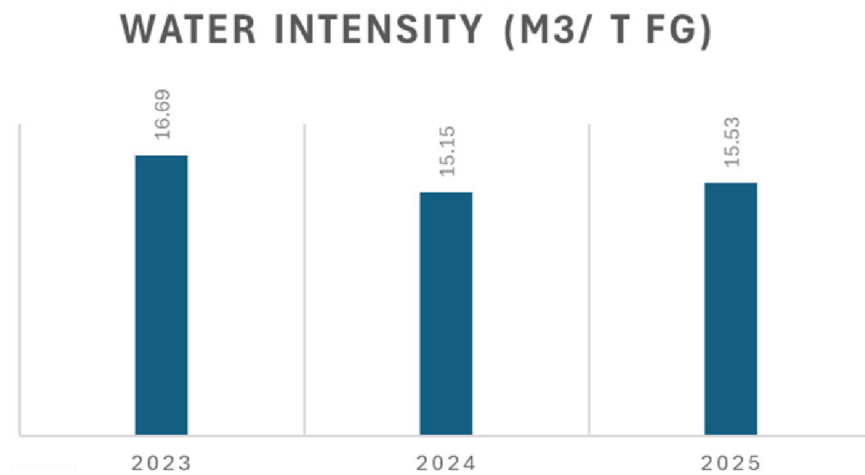
- การประเมินสถานประกอบการโดยใช้แนวทางตามระดับความเสี่ยง (Risk-based site assessments)
- การประเมินตนเองของผู้ค้า (Supplier self-assessments)
- การตรวจสอบโดยบุคคลที่สาม (Third-party audits)

- การเสริมศักยภาพด้านการจัดการน้ำอย่างรับผิดชอบ (Capacity-building on water stewardship)

และบริษัทฯ ได้ดำเนินการติดตั้งระบบ Zero Liquid Discharge (ZLD) ณ โรงงานสงขลา และน้ำกลยุทธ Dry Concept มาใช้ ส่งผลให้ความเข้มข้นการใช้น้ำลดลงเมื่อเทียบกับปีฐาน 2566 นอกจากนี้ บริษัทยังดำเนินการติดตามการใช้น้ำอย่างเป็นระบบ ปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้น้ำอย่างต่อเนื่อง และวางแผนจัดหาแหล่งน้ำทางเลือกเพิ่มเติม

และในปี 2568 บริษัทฯ ได้ลงทุนในโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำ รวมถึงการดำเนินงานระบบน้ำแบบ Reverse Osmosis (RO) ระยะที่ 1 ณ โรงงานสงขลา ซึ่งแล้วเสร็จในปี 2568 ส่งผลให้ความเข้มข้นการใช้น้ำ ลดลงร้อยละ 3 เมื่อเทียบกับปี 2567 อันเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์การลดการใช้น้ำและแนวคิดแบบแห้ง (Dry Concept) ที่มุ่งลดการใช้น้ำตั้งแต่ต้นทางผ่านการประเมินและปรับปรุงกระบวนการผลิตอย่างครอบคลุม

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ



ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	1,450,808.00	1,537,103.00	1,609,323.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	525,511.00	599,108.00	618,779.00
ปริมาณการใช้น้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	538,129.00	513,742.00	549,725.00
ปริมาณการใช้น้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	387,168.00	424,253.00	440,819.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (ลูกบาศก์เมตร / คน / ปี)	132.89	124.41	104.73

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) ^(*)	0.09	0.08	0.09

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2566	2567	2568
ร้อยละของน้ำทิ้งที่ได้รับการบำบัด (%)	N/A	N/A	1,396,278.00
ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)	994,851.00	1,251,221.00	1,396,279.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่องค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	33,508.00	178,677.00	322,105.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	961,343.00	1,072,544.00	1,074,174.00

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	455,957.00	285,882.00	213,044.00

ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) ^(*)	0.02818116	0.01551629	0.01137048

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
--	------	------	------

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวม (บาท)	27,859,777.75	33,428,014.37	0.00
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (บาท)	27,859,777.75	33,428,014.37	N/A
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) (*)	0.20	0.23	0.00
ร้อยละค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (%) ^(*)	0.17	0.18	0.00
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงาน รวม (บาท / คน / ปี)	2,551.96	2,705.63	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

การจัดการขยะและของเสีย

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการขยะและของเสียในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	:	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	:	-
จำนวนที่เปิดเผย	:	-
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	:	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมผ่านระบบการจัดการของเสียที่เข้มแข็ง ซึ่งสอดคล้องกับลำดับชั้นการจัดการของเสียตามมาตรฐานสากล กลยุทธ์ของเราให้ความสำคัญกับการป้องกันการเกิดของเสียตั้งแต่ต้นทาง ผ่านการตรวจสอบของเสียเป็นประจำ เพื่อระบุแหล่งที่มาของของเสียและสาเหตุรากของปัญหา โดยผลการตรวจสอบจะถูกนำไปบูรณาการในการวางแผนปฏิบัติการและการทบทวนประสิทธิภาพการทำงาน

สำหรับของเสียที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ เราส่งเสริมการนำกลับมาใช้ซ้ำ การรีไซเคิล และแนวทางเศรษฐกิจหมุนเวียน ผ่านความร่วมมือกับพันธมิตรภายนอก ตัวอย่างเช่น ตะกอนน้ำเสียถูกนำออกจากระบบฝังกลบและแปรรูปเป็นวัสดุปรับปรุงดินและปุ๋ย แก๊จากหม้อไอน้ำถูกนำไปใช้เป็นส่วนประกอบของคอนกรีตและอิฐ และของเสียที่ไม่สามารถรีไซเคิลได้จะถูกนำไปใช้ในกระบวนการแปรรูปเป็นพลังงาน ก่อนการกำจัดขั้นสุดท้าย เพื่อให้มั่นใจว่าทรัพยากรถูกใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดอย่างมีความรับผิดชอบ

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
ลดปริมาณขยะและของเสีย ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	-	2573 : ลด 95% ต้น	• การฝังกลบ
ลดปริมาณขยะและของเสีย ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย และขยะอันตราย	-	2573 : ลด 95% ต้น	• อื่น ๆ : การสูญเสียอาหารเป็น ศูนย์

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี
ของบริษัท

ในปี 2568 ความเข้มข้นการส่งของเสียไปฝังกลบอยู่ที่ 17.8 เพิ่มขึ้นจาก 15.8 ในปี 2567 แม้ว่าความเข้มข้นจะเพิ่มขึ้น แต่หนึ่งในสองโรงงานของบริษัทฯ สามารถบรรลุเป้าหมาย Zero Waste to Landfill ได้สำเร็จในช่วงเวลารายงาน บริษัทฯ ยังคงเดินหน้าดำเนินมาตรการลดของเสียและเบี่ยงเบนของเสียจากการฝังกลบอย่างต่อเนื่อง และยังคงอยู่ในเส้นทางที่จะบรรลุเป้าหมายระดับกลุ่มในการลดของเสียจากการฝังกลบให้เป็นศูนย์ สอดคล้องกับพันธกิจด้านความยั่งยืนของบริษัทแม่

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท^(*)

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	3,933,061.00	4,289,918.00	5,077,385.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	2,034,720.00	1,931,180.00	2,096,971.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	1,780,190.00	1,600,025.00	1,945,245.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	254,530.00	331,155.00	151,726.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	1,898,341.00	2,358,738.00	2,980,414.00
ขยะและของเสียอันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)	1,898,341.00	2,358,738.00	2,980,414.00
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	0.24	0.23	0.27
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	0.13	0.10	0.11
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	0.12	0.13	0.16

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่เกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรซึ่งองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

^(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2566	2567	2568
--	------	------	------

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	1,898,341.00	2,358,738.00	2,980,414.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	1,838,884.00	2,336,498.00	2,963,639.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	1,044.00	10,399.00	11,940.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	1,837,840.00	2,326,099.00	2,951,699.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	59,457.00	22,240.00	16,775.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	4,964.00	6,288.00	7,455.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	54,493.00	15,952.00	9,320.00
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวมต่อปริมาณขยะและของเสียรวม (%)	48.27	54.98	58.70
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ต่อปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (%)	90.38	120.99	141.33
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ต่อปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (%)	3.13	0.94	0.56

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่นำไป Reuse/Recycle ซึ่งเกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรและองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

การจัดการก๊าซเรือนกระจก

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการก๊าซเรือนกระจกในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: -
จำนวนที่เปิดเผย	: -
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	: 0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

ธรรมาภิบาลด้านสภาพภูมิอากาศ

ความเสี่ยงและโอกาสที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงด้านกายภาพ เช่น อุทกภัย เหตุการณ์สภาพอากาศรุนแรง และความขาดแคลนวัตถุดิบ ตลอดจนความเสี่ยงจากการเปลี่ยนผ่าน เช่น กฎระเบียบด้านคาร์บอน ข้อกำหนด ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย และการเปลี่ยนแปลงของตลาด อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัท และรวมเป็นส่วนหนึ่งของกรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management: ERM) เพื่อสนับสนุนการกำกับดูแลและการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและ พัฒนาที่ยั่งยืน (ExCom) เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำและกำหนดทิศทางเชิงกลยุทธ์ในประเด็นด้านความยั่งยืนและสภาพ ภูมิอากาศ คณะกรรมการดังกล่าวทำหน้าที่กำหนดนโยบาย กรอบการดำเนินงาน และแผนปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับเป้าหมายและพันธกิจด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ รวมถึงติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อให้มั่นใจว่ามีการนำไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอทั่วทั้งองค์กร

ฝ่ายบริหารมีหน้าที่ประสานงานด้านการดำเนินงานและรายงานความก้าวหน้า ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการดังกล่าว ทั้งนี้ โครงสร้างธรรมาภิบาลด้านสภาพภูมิอากาศของบริษัทฯ สอดคล้องกับกรอบการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับสภาพ ภูมิอากาศ (Task Force on Climate-related Financial Disclosures: TCFD) ของกลุ่มไทยยูเนียน เพื่อเสริมสร้างการกำกับดูแล ความรับผิดชอบ และกระบวนการตัดสินใจที่มีความสอดคล้องและเป็นเอกภาพในทุกประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศ

เป้าหมายด้านสภาพภูมิอากาศและการวางแผนตามสถานการณ์

บริษัทฯ ดำเนินงานโดยสอดคล้องกับกลยุทธ์ความยั่งยืน SeaChange 2030 ของกลุ่มบริษัทไทยยูเนียน และมีส่วนสนับสนุน เป้าหมายด้านสภาพภูมิอากาศของกลุ่มในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกใน scope1 scope 2 และ scope 3 ลงร้อยละ 42 ภายในปี พ.ศ. 2573 และมุ่งสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ภายในปี พ.ศ. 2593 เพื่อสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายดังกล่าว บริษัทฯ ให้ความสำคัญในระยะสั้นกับการเพิ่มประสิทธิภาพด้านพลังงานและ กระบวนการผลิต การเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานไฟฟ้าจากแหล่งพลังงานหมุนเวียน และการมีส่วนร่วมกับผู้ค้า (Supplier) เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในห่วงโซ่อุปทานต้นน้ำ (ขอบเขตที่ 3) ซึ่งสะท้อนถึงแหล่งการปล่อยก๊าซที่มีนัยสำคัญในกระบวนการ ผลิตอาหารสัตว์เลี้ยงชนิดเปียกและตลอดห่วงโซ่อุปทานของบริษัทฯ

ไอ-เทล ประยุกต์ใช้การวิเคราะห์สถานการณ์ด้านสภาพภูมิอากาศของกลุ่มไทยยูเนียน ซึ่งครอบคลุมทั้งสถานการณ์การเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ (ระดับอุณหภูมิเพิ่มขึ้น 1.52 องศาเซลเซียส) และสถานการณ์ความเสี่ยงด้านกายภาพ เพื่อประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินงาน ห่วงโซ่อุปทาน และตลาด สถานการณ์ดังกล่าวถูกนำมาใช้ในการทดสอบความทนทาน (Stress Test) ของความเสี่ยงด้านสภาพภูมิอากาศที่มีความเกี่ยวข้องสูงต่อธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงเหตุการณ์สภาพอากาศ รุนแรง (เช่น น้ำท่วมฉับพลันและพายุ) ความหยุดชะงักของห่วงโซ่อุปทานและความล่าช้าในการนำเข้าอันเนื่องมาจากสภาพ ภูมิอากาศ ความพร้อมของโปรตีนและวัตถุดิบ ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับคาร์บอน ข้อกำหนดด้านกฎระเบียบและการปฏิบัติตาม ข้อกำหนดของวัตถุดิบ ความขาดแคลนน้ำในกระบวนการผลิต ความคาดหวังด้านบรรจุมันท์ที่ยั่งยืน รวมถึงความเสี่ยงด้านการ กล่าวอ้างและการเปิดเผยข้อมูล

ควบคู่กันนี้ การวิเคราะห์สถานการณ์ยังถูกใช้เพื่อระบุโอกาสเชิงกลยุทธ์ภายใต้การเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ อาทิ การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและความสามารถในการรักษาความสามารถในการทำกำไร การขยายการใช้พลังงานหมุนเวียน การพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ยั่งยืนและมีคาร์บอนต่ำ การเสริมสร้างขีดความสามารถ OEM ด้านการกล่าวอ้างและการปฏิบัติตามข้อกำหนด ตลอดจนโครงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของผู้ค้า (Supplier) ในหมวดวัตถุดิบหลัก ข้อมูลเชิงลึกจากการวางแผนสถานการณ์ถูกนำมาใช้ประกอบการกำหนดลำดับความสำคัญทางธุรกิจประจำปี การตัดสินใจด้านการลงทุน กลยุทธ์การมีส่วนร่วมกับผู้ค้า (Supplier) และมาตรการเสริมสร้าง

ความทนทานในระดับโรงงาน เพื่อสนับสนุน ความสามารถของบริษัทฯ ในการบริหารจัดการความไม่แน่นอนด้านสภาพภูมิอากาศ พร้อมทั้งเสริมสร้างศักยภาพการเติบโตระยะ ยาวในตลาดอาหารสัตว์เลี้ยงโลกที่กำลังอยู่ในช่วงเปลี่ยนผ่าน

กลยุทธ์ด้านสภาพภูมิอากาศและการเสริมสร้างความยืดหยุ่น

กลยุทธ์ด้านสภาพภูมิอากาศของบริษัทฯ มีทิศทางสอดคล้องกับกรอบการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศ(Task Force on Climate-related Financial Disclosures: TCFD) และกลยุทธ์ความยั่งยืน SeaChange 2030 ของกลุ่ม บริษัทไทยยูเนียน ซึ่งมีควมมุ่งมั่นต่อเป้าหมายตามโครงการ Science-Based Targets initiative (SBTi) เพื่อจำกัดการเพิ่มขึ้นของ อุณหภูมิโลกไม่ให้เกิน 1.5 องศาเซลเซียส รายงาน TCFD ของกลุ่มบริษัทไทยยูเนียนได้กำหนดเสาหลักเชิงกลยุทธ์ 3 ด้าน ได้แก่ การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงาน การมีส่วนร่วมตลอดห่วงโซ่คุณค่า และ การบริหารจัดการความเสี่ยงและโอกาสด้านสภาพภูมิอากาศ ซึ่งบริษัทฯ ได้นำ กรอบกลยุทธ์ดังกล่าวมาปรับใช้ให้สอดคล้องกับบริบทและการดำเนินงานของบริษัทฯ

เสาหลักที่ 1 การเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรคาร์บอนต่ำ

รายงาน TCFD ของกลุ่มบริษัทไทยยูเนียนให้ความสำคัญกับการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน การใช้พลังงานไฟฟ้าจากแหล่ง พลังงานหมุนเวียน และการกำหนดราคาคาร์บอนภายในองค์กร ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการบรรเทาความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนผ่าน ภายใต้สถานการณ์การกำหนดราคาคาร์บอน การวิเคราะห์สถานการณ์ในรายงานระดับกลุ่มแสดงให้เห็นว่า การนำราคาคาร์บอน ภายในมาใช้ช่วยลดความเสี่ยงจากต้นทุนด้านกฎระเบียบในอนาคต และเสริมสร้างประสิทธิภาพในการตัดสินใจด้านการลงทุน ทั้งนี้ โอกาสสำคัญที่ฝังอยู่ในกลยุทธ์ด้านสภาพภูมิอากาศ ได้แก่ การประหยัดต้นทุนจากการเพิ่มประสิทธิภาพด้านพลังงาน และ การสร้างความแตกต่างด้านแบรนด์ผ่านการใช้พลังงานหมุนเวียน และการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพด้านพลังงาน บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับประเด็นต่อไปนี้:

- การขยายการใช้พลังงานหมุนเวียน: ขยายกำลังการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar PV) ณ โรงงานจังหวัด สมุทรสาครและสงขลา เพื่อสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายด้านพลังงานหมุนเวียนของกลุ่มบริษัท
- การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน: ดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบอากาศอัด และการเปลี่ยนอุปกรณ์เป็น เครื่องจักรประสิทธิภาพสูง สอดคล้องกับแผนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทไทยยู เนียน
- การนำราคาคาร์บอนภายในมาใช้ในอนาคต: บูรณาการราคาคาร์บอนภายในองค์กรเข้ากับตัวชี้วัดทางการเงิน (KPIs) และกระบวนการพิจารณาการลงทุน (Capital Expenditure: Capex) สำหรับโครงการใหม่ โดยยึดแนวทางเดียวกับกลุ่ม บริษัทไทยยูเนียน
- การมุ่งสู่ความเป็นอิสระด้านพลังงานในอนาคต: พัฒนาแนวทางการเก็บและใช้ประโยชน์จากพลังงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อมุ่งสู่ความเป็นอิสระด้านพลังงานในระยะยาว

เสาหลักที่ 2 การมีส่วนร่วมตลอดห่วงโซ่คุณค่า

กลุ่มบริษัทไทยยูเนียนระบุว่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจกใน scope 3 เป็นแหล่งที่มาหลักของผลกระทบด้านสภาพภูมิอากาศ และ ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมกับคู่ค้า การจัดทรวัดดูดีบอยอย่างมีความรับผิดชอบ และนวัตกรรมด้านบรรจุภัณฑ์ การเปิดเผยข้อมูล ตามกรอบ TCFD ของกลุ่มบริษัทแสดงให้เห็นถึงความเสี่ยงต่อการก่อกร่อนดอกเบีย ภาษี ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (EBITDA-at-risk) ทั้งในช่วงต้นน้ำและปลายน้ำภายใต้สถานการณ์การเปลี่ยนผ่าน ซึ่งสะท้อนถึงความจำเป็นในการร่วมมือกัน ดำเนินการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตลอดห่วงโซ่คุณค่า ทั้งนี้ โอกาสสำคัญที่ฝังอยู่ในกลยุทธ์ด้านสภาพภูมิอากาศ ได้แก่ การสร้างแหล่งรายได้ใหม่จากบรรจุภัณฑ์ที่ยั่งยืน และผลิตภัณฑ์ที่ ใช้โปรตีนทางเลือก บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับประเด็นต่อไปนี้:

- การเปิดเผยข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของคู่ค้า: กำหนดให้คู่ค้าระดับ Tier-1 จัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือน กระจกและแผนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยสอดคล้องกับโครงการการมีส่วนร่วมกับคู่ค้าของกลุ่มบริษัทไทยยู เนียน
- การกระจายและพัฒนาแหล่งโปรตีน: ขยายการจัดทรวัดดูดีบอยอย่างมีความรับผิดชอบ และดำเนินโครงการทดลองใช้ โปรตีนทางเลือก เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงด้านวัตถุดิบและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกใน scope 3
- นวัตกรรมด้านบรรจุภัณฑ์: ร่วมมือกับศูนย์นวัตกรรมระดับโลกของกลุ่มบริษัทไทยยูเนียน (Global Innovation Center) ในการพัฒนาบรรจุภัณฑ์แบบวัสดุชนิดเดียว (mono-material) และรูปแบบที่สามารถรีไซเคิลได้ เพื่อสนับสนุน เป้าหมายด้านเศรษฐกิจหมุนเวียนของกลุ่มบริษัท รวมถึงการศึกษาทางเลือกในการลดการใช้บรรจุภัณฑ์พลาสติก

เสาหลักที่ 3 การบริหารจัดการความเสี่ยงและโอกาสด้านสภาพภูมิอากาศ

รายงาน TCFD ของกลุ่มบริษัทไทยยูเนียนได้นำเสนอการสร้างความเสี่ยงด้านกายภาพจากสภาพภูมิอากาศ อาทิ ความเสี่ยงจากน้ำท่วม พายุ และอุณหภูมิที่รุนแรง รวมถึงมาตรการปรับตัวเพื่อเสริมสร้างความยืดหยุ่นในระดับสถานประกอบการ และการใช้ระบบโลจิสติกส์เชิงคาดการณ์ นอกจากนี้ รายงานดังกล่าวยังเน้นการบูรณาการความเสี่ยงด้านสภาพภูมิอากาศเข้ากับกรอบการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร (Enterprise Risk Management: ERM) และกระบวนการวิเคราะห์สถานการณ์ ทั้งนี้ โอกาสสำคัญที่ฝังอยู่ในกลยุทธ์ด้านสภาพภูมิอากาศ ได้แก่ การสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันผ่านการวางแผน เสริมสร้างความยืดหยุ่นของธุรกิจ และการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสตามกรอบ TCFD บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับประเด็นต่อไปนี้:

- การเสริมสร้างความยืดหยุ่นต่อความเสี่ยงจากน้ำท่วมและพายุ: จัดทำและดำเนินแผนการปรับตัวในระดับพื้นที่สำหรับโรงงานจังหวัดสมุทรสาครและสงขลาอย่างครบถ้วน ซึ่งรวมถึงการปรับปรุงระบบระบายน้ำ และการยกยกระดับอุปกรณ์ ที่มีความสำคัญ
- การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านน้ำ: ประเมินความเสี่ยงด้านน้ำโดยใช้เครื่องมือ Aqueduct 4.0 และดำเนินโครงการระบบไม่ปล่อยน้ำทิ้ง (zero-liquid-discharge) ให้สอดคล้องกับแนวทางการจัดการทรัพยากรน้ำอย่างมีความรับผิดชอบของกลุ่มบริษัทไทยยูเนียน
- การคว้าโอกาสทางธุรกิจ: ขยายการใช้พลังงานหมุนเวียนและพัฒนาบรรจุภัณฑ์ที่ยั่งยืน เพื่อตอบสนองความคาดหวังของลูกค้า ลดความเสี่ยงด้านชื่อเสียง และเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions), การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1-2	2564 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 64,879.03 tCO ₂ e	2573 : ลด 42% เทียบกับปีฐาน	2593 : ลด 100% เทียบกับปีฐาน	<ul style="list-style-type: none"> องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) : ไม่มี Science-based Targets (SBTi) : ไม่มี

การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1-2	2564 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 64,879.03 tCO ₂ e	2573 : ลด 42% tCO ₂ e	ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

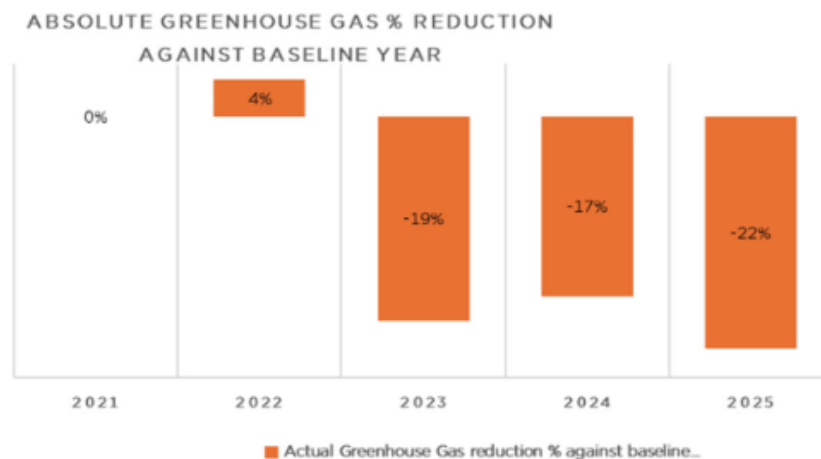
ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตอบสนองต่อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศ (TCFD)

เพื่อให้สอดคล้องกับกรอบการทำงาน TCFD ของกลุ่มบริษัทไทยยูเนี่ยน บริษัทฯ ดำเนินการตามแผนที่อิงกับสถานการณ์ใน 3 สาขาหลัก ได้แก่ การเปลี่ยนผ่านสู่การเป็นองค์กรคาร์บอนต่ำ การมีส่วนร่วมกับห่วงโซ่อุปทาน และการบริหารจัดการความเสี่ยงและโอกาสด้านสภาพภูมิอากาศ เพื่อบรรเทาความเสี่ยงจากการเปลี่ยนผ่าน (เช่น การกำหนดราคาคาร์บอน การปฏิบัติตามกฎระเบียบ การเปลี่ยนแปลงของตลาด) และความเสี่ยงทางกายภาพ (เช่น น้ำท่วม พายุ และภัยแล้งหรือการขาดแคลนน้ำ) กลยุทธ์ความยั่งยืนของบริษัทฯ มีรากฐานจาก SeaChange 2030 (การดำเนินการด้านสภาพภูมิอากาศ เศรษฐกิจหมุนเวียน และความหลากหลายทางชีวภาพ) โดยมีเป้าหมายรวมถึงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกใน scope 1 และ 2 ลงร้อยละ 42 ภายในปี 2573 และบรรลุความเป็นกลางทางคาร์บอนสุทธิ (Net Zero) ภายในปี 2593 บริษัทฯ ได้จัดทำแผนการลดคาร์บอนที่สอดคล้องกับ SeaChange 2030 โดยมุ่งลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 1-2 ลงร้อยละ 42 ภายในปี 2573 และเดินหน้สู่ความเป็นกลางทางคาร์บอนสุทธิ (Net Zero) ภายในปี 2593 ควบคู่กับการยกระดับประสิทธิภาพพลังงานและกระบวนการผลิตเพื่อลดความเข้มการใช้พลังงาน ภายใต้แนวทาง Best in Class Manufacturing ทั้ง ยังติดตั้งเทคโนโลยีคาร์บอนต่ำ เช่น หม้อไอน้ำชีวมวลที่โรงงานสงขลาในปี 2568 เพื่อลดการพึ่งพาเชื้อเพลิงฟอสซิลและเร่งการลด การปล่อยใน Scope 1 ส่งผลให้ในปี 2568 บริษัทฯ บรรลุการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลงร้อยละ 22 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2564

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก



ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	52,226.76	53,752.01	50,486.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e) ⁽¹⁾	25,853.11	29,376.19	24,675.00

	2566	2567	2568
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e) ⁽²⁾	26,373.65	24,375.82	25,811.00

หมายเหตุ: (1) ข้อมูลผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมจากปี 2565 ที่ได้รับการปรับปรุงจากรายงานประจำปี 2565 (รายงาน 56-1 One Report): 1) ปริมาณผลผลิตรวม 2) การปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Scope 1 และ 2) 3) การใช้พลังงาน (พลังงานที่ไม่หมุนเวียน) 4) การใช้พลังงาน (พลังงานหมุนเวียน) 5) การใช้พลังงาน (ไอน้ำที่ผลิตโดยบริษัท ไทยยูเนี่ยน แมนูแฟคเจอร์ จำกัด) (3) การปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 2 รวมถึงการใช้ไฟฟ้าและไอน้ำที่ผลิตโดยบริษัท ไทยยูเนี่ยน แมนูแฟคเจอร์ จำกัด

(2) ข้อมูลผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมจากปี 2565 ที่ได้รับการปรับปรุงจากรายงานประจำปี 2565 (รายงาน 56-1 One Report): 1) ปริมาณผลผลิตรวม 2) การปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Scope 1 และ 2) 3) การใช้พลังงาน (พลังงานที่ไม่หมุนเวียน) 4) การใช้พลังงาน (พลังงานหมุนเวียน) 5) การใช้พลังงาน (ไอน้ำที่ผลิตโดยบริษัท ไทยยูเนี่ยน แมนูแฟคเจอร์ จำกัด) (3) การปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 2 รวมถึงการใช้ไฟฟ้าและไอน้ำที่ผลิตโดยบริษัท ไทยยูเนี่ยน แมนูแฟคเจอร์ จำกัด

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อรายได้รวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / รายได้พันบาท) ^(*)	0.003228	0.002917	0.002695
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อจำนวนพนักงานรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / คน)	4.78	4.35	3.29

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี
 รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : บริษัท แอลอาร์คิวเอ (ประเทศไทย) จำกัด

ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการการลดหรือการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00

ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกรวม (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00
โครงการ Care the Wild (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	N/A	N/A

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท ไอ-เทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ตัวย่อ : ITC

Market : SET กลุ่มอุตสาหกรรม : เกษตรและอุตสาหกรรมอาหาร หมวดธุรกิจ : อาหารและเครื่องดื่ม

สิทธิมนุษยชน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ

บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสังคม โดยยึดหลักธรรมาภิบาลที่ดีและแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ภายใต้กรอบนโยบายที่ครอบคลุม บริษัทฯ ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรมทางธุรกิจ เคารพสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ผ่านการดำเนินกลยุทธ์และโครงการต่าง ๆ

ความโปร่งใสในห่วงโซ่อุปทานถือเป็นปัจจัยสำคัญควบคู่กับการยึดมั่นในค่านิยมที่สนับสนุนความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน ชุมชน และสังคมโดยรวม บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของพนักงาน พันธมิตรทางธุรกิจ ชุมชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อร่วมกันสร้างการเปลี่ยนแปลงเชิงบวก พร้อมยึดมั่นในการดำเนินงานตามมิติทางสังคมเพื่อความยั่งยืน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <https://www.i-tail.com/th/about-us/our-sustainability/itc-policy>

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคม : ไม่มี

และสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิ : อื่น ๆ :-

มนุษยชนที่มีการเปลี่ยนแปลง

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2553) ของกระทรวงแรงงาน, The UN Guiding Principles on Business and Human Rights, The OECD Guidelines for Multinational Enterprises, อื่น ๆ : The Universal Declaration of Human Rights and the International Bill of Human Rights , ILOs Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work and ILO Work in Fishing Convention, 2007, No. 188

ข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : มี

ในฐานะบริษัทในเครือกลุ่มบริษัทไทยยูเนียน บริษัทฯ ปฏิบัติตามนโยบายและกรอบการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนของกลุ่มอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งดำเนินการตรวจสอบสิทธิมนุษยชน (Human Rights Due Diligence: HRDD) อย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ สนับสนุนและเคารพการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนสากลตามที่กำหนดไว้ในปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน กฎหมายสิทธิมนุษยชนสากล และสิทธิขั้นพื้นฐานตามปฏิญญาขององค์การแรงงานระหว่างประเทศว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงาน

ตามที่ระบุในนโยบายสิทธิมนุษยชนของกลุ่มบริษัทไทยยูเนียน บริษัทฯ ยึดถือหลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGPs) และตระหนักถึงความรับผิดชอบในการหลีกเลี่ยงการละเมิดสิทธิมนุษยชนของผู้อื่น รวมถึงการจัดการผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนในกระบวนการดำเนินงานและห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสนับสนุนและเคารพสิทธิมนุษยชนทุกประการ รวมถึงเสรีภาพในการสมาคมและสิทธิในการเจรจาต่อรองร่วม การจัดแรงงานบังคับและแรงงานเด็ก การป้องกันการเลือกปฏิบัติในการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทนที่เท่าเทียมสำหรับงานที่มีมูลค่าเท่ากัน และการรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ

6 เสาหลักสำคัญ

บริษัทฯ ดำเนินการตรวจสอบสิทธิมนุษยชน (HRDD) ให้สอดคล้องกับกรอบที่กำหนดโดย UNGPs เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจและห่วงโซ่อุปทานเคารพสิทธิมนุษยชนอย่างครบถ้วน โดยครอบคลุม 6 เสาหลักสำคัญ ดังนี้:

1. แลกเปลี่ยนขั้นพื้นฐานและนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทกำหนดกลยุทธ์และวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน โดยยึดถือแนวนโยบายสำคัญ ได้แก่:

- นโยบายสิทธิมนุษยชนของกลุ่มบริษัทไทยยูเนียน
- กรอบการตรวจสอบสิทธิมนุษยชน (Human Rights Due Diligence Framework)
- จรรยาบรรณทางธุรกิจและแรงงาน
- จรรยาบรรณทางธุรกิจและแรงงานสำหรับลูกค้า
- จรรยาบรรณสำหรับเรือประมงและโครงการปรับปรุง
- นโยบายการจ้างเบาะแสและการสอบสวนระดับโลก
- ช่องทางการรายงานระดับโลก
- นโยบายกลุ่มบริษัทไทยยูเนียนว่าด้วยการไม่ตอบโต้
- แนวทางการเยียวยาสำหรับบุคคลที่ได้รับผลกระทบ
- นโยบายการสรรหาแรงงานที่มีจริยธรรมระดับโลก
- นโยบายต่อต้านการเลือกปฏิบัติและการคุกคาม

2. การประเมินความเสี่ยง

บริษัทฯ ดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้นแล้วและที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ครอบคลุมการดำเนินงานและห่วงโซ่อุปทาน โดยใช้แนวทาง HRDD ผ่านกระบวนการสำคัญ ได้แก่

- การวิเคราะห์ข้อมูลจากแหล่งสาธารณะ เช่น Global Slavery Index, ITUC Global Rights Index และรายงาน TIPs
- การใช้ข้อมูลภายในจากการตรวจสอบทางสังคม (Social Audits) ทั้งภายในและบุคคลที่สาม
- การจัดอันดับความเสี่ยงตามประเทศและห่วงโซ่อุปทาน แบ่งเป็น High, Medium และ Low Priority
- การประเมินเชิงลึกในระดับสถานประกอบการและลูกค้า โดยใช้แบบสอบถามประเมินตนเอง (Self-Assessment Questionnaire) และการตรวจสอบตามมาตรฐานสากล เช่น BSCI, SMETA
- การประเมินความเสี่ยงเฉพาะด้าน เช่น การสรรหาแรงงานข้ามชาติและการตรวจสอบเรือประมงตาม Vessel Code of Conduct (VCoC)

3. การป้องกัน

บริษัทฯ นำนโยบายและมาตรการที่เหมาะสมมาใช้เพื่อลดและป้องกันความเสี่ยงด้านมนุษยชน เช่น นโยบายการสรรหาแรงงานอย่างมีจริยธรรม และหลักการนายจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย (Employer Pays Principle) รวมถึงการจัดทำแผนปรับปรุงสำหรับพื้นที่หรือกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูง

4. การตรวจจับ

บริษัทฯ มีกลไกในการติดตามและตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง เพื่อระบุการละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและแนวปฏิบัติที่ดี ทั้งในกระบวนการดำเนินงานและห่วงโซ่มูลค่าของบริษัทฯ

5. การเยียวยา

ในกรณีที่เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน บริษัทฯ พร้อมดำเนินการเยียวยาหรืออำนวยความสะดวกให้ผู้ที่ได้รับผลกระทบสามารถเข้าถึงกลไกการเยียวยาที่เหมาะสมและเป็นธรรม

6. การติดตามอย่างต่อเนื่องและความโปร่งใส

บริษัทฯ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอ พร้อมเปิดเผยความคืบหน้าและผลกระทบผ่านรายงานด้านความยั่งยืนและการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียเพื่อเสริมสร้างความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และการเรียนรู้ร่วมกันอย่างต่อเนื่อง

กระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (HRDD)

บริษัทฯ ดำเนินการตามกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (HRDD) ครอบคลุมทั้งกระบวนการดำเนินงานของบริษัทฯ และห่วงโซ่อุปทาน โดยยึดหลักสำคัญ 3 ประการ ได้แก่

1. หลักธรรมาภิบาล

บริษัทฯ มุ่งเน้นการมีผู้นำที่เข้มแข็ง การกำหนดนโยบายที่ชัดเจน และการสร้างกระบวนการที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ด้านสิทธิมนุษยชนอย่างครบถ้วน

2. ความโปร่งใส

บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะอย่างสม่ำเสมอผ่านรายงานประจำปี เว็บไซต์ การประชุม และช่องทางต่างๆ ของบริษัทฯ อีกทั้งในฐานะบริษัทในเครือกลุ่มบริษัทไทยยูเนียน การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนยังสะท้อนอย่างชัดเจนในรายงานประจำปี รายงานความยั่งยืน เว็บไซต์ และแถลงการณ์ตามพระราชบัญญัติการค้ามนุษย์ใหม่ของสหราชอาณาจักรของกลุ่มบริษัท

3. ความร่วมมือและการสนับสนุน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการร่วมมือกับองค์กรพัฒนาเอกชน สหภาพแรงงาน หน่วยงานภาครัฐ และพันธมิตรในอุตสาหกรรม เพื่อให้การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนเป็นไปอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งยกระดับประสิทธิภาพของกระบวนการตรวจสอบความรอบคอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง

ลิงก์แสดงข้อมูลและกระบวนการตรวจสอบ HRDD : <https://www.thaiunion.com/files/download/sustainability/policy/human-rights-policy.pdf>

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

ขอบเขตการเปิดเผยการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต : บริษัท
ร้อยละการเปิดเผย (%) : 0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี
แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัท : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

ความรับผิดชอบต่อนักงาน

บริษัทฯ ตระหนักว่าพนักงานเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนการเติบโตของธุรกิจและเสริมสร้างความสามารถขององค์กรในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง รวมถึงสภาพเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ การพัฒนาทักษะและความรู้ ไม่เพียงช่วยเพิ่มศักยภาพในการทำงาน แต่ยังส่งเสริมคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีโดยรวมของพนักงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ มุ่งมั่นดูแลความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงานผ่านการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์สำหรับพนักงานที่สอดคล้องกับข้อกำหนดทางกฎหมายและมาตรฐานสากล เพื่อส่งเสริมความมั่นคง ความสุข และคุณภาพชีวิตที่เหมาะสมสำหรับพนักงานทุกคน

การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่แข็งแกร่ง

การดำเนินงานของบริษัทฯ ตั้งอยู่บนรากฐานของ ค่านิยม 6 ประการ ซึ่งเป็นแนวทางสำคัญในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ แข็งแกร่ง ได้แก่:

1. การให้เกียรติผู้อื่น บริษัทฯ เชื่อว่าความสัมพันธ์ที่ดีเริ่มต้นจากการเคารพซึ่งกันและกัน ตามหลักการ ปฏิบัติกับผู้อื่นเหมือนที่ อยากให้ผู้อื่นปฏิบัติกับเรา บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความหลากหลาย ความแตกต่าง และการคำนึงถึงความรู้สึกของผู้อื่น
2. ความอ่อนน้อม ความอ่อนน้อมคือการเปิดใจเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานรับฟังความคิดเห็น และคำแนะนำอย่างจริงจัง หลีกเลี่ยงการยึดติดกับความภูมิใจส่วนตัว และทำงานร่วมกันเพื่อการพัฒนาไปพร้อมกันในฐานะทีม
3. การสร้างสรรค์สิ่งใหม่ นวัตกรรมคือแรงขับเคลื่อนสำคัญในการพัฒนาองค์กร บริษัทฯ สนับสนุนให้ทุกคนเปิดใจเรียนรู้สิ่งใหม่ ทดลองแนวทางใหม่ และคิดอย่างสร้างสรรค์เพื่อสร้างผลลัพธ์ที่ดีที่สุด
4. การให้ความร่วมมือ บริษัทฯ เชื่อว่าความสำเร็จเกิดขึ้นได้จากการทำงานร่วมกัน ไม่ใช่จากการทำงานคนเดียว บริษัทฯ ส่งเสริม การสื่อสารที่เปิดเผยและโปร่งใส ให้คุณค่าและเคารพทุกความคิดเห็นอย่างเท่าเทียม
5. ความมุ่งมั่น ความมุ่งมั่นสะท้อนถึงความตั้งใจที่จะเติบโต พร้อมรับความท้าทาย ก้าวข้ามอุปสรรค และทำงานด้วยความทุ่มเท โดยมีเป้าหมายเพื่อพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่องในทุกด้าน
6. ความรับผิดชอบ บริษัทฯ แสดงให้เห็นถึงความเป็นเจ้าของและความรับผิดชอบในการดำเนินงาน โดยการปฏิบัติตามพันธ สัญญาและพิจารณาผลกระทบระยะยาวของการตัดสินใจทางธุรกิจ เพื่อสร้างผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งในปัจจุบันและ อนาคต

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

บุคลากรของบริษัทฯรวม 12,647 คน (ณ 31 ธันวาคม 2568) มีรายละเอียดดังนี้

ปี	พนักงานชาย รายเดือน (คน)	พนักงานชาย รายวัน (คน)	พนักงานชาย รวม (คน)	พนักงานหญิง รายเดือน (คน)	พนักงานหญิง รายวัน (คน)	พนักงานหญิง รวม (คน)
2566	553	3,148	3,701	740	6,476	7,216
2567	593	3,437	4,030	836	7,489	8,325
2568	865	3,507	4,372	593	7,682	8,275

หมายเหตุ : จำนวนพนักงานดังกล่าวไม่รวมจำนวนพนักงานของ USPN ITE และ ITS จำนวน 21 คน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ทั้งนี้ สำหรับ ITA และ JPN เป็นการให้บริการร่วม (Shared Services) ในการดำเนินงาน

สิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างมีจริยธรรม

บริษัทฯ มุ่งมั่นส่งเสริมแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทานและการใช้แรงงาน โดยตลอดระยะเวลา 4 ปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่เคยมีข้อพิพาทด้านแรงงาน พร้อมทั้งเน้นย้ำการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนและสวัสดิภาพทางสังคมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงการสร้างโอกาสในการจ้างงานสำหรับผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส ซึ่งถือเป็นกลไกสำคัญในการบูรณาการคนพิการเข้าสู่สังคม และเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีพนักงานผู้พิการอย่างน้อย 124 คน ซึ่งเป็นไปตามอัตราที่กฎหมายกำหนดของ พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 การดำเนินงานดังกล่าวไม่เพียงช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตของ คนพิการ แต่ยังสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการสร้างความเท่าเทียมและโอกาสที่เป็นธรรมในองค์กร นอกจากนี้ บริษัทฯ ดำเนินการด้านการจ้างงานตามแนวปฏิบัติการสรรหาแรงงานข้ามชาติอย่างมีจริยธรรมในประเทศไทย และ ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อให้มั่นใจว่าปราศจากแรงงานเด็กและแรงงานบังคับ ไม่มีการเลือกปฏิบัติ รวมถึงไม่มีการเก็บค่าใช้จ่ายในการสรรหาที่ไม่เป็นธรรม ตลอดกระบวนการสรรหาและว่าจ้างพนักงาน

	2568	2567	2566
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	124	108	130
ร้อยละของการจ้างงานผู้พิการต่อการจ้างแรงงานรวม (%)	1.02%	1.01%	1.10%
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	13	8	11
ร้อยละของจำนวนพนักงานผู้พิการรวมต่อพนักงานรวม (%)	0.1%	0.07%	0.1%
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	111	100	119
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

สวัสดิการ

คณะกรรมการสวัสดิการ

บริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในแต่ละสถานประกอบการ ได้แก่ สำนักงานใหญ่ โรงงานจังหวัดสงขลา และโรงงาน จังหวัดสมุทรสาคร โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและขวัญกำลังใจของพนักงาน พร้อมทั้งส่งเสริม สภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีและเอื้อต่อการทำงานร่วมกัน โดยคณะกรรมการสวัสดิการประกอบด้วยพนักงานทั้งชาวไทยและต่างชาติ ได้แก่ ไทย เมียนมา และกัมพูชา ซึ่งได้รับการเลือกตั้ง จากพนักงานภายในองค์กร และมีการคัดเลือกสมาชิกคณะกรรมการใหม่ ทุก 2 ปี เพื่อทำหน้าที่เป็นตัวแทนในการนำเสนอข้อเสนอ และข้อคิดเห็นเกี่ยวกับสวัสดิการที่เหมาะสมกับพนักงานและสอดคล้องกับสถานการณ์ของแต่ละสถานประกอบการ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสวัสดิการ ได้แก่:

1. ร่วมมือกับนายจ้างในการพิจารณาและจัดหาสวัสดิการและสิทธิประโยชน์สำหรับพนักงาน
2. ให้คำปรึกษาและข้อเสนอนะเกี่ยวกับการปรับปรุงและยกระดับผลประโยชน์ของพนักงาน
3. ตรวจสอบ ติดตาม และกำกับดูแลการดำเนินงานด้านสิทธิประโยชน์ที่นายจ้างจัดให้
4. เสนอแนะการจัดสวัสดิการที่เป็นประโยชน์ต่อพนักงานต่อคณะกรรมการดูแลสวัสดิการแรงงาน

ในปี 2568 คณะกรรมการสวัสดิการได้จัดการประชุมทั้งสิ้น 4 ครั้งตามกฎหมาย เพื่อหารือและติดตามการดำเนินงานด้าน สวัสดิการ แจ้งข่าวสาร ทบทวนและปรับปรุงแนวทางการบริหารสวัสดิการพนักงาน ซึ่งครอบคลุมประเด็นสำคัญ ได้แก่

- แจ้งเรื่องสิทธิประโยชน์ เช่น กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง การปรับเพดานค่าจ้าง และสิทธิการคลอดบุตร
- พิจารณาปรับปรุงสวัสดิการให้สอดคล้องกับความต้องการของพนักงานและบริบทขององค์กร
- การปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกในโรงงาน และการจัดสวัสดิการพิเศษประจำปีสำหรับพนักงาน
- การติดตามและแก้ไขข้อร้องเรียนที่เกิดขึ้นภายในโรงงาน เอกสารการประชุม จัดทำเป็นรายงานใน 3 ภาษา เพื่อให้ทุกคนสามารถเข้าถึงและเข้าใจข้อมูลได้อย่างเท่าเทียม โดยกรรมการแต่ละรายได้รับมอบหมายหน้าที่เฉพาะในการติดตามการดำเนินงาน และรายงานผลในการประชุมครั้งถัดไป

นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดกิจกรรมต่าง ๆ สำหรับพนักงาน เพื่อส่งเสริมสวัสดิภาพและความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน อันส่งผลต่อ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการดำรงชีวิตโดยรวม โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมด้านต่างๆ แบ่งได้ดังนี้ กิจกรรมเพื่อส่งเสริมสุขภาพที่ดีของพนักงาน ได้แก่

- การประกันชีวิตและสุขภาพหมู่
- การประกันอุบัติเหตุ

- การตรวจสอบสุขภาพประจำปี
- การสุ่มตรวจสอบสารเสพติด
- จัดห้องพยาบาลที่มีเจ้าหน้าที่ประจำโรงงานทั้ง 2 แห่ง
- จัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาฟุตบอลประจำปี ชมรมวิ่งเพื่อสุขภาพ
- การจัดสถานที่ออกกำลังกาย
- จัดกิจกรรมอบรมให้พนักงานที่ตั้งครรภ์
- จัดกิจกรรมอบรมให้พนักงานที่เกษียณอายุการทำงาน กิจกรรมเพื่อให้พนักงานมีความสามัคคี และมีส่วนร่วมกับองค์กรอย่างต่อเนื่อง
- การจัดงานเลี้ยงสังสรรค์ปีใหม่และเทศกาลตรุษจีน
- กิจกรรมทางศาสนาและสันตทานการในเทศกาลสำคัญ ได้แก่ การทำบุญตักบาตรเนื่องในโอกาสวันขึ้นปีใหม่ วันสงกรานต์ พิธีทอดกฐิน และกิจกรรมแห่เทียนพรรษา
- การสนับสนุนกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ ได้แก่ กิจกรรมเก็บขยะชายหาด กิจกรรมปล่อยพันธุ์สัตว์ น้ำลงสู่แหล่งน้ำธรรมชาติ กิจกรรมปลูกป่าชายเลน กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ กิจกรรมบริจาคโลหิต และกิจกรรมฉีด วัคซีนให้สัตว์เลี้ยงของคนในชุมชน โดยมีพนักงานเข้าร่วมกิจกรรม

คำตอบแทนและสวัสดิการพนักงาน

โครงสร้างคำตอบแทน

บริษัทฯ มีนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่กำหนดแนวทางการบริหารคำตอบแทนและสวัสดิการสำหรับผู้บริหารและพนักงาน เพื่อรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพและดึงดูดผู้มีความสามารถจากภายนอก โดยมุ่งเน้นการจ่ายคำตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน ภายใต้หลักความเป็นธรรมภายในองค์กร ความสามารถในการแข่งขันในตลาดแรงงาน และการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจและค่านิยมขององค์กร การจ่ายคำตอบแทนของบริษัทฯ สอดคล้องกับมาตรฐานในอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยพิจารณาจากทักษะ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และผลการปฏิบัติงานของแต่ละบุคคล รวมถึงความเท่าเทียมภายในองค์กร ซึ่งประเมินจากขอบเขตความรับผิดชอบ ความซับซ้อนของงาน และทักษะที่ใช้ในการทำงาน

นอกจากนี้ บริษัทฯ กำหนดนโยบายการจ่ายเงินรางวัลตามผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน รวมถึงผลการดำเนินงาน ของบริษัทฯ เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมการตอบแทนตามผลงาน นอกเหนือจากเงินเดือน โบนัส กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินสมทบตามกฎหมาย และสวัสดิการพื้นฐาน บริษัทฯ ยังสนับสนุนสวัสดิการแบบองค์รวม เช่น เงินสนับสนุนกรณีสมรส เงินช่วยเหลืองานศพ ญาติสนิท ค่าตรวจสอบสุขภาพและรักษาพยาบาล การจัดตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์เพื่อสนับสนุนการออมเงินของพนักงาน เป็นต้น บริษัทฯ กำหนดการจ่ายคำตอบแทนในสองมิติหลัก คือ ระยะสั้น และ ระยะยาว เพื่อสร้างแรงจูงใจและรักษาความเป็นธรรมใน การบริหารทรัพยากรบุคคล สำหรับ คำตอบแทนระยะสั้น บริษัทฯ จ่ายเงินเดือนซึ่งมีการปรับเพิ่มปีละหนึ่งครั้ง พร้อมโบนัสประจำปี โดยพิจารณาจากผลการ ดำเนินงานของบริษัทฯ และผลงานรายบุคคล นอกจากนี้ยังมีการจัดกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานทุกระดับ โดยบริษัทฯ สมทบตั้งแต่อ้อยละ 2.5 ถึงร้อยละ 10 ของเงินเดือน ขึ้นอยู่กับอายุงาน ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ ได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรอง เลี้ยงชีพรวมทั้งสิ้น 33.86 ล้านบาท ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการดูแลความมั่นคงทางการเงินของพนักงาน ในส่วนของ คำตอบแทนระยะยาว บริษัทฯ จัดสรรเงินเกษียณอายุงานตามเงื่อนไขที่ระบุในคู่มือสวัสดิการพนักงาน โดยใน ปี 2568 บริษัทฯ ได้ตั้งสำรองเงินเกษียณจำนวน 60.36 ล้านบาท และมีการจ่ายจริงให้แก่พนักงานรวมทั้งสิ้น 56.89 ล้านบาท เพื่อสร้างความมั่นคงในระยะยาวและสนับสนุนคุณภาพชีวิตหลังเกษียณของพนักงานทุกคน

นโยบายการจ่ายคำตอบแทนทั้งระยะสั้นและระยะยาวของบริษัทฯ ถูกออกแบบให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงาน โดยมีการ กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดในแต่ละปีให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ระยะยาวขององค์กร หรือ Enterprise Objective ซึ่ง ครอบคลุมการวัดผลใน 4 ด้านสำคัญ ได้แก่

1. Drive Superior Financial Performance รักษาความเป็นเลิศในการบริหารการเงินและการใช้เงินทุนอย่างมีประสิทธิภาพ
2. Accelerate Growth ผลักดันการเติบโตผ่านนวัตกรรมใหม่ ๆ และสร้างชื่อเสียงด้านความเป็นผู้นำในความยั่งยืน
3. Drive Global Integration and Talent Development พัฒนาองค์กรสู่ระดับโลกเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการ แข่งขัน และเสริมสร้างบุคลากรที่มีศักยภาพสูง
4. Build Differentiated Capabilities สร้างความโดดเด่นในอุตสาหกรรมด้วยการพัฒนาที่ยั่งยืน นวัตกรรม และ คุณภาพ

คำตอบแทนและผลประโยชน์พนักงานและผู้บริหาร คำตอบแทนรวมของบุคลากร (เฉพาะบริษัท ไอ-เทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)) ในปี 2568 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ประมาณ 2,915.39 ล้านบาท โดยมีสัดส่วน คำตอบแทนรวมของพนักงานชายต่อพนักงานหญิงในอัตรา 2:3 โดยมีรายละเอียดคำตอบแทนดังนี้ โดยมีรายละเอียดคำตอบแทนดังนี้

- เงินเดือนและคำตอบแทนอื่น จำนวน 2,212.50 ล้านบาท
- คำตอบแทนกรรมการและเบี้ยประชุม จำนวน 19.37 ล้านบาท
- โบนัสประจำปี จำนวน 189.82 ล้านบาท

- เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จำนวน 33.85 ล้านบาท
- ประกันสังคมและกองทุนทดแทน จำนวน 80.39 ล้านบาท
- สำรองเงินเกษียณพนักงาน จำนวน 60.33 ล้านบาท
- สวัสดิการพนักงานด้านอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จำนวน 319.13 ล้านบาท

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพและสวัสดิการหลังเกษียณ

บริษัทฯ และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยกองทุนนี้ ประกอบด้วย เงินสะสมรายเดือนจากพนักงานในอัตราร้อยละ 2.5 ถึง 15 ซึ่งพนักงานสามารถเลือกหรือปรับเปลี่ยนอัตราการสะสม ได้ตามช่วงเวลาที่กำหนด ขณะเดียวกัน บริษัทฯ จะจ่ายเงินสมทบในอัตราร้อยละ 2.5 ถึง 10 ของเงินเดือน ขึ้นอยู่กับอายุงานของ พนักงานแต่ละคน สำหรับการบริหารจัดการ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทฯ ดำเนินการโดย บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนกสิกรไทย จำกัด ภายใต้ชื่อ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กลุ่มบริษัทไทยยูเนียน ซึ่งจดทะเบียนอย่างถูกต้อง โดยมีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก กองทุนฯ จำนวน 1,379 คน หรือคิดเป็น ร้อยละ 94.19 ของพนักงานทั้งหมดที่มีสิทธิ์ตามข้อบังคับกองทุนฯ สะท้อนถึงการมีส่วนร่วมอย่างกว้างขวางและความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการสร้างความมั่นคงทางการเงินให้แก่บุคลากร บริษัทฯ กำหนดนโยบายการเลือกสัดส่วนการลงทุนของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพโดยยึดตามแนวทางที่คณะกรรมการกองทุนสำรอง เลี้ยงชีพกำหนด ซึ่งคณะกรรมการจะเป็นผู้พิจารณาและลงมติในที่ประชุมเพื่อคัดเลือกผู้จัดการกองทุน โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ และศักยภาพของกองทุนที่ได้รับการเสนอ เพื่อให้การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพสูงสุดและเกิดประโยชน์ต่อสมาชิก กองทุนอย่างแท้จริง สำหรับผลประโยชน์ของพนักงานเมื่อออกจากงาน บริษัทฯ ได้คำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน โดยใช้ วิธี Projected Unit Credit Method ซึ่งเป็นมาตรฐานสากล โดยมีผู้เชี่ยวชาญอิสระทำการประเมินภาระผูกพันตามหลัก คณิตศาสตร์ ประกันภัย เพื่อให้การตั้งเงินสำรองในแต่ละปีเป็นไปตามกฎหมายแรงงานและมาตรฐานบัญชี ฉบับที่ 19 เรื่อง ผลประโยชน์พนักงาน ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ สามารถจ่ายเงินบำเหน็จเกษียณอายุให้แก่พนักงานตามสิทธิที่พึงมีได้ในอนาคต นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังพิจารณาถึงการรักษารายได้ของพนักงานในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ซึ่งทำให้การดำเนินธุรกิจหยุดชะงักชั่วคราว โดยได้ขยายความคุ้มครองในกรมธรรม์ประกันภัย ผลกระทบทางธุรกิจให้ครอบคลุมรายได้ของพนักงานที่ได้รับผลกระทบ เพื่อสร้าง ความมั่นใจและความมั่นคงทางการเงินให้แก่บุคลากรในทุกสถานการณ์

สิทธิพิเศษอื่นๆ สำหรับพนักงาน

ในช่วงวันที่ 21 - 27 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการช่วยเหลือพนักงานเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนที่ได้รับผลกระทบจาก เหตุการณ์น้ำท่วมในพื้นที่ภาคใต้ ตามระดับความเสียหายของที่พักอาศัย โดยได้รวบรวมและจ่ายเงินช่วยเหลือรวมกว่า 4.1 ล้านบาท ครอบคลุมพนักงานที่ได้รับผลกระทบรวมทั้งสิ้น 933 คน โดยจ่ายเงินช่วยเหลือภายในรอบการจ่ายค่าจ้างรอบแรกของเดือน มกราคม 2569

บริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การช่วยเหลือเป็น 3 ระดับ ตามความสูงของน้ำท่วมในพื้นที่พักอาศัย ดังนี้:

- ระดับปานกลาง: น้ำท่วมในบ้านไม่เกิน 0.5 เมตร
- ระดับรุนแรง: น้ำท่วมในบ้านระดับ 0.6 - 1.5 เมตร
- ระดับรุนแรงมาก: น้ำท่วมในบ้านระดับ 1.6 เมตรขึ้นไป

การพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายให้มีการพัฒนาบุคลากรในทุกระดับ เพื่อสร้างโอกาสให้พนักงานทุกคนได้พัฒนาศักยภาพของตนเอง และ ความก้าวหน้าในสายอาชีพ ดังนั้นการพัฒนาบุคลากรจึงเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์หลักของบริษัทฯ โดยที่ทรัพยากรบุคคลมีการจัด กิจกรรมและ พัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ เริ่มตั้งแต่กระบวนการปฐมนิเทศต้อนรับพนักงานใหม่ แผนการพัฒนาบุคลากรให้ สอดคล้องกับหน้าที่การงาน ในขณะนั้น ทั้ง ทบทวนทักษะเดิม การเรียนรู้เพิ่มเติมอย่างสม่ำเสมอ และการฝึกอบรมและพัฒนา บุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ โดยเน้นการปรับเปลี่ยนทัศนคติ การพัฒนาความรู้ความสามารถ การฝึกศักยภาพและจุดแข็งของพนักงานมาปรับใช้ รวมถึงแนวทางวิธีการปฏิบัติงาน โดยผสมผสานทั้งการอบรมในห้องเรียน/ ภายนอก และการอบรมองค์กร การสอนงานและให้ข้อมูลย้อนกลับ และการประยุกต์ใช้ในงานจริง รูปแบบการอบรมและพัฒนา ประกอบไปด้วยรูปแบบต่าง ๆ ดังนี้

- การดูแลพนักงานใหม่ ออกแบบมาเพื่อต้อนรับและช่วยให้พนักงานปรับตัว สร้างความเข้าใจในค่านิยมองค์กร วัฒนธรรม และ กระบวนการทำงาน รวมถึงการให้ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณทางธุรกิจและนโยบายต่าง ๆ ซึ่งเป็นรากฐานสู่ ความสำเร็จในระยะยาว โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญสูงสุดกับการปลูกฝังความรู้ความเข้าใจด้านจรรยาบรรณและหลัก ปฏิบัติด้านแรงงาน โดยจัดอบรมให้พนักงานใหม่ครบ ร้อยละ 100 และพนักงานกลุ่มเป้าหมายอย่างต่อเนื่องทุกปี เพื่อให้ มั่นใจว่าพนักงานทุกคนสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
- การฝึกอบรมตามสายอาชีพ โดยผู้เชี่ยวชาญทั้งจากในและนอกองค์กรเพื่อให้พนักงานพัฒนาความรู้และทักษะของตนเอง
- ระบบพี่เลี้ยง การสอนงานและการให้ข้อเสนอแนะ เพื่อส่งเสริมและสร้างศักยภาพความเป็นผู้นำ

- โครงการเรียนรู้ข้ามสายงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อส่งเสริมความรู้ การแบ่งปัน และความร่วมมือ และเสริม วัฒนธรรมองค์กร ที่หลากหลาย
 - การมอบหมายงานที่ท้าทาย และการสับเปลี่ยนหมุนเวียนสายงาน เพื่อส่งเสริมเพิ่มพูนทักษะที่กระตุ้นแรงบันดาลใจใน ความก้าวหน้าใน สายอาชีพ การสร้างเครือข่าย รวมถึงได้เข้าใจวิสัยทัศน์ขององค์กรในระยะยาว ซึ่งเกิดจากการมองภาพที่ กว้างขึ้น และส่งเสริมการเรียนรู้ และการสอนงานเพื่อการเติบโตในสายอาชีพต่อไป
 - นโยบายสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพเยาวชนผ่านโครงการฝึกงาน (Internship Program) เพื่อช่วยลดปัญหาว่างาน และสร้างโอกาสใน การจ้างงานในอนาคต โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศเข้าร่วมฝึกงานเพื่อ เสริมประสบการณ์การทำงานจริง ก่อนสำเร็จการศึกษา ภายใต้แนวทางที่สอดคล้องกับกฎหมายและมาตรฐานสากล นโยบายนี้ครอบคลุมการจัดทำมาตรฐานและแนวทาง การฝึกงาน พร้อมสนับสนุนค่าใช้จ่ายที่จำเป็น เช่น เบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าประกันสุขภาพ และเอกสารตรวจคนเข้าเมืองสำหรับนักศึกษา ต่างชาติ รวมถึงการออกใบรับรองการฝึกงานหลัง เสร็จสิ้นโครงการ เพื่อเพิ่มโอกาสในการจ้างงานในอนาคต
- ในปี 2568 บริษัทฯ จัดการอบรมให้พนักงานและผู้บริหาร ซึ่งครอบคลุมการฝึกอบรมด้านวิชาชีพและทักษะที่เกี่ยวข้องกับการ ทำงาน ของพนักงาน นอกจากนี้จากโครงการอบรมข้างต้น บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรทุกระดับ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง ในการดำเนินธุรกิจ และทำให้บุคลากรสามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และด้วยความก้าวหน้าของ เทคโนโลยีได้เข้ามามี บทบาท บริษัทฯ จึงร่วมกับที่ปรึกษา ด้านการพัฒนางานองค์กร เพื่อวางแผนการฝึกอบรมระยะยาว นำเทคโนโลยี AI มาช่วยวิเคราะห์และ วางแผนพัฒนาบุคลากร พร้อมทั้งการจัดทำแผนพัฒนาบุคคลสำหรับพนักงาน ทุกระดับ เพื่อ วางแผนพัฒนาความรู้ความสามารถให้ตรง กับ สมรรถนะประจำตำแหน่ง



กิจกรรมต่าง ๆ มีเพียงมุ่งเน้นความรู้ทฤษฎี แต่ยังให้ความสำคัญในการนำมาใช้ในการปฏิบัติงานจริง พนักงานที่เข้าร่วมกิจกรรม สามารถนำ ความรู้ไปใช้ในการกำหนดแผนการดำเนินงานและกลยุทธ์เชิงปฏิบัติการ และสร้างแรงบันดาลใจให้กับทีมและเพื่อน ร่วมงาน

รายละเอียดชั่วโมงการฝึกอบรมพนักงานและผู้บริหารของบริษัท มีรายละเอียดดังนี้

การอบรมของพนักงานและผู้บริหาร	2568
จำนวนพนักงานรายวัน	11,189
จำนวนพนักงานรายเดือน	1,458
จำนวนพนักงานรวม	12,647
จำนวนชั่วโมงอบรม (FTEs)	258,437
อบรมเฉลี่ยต่อ FTE	20

นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดประชุม Town Hall เป็นประจำทุก 3 เดือน เพื่อให้พนักงานทุกระดับ ตั้งแต่ผู้บริหารระดับสูง ผู้จัดการ หัวหน้างาน และพนักงานทั่วไป ได้พบปะพูดคุยแลกเปลี่ยนอย่างใกล้ชิด รวมถึงเพื่อเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่สำคัญของบริษัทฯ อาทิ เป้าหมายขององค์กร ผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้น และแผนการดำเนินงานในอนาคต รวมถึงการเปิดโอกาสให้พนักงานได้แสดงความคิดเห็นต่าง ๆ และแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นร่วมกันภายในองค์กร



การประชุมดังกล่าวเสมือนเป็นเวทีสำหรับการสื่อสารข้อมูลสำคัญขององค์กร เป้าหมายเชิงกลยุทธ์ ผลการดำเนินงาน และแผนการดำเนินงาน ในอนาคตอย่างโปร่งใส ทั้งนี้ การจัดประชุม Town Hall ยังเปิดโอกาสให้พนักงานได้แสดงความคิดเห็น แลกเปลี่ยน ข้อเสนอแนะ และมีส่วนร่วมในการอภิปรายอย่างสร้างสรรค์ อันนำไปสู่การเสริมสร้างความสอดคล้องในองค์กร ความเข้าใจร่วมกัน และความผูกพันของพนักงานในทุกระดับ

โครงการเทลวินด์ (Tailwind) ซึ่งเป็นโครงการ Transformation ขององค์กร ได้จัดกิจกรรม Bootcamp และ Workshop ต่าง ๆ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มองเห็นโอกาสจากสิ่งต่าง ๆ รวมทั้งฝึกฝนและพัฒนาทักษะการทำงานของตนเองในการเป็นผู้นำที่สามารถ สร้างผลลัพธ์ที่ดีและมีประสิทธิภาพ รวมถึงการบริหารการเปลี่ยนแปลงภายในองค์กร ซึ่งประกอบไปด้วยหลากหลายกิจกรรมที่ พัฒนาความรู้ ทักษะทางเทคนิค และทักษะทางบริหารจัดการ ตัวอย่างเช่น การจัดหลักสูตรอบรมโดยผู้เชี่ยวชาญเพื่อพัฒนาทักษะ และความสามารถด้านการตลาด กระบวนการจัดซื้อ และกระบวนการผลิต ผ่านกระบวนการเรียนรู้แบบเชิงรุกและมีส่วนร่วม เพื่อสร้างวัฒนธรรมในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ยังเสริมสร้างทักษะการแก้ไขปัญหาและการนำเสนออย่างมีอิทธิพลผ่านกระบวนการฝึกเรียนและฝึกปฏิบัติเชิงบูรณาการ การสร้างทีมที่มีประสิทธิภาพ การสร้างความไว้วางใจ เป็นต้น กิจกรรมต่าง ๆ ไม่เพียงมุ่งเน้นความรู้ทางทฤษฎี แต่ยังให้ความสำคัญ กับการนำไปประยุกต์ใช้จริง โดยพนักงานที่เข้าร่วมกิจกรรมสามารถนำความรู้ไปใช้ในการกำหนดแผนงาน การดำเนินงาน และกลยุทธ์เชิงปฏิบัติการ พร้อมทั้งสร้างแรงบันดาลใจให้แก่ทีมและเพื่อนร่วมงาน

การเรียนรู้ดิจิทัลและการพัฒนาทักษะผ่าน Power App Learning

ในปี 2568 บริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาศักยภาพพนักงาน โดยพัฒนาแอปพลิเคชัน Power App Learning พร้อมสื่อการเรียนรู้ในรูปแบบวิดีโอและกราฟิก ซึ่งเป็นการอบรมกระบวนการ ทักษะ (skill process) ทางออนไลน์ที่ครอบคลุม 15 ทักษะ รวม 41 โมดูล สำหรับพนักงานสายงานต่าง ๆ เช่น วิศวกรรม การผลิต การควบคุมคุณภาพ และ คลังสินค้า แอปพลิเคชันดังกล่าวมีระบบประเมินก่อนและหลังการเรียนรู้ รวมถึงการติดตามผลรายบุคคล และรายทักษะ เพื่อวัดประสิทธิผลการเรียนรู้ ในปีที่ผ่านมา มีพนักงานเข้าร่วมอบรมจำนวน 1,496 คน และผ่านการประเมินครบทั้งหมด โดยมีคะแนนหลังการอบรมเพิ่มขึ้นเฉลี่ยร้อยละ 15 นอกจากนี้ มีหัวหน้างานที่เข้ารับการอบรมระดับ Master จำนวน 76 คน ซึ่งได้นำ ความรู้ไปถ่ายทอดต่อให้ทีมงาน โดยผู้เข้าร่วมอบรมทั้งหมดผ่านการประเมินผลตามเกณฑ์ที่กำหนด



Pet Academy: แพลตฟอร์มการเรียนรู้ดิจิทัลเพื่อพัฒนาศักยภาพ

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการ Pet Academy ซึ่งเป็นแพลตฟอร์มการเรียนรู้ออนไลน์สำหรับพนักงานในโรงงานจังหวัดสมุทรสาคร และจังหวัดสงขลา เพื่อส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพ โดยทำหน้าที่เป็น ศูนย์กลางความรู้แบบครบวงจร และชุมชนแห่งการเรียนรู้ เพื่อสนับสนุนการแบ่งปันองค์ความรู้และการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องภายในองค์กร แพลตฟอร์มดังกล่าวช่วยลดระยะเวลาในการค้นหาข้อมูลที่ถูกต้อง และสนับสนุนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งประกอบด้วย 3 หัวข้อการเรียนรู้หลัก ดังนี้

1. Transformation: เสริมสร้างการเรียนรู้ผ่านเครื่องมือและเนื้อหา ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ Transformation ของบริษัทฯ เพื่อให้ พนักงานสามารถนำไปฝึกฝนและพัฒนาทักษะในการเป็นผู้นำการ เปลี่ยนแปลงที่ครอบคลุมทั้งด้านการตลาด กระบวนการจัดซื้อ และ กระบวนการผลิต
2. Pet Manufacturing: เสริมสร้างการเรียนรู้ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพและเทคนิคการผลิต ที่เกี่ยวข้องกับทุกสายงานใน กระบวนการผลิตอาหารสัตว์เลี้ยง ครอบคลุมการผลิต การควบคุมคุณภาพ วิศวกรรม และการบริหารการผลิตสู่ความเป็น เลิศ เพื่อให้พนักงานสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและ ผลิตภาพของตนเอง
3. AI Empowered Learning: ส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) โดยประกอบด้วย หัวข้อการเรียนรู้ที่หลากหลาย พร้อมระบบ Chatbot Agents ที่มีการกำหนดคำสั่ง (Prompt) ไว้ล่วงหน้า เพื่อให้ พนักงานสามารถสอบถาม ได้ตอบ และเข้าถึงข้อมูลได้ทันที สนับสนุนการเรียนรู้และการแก้ไขปัญหาในการทำงานแบบ เร็วและแม่นยำ



แผนพัฒนาขีดความสามารถเชิงกลยุทธ์และแผนงาน (ปี 25692573)

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดทำแผนกลยุทธ์และแผนงาน สำหรับปี 25692573 พร้อมดำเนินการตามลำดับความสำคัญเชิงกลยุทธ์ และแผนงาน การพัฒนาทักษะ ในปี 2569 บริษัทฯ มุ่งเน้นการเสริมสร้างความเชี่ยวชาญด้าน Total Productive Maintenance (TPM) ผ่าน 4 เสาหลัก ซึ่ง การ ดำเนินงานมุ่งเน้นการเชื่อมโยงระหว่างเสาหลักเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้แบบบูรณาการและยกระดับการปฏิบัติการสู่มาตรฐานการผลิตระดับสากล โดยมีการพัฒนาทักษะสำคัญสำหรับผู้ปฏิบัติการ เช่น การตรวจสอบ การติดตามคุณภาพ การติดตามอัตราการส่งมอบสินค้าตาม คำสั่งซื้อที่ตรงเวลาและครบถ้วนในครั้งเดียว (OTIF) เป็นต้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและลดความผิดพลาด นอกจากนี้ บริษัทฯ มีแผน ดำเนินการสำคัญเพื่อยกระดับทักษะและศักยภาพของพนักงานรายบุคคล โดยออกแบบแผนพัฒนาส่วนบุคคล (Individual Development Plan: IDP) เริ่มโครงการนำร่องฝึกอบรมแบบ 10-20-70 เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้จากการ ปฏิบัติงานจริง การโค้ช และการอบรม แผนงานด้าน การฝึกอบรมทักษะและการศึกษา สำหรับปี 25692573 บริษัทฯ วางแผนงานที่มุ่งเน้นการสร้างระบบพัฒนาทักษะ ในการปฏิบัติงาน (On-the-Job Capability Development) ที่สามารถวัดผลได้ และเชื่อมโยงโดยตรงกับ Operational KPIs ครอบคลุมทุกเสาหลักของ TPM (Total Productive Maintenance)

แพลตฟอร์ม Pet Academy

ในปี 2569 บริษัทฯ มีแผนปรับปรุงแพลตฟอร์ม Pet Academy เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานและตอบสนองความต้องการของ ผู้ใช้ โดย ดำเนินการใน 4 ด้านหลัก ได้แก่

- เพิ่มอัตราการมีส่วนร่วมและการเรียนรู้ครอบคลุมทุกสายงาน
- พัฒนาระบบ AI-Based Tracking เพื่อวิเคราะห์และติดตามผลการเรียนรู้
- เพิ่มเนื้อหาความรู้ด้านการควบคุมคุณภาพ

- พัฒนาระบบตามข้อเสนอแนะจากผู้ใช้

การส่งเสริมความผูกพันและการรักษาพนักงาน บริษัทฯ ยึดมั่นในปรัชญา "พนักงานคือหัวใจสำคัญของความสำเร็จ" ภายใต้กลยุทธ์ความยั่งยืนระดับโลก SeaChange 2030 โดย มุ่งยกระดับมาตรฐานการดูแลบุคลากรในทุกมิติ ได้แก่ ความปลอดภัย ความเป็นธรรมตามกฎหมาย และการเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ พร้อมขับเคลื่อนนโยบาย "องค์กรแห่งความสุขและคุณธรรม" ตามแนวคิด Happy 8+1 เพื่อสร้างระบบนิเวศการทำงาน ที่พนักงานมีความสุข มีความมั่นคง และพร้อมเติบโตไปพร้อมกับองค์กรสู่การเป็นผู้นำธุรกิจอาหารสัตว์เลียระดับโลก บริษัทฯ ได้พัฒนาระบบการสื่อสารภายในองค์กรสู่ความทันสมัย โปร่งใส และไร้พรมแดน มากยิ่งขึ้น เพื่อสร้างความเข้าใจที่ ตรงกัน (Alignment) และความเป็นหนึ่งเดียว (Unity) ผ่านช่องทางที่หลากหลายดังนี้:

- การประชุม Town Hall รายไตรมาส: บริษัทฯ จัดประชุม Town Hall เป็นประจำทุกไตรมาส โดยผู้บริหารระดับสูงร่วม ถ่ายทอดผลการดำเนินธุรกิจรายไตรมาส ข้อมูลอัปเดตเรื่องกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินธุรกิจ ความคืบหน้าของโครงการ Transformation รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถสอบถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้บริหารได้โดยตรง
- Talk TU พอดแคสต์: บริษัทฯ ได้เปิดตัวรายการพอดแคสต์ "Talk TU" เพื่อยกระดับการสื่อสารภายในองค์กรให้ใกล้ชิดมากยิ่งขึ้น โดยตอนแรกนำเสนอเนื้อหาพิเศษจาก คุณติน ชู ชาน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ใน หัว ขั อ "Pet Project: Transforming i-Tail for a Changed World" ถ่ายทอดมุมมองเกี่ยวกับธุรกิจสัตว์เลียและการปรับตัวของ องค์กรในบรรยากาศที่ผ่อนคลาย เป็นกันเอง และให้ข้อมูลเชิงลึก ช่วย สร้างแรงบันดาลใจและทำให้พนักงานเข้าถึงวิสัยทัศน์ของผู้นำได้ง่ายขึ้น



- ITC Connect: เวทีเสวนาแบบเปิด (Open-Dialogue Session) ที่ผู้บริหารระดับสูง นำโดย คุณนคร นิรุตตินานท์ ประธานเจ้าหน้าที่ด้านปฏิบัติการ ร่วมรับฟังและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับพนักงานโดยตรง เพื่อร่วมกันพัฒนาแนวทางการทำงานที่ดียิ่งขึ้น ภายใต้แนวคิด เพื่อร่วมกันสร้างสถานที่ทำงานที่ดีที่สุด "Co-Creating the Best Place to Work"



การขับเคลื่อนองค์กรแห่งความสุขและคุณธรรม

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ยกระดับการดูแลพนักงานสู่เชิงนโยบาย ประกาศใช้ "นโยบายและกรอบการดำเนินงานองค์กรเชิงบวกและ คุณธรรม" ภายใต้แนวคิด Happy 8+1 ผ่านกิจกรรมที่สร้างสรรค์และเป็นรูปธรรม ดังนี้ มีிட้านสุขภาพและนันทนาการ (Happy Body and Relax)

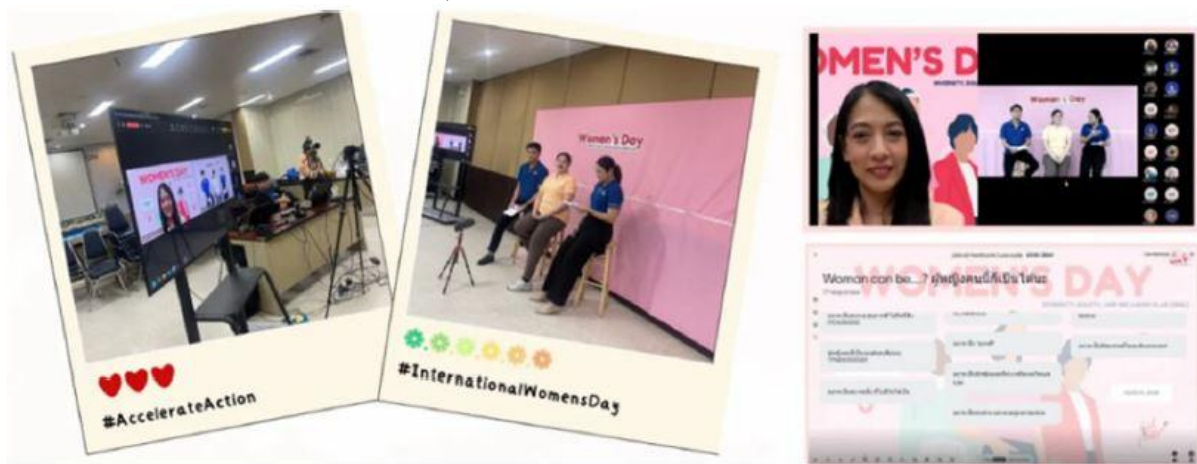
- กิจกรรมชมรมด้านสุขภาพต่าง ๆ อาทิ ชมรมเดินวิ่ง ชมรมเพื่อสุขภาพที่ดี ชมรมจิตอาสา และชมรม Diversity, Equity, and Inclusion (DE&I Club)



- กิจกรรมบริจาคโลหิตที่จัดขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานจากทุกสาขา ได้แก่ สงขลา สมุทรสาคร และกรุงเทพฯ ได้เข้า ร่วมเป็นผู้ให้เพื่อต่อชีวิตให้กับผู้อื่น

มิติด้านความหลากหลาย การยอมรับ และการมีส่วนร่วมต่อสังคม (Diversity, Inclusion and Society)

- International Women's Day: โดยชมรม DE&I จัดงานเสวนา เพื่อส่งเสริมความเท่าเทียมทางเพศและสร้างแรงบันดาลใจให้สตรี โดยมีวิทยากรรับเชิญร่วมถ่ายทอดประสบการณ์และมุมมองเพื่อขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงเชิงบวก



- BE YOU, BE TU (Pride Month): เฉลิมฉลองความหลากหลายทางเพศผ่านกิจกรรมเดินพาเหรด เสวนาด้านความ หลากหลาย และมอบรางวัล Pride Hero Award แก่พนักงานต้นแบบที่ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรแห่งความเท่าเทียม



- โครงการ "Happy Family ส่งต่อความสุข" เพื่อสนับสนุนและช่วยเหลือกลุ่มเปราะบาง และโครงการ "แรงงานประมง รู้เท่าทัน" ซึ่งดำเนินงานร่วมกับกระทรวงแรงงาน เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานในห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน มิติ



มิติด้านความสุขและสันทนาการ

- เทศกาลสุขสร้างสรรค์ บริษัทฯ ส่งเสริมบรรยากาศการทำงานที่อบอุ่นและเป็นมิตรผ่านกิจกรรมตาม เทศกาล อาทิ กิจกรรม "สดสุขสงกรานต์ 2568" เพื่อร่วมสืบสานประเพณีไทย และกิจกรรม Happy Valentines Day ภายใต้แนวคิด "สุขที่ได้อีก สุขสร้างสรรค์" ที่เปิดโอกาสให้พนักงานส่งต่อความรู้สึกดีๆ ทั้งรูปแบบออนไลน์ผ่านแฮชแท็ก #ThaiUnionSuk และกิจกรรมภายในองค์กร



- Got Talent เวทีสุขสร้างสรรค์ เปิดพื้นที่ให้พนักงานได้แสดงศักยภาพ ความสามารถและความคิดสร้างสรรค์ สร้าง รอยยิ้ม ความภาคภูมิใจ และความสามัคคีภายในองค์กร

มิติด้านคุณธรรม จริยธรรม และความปลอดภัย

- ค่านิยมความรับผิดชอบต่อในการปฏิบัติจริง จากเหตุการณ์แผ่นดินไหวเมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2568 พนักงานได้แสดงออกถึงค่านิยมองค์กรด้านความรับผิดชอบต่อและความร่วมมือผ่านการดูแลและช่วยเหลือซึ่งกันและกันอย่างน่าชื่นชม
- พลังด้านทุจริตคอร์รัปชัน พนักงานร่วมแสดงเจตนารมณ์ในการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล
- โครงการ Whale Done Recognition เชิดชูเกียรติพนักงานทำความดี เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ใสสะอาด

การรักษาพนักงานไว้ การมีส่วนร่วม และการรับฟังเสียงของพนักงาน

การรับฟังเสียงของพนักงานถือเป็นจุดเริ่มต้นสำคัญของการพัฒนาองค์กร บริษัทฯ ได้ดำเนินการสำรวจความผูกพันต่อองค์กร (Employee Engagement Survey) ประจำปี 2568 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีภายในองค์กรและ เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงาน เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความสุขและยั่งยืน รวมถึงใช้ผลการสำรวจในการ ประเมินสถานการณ์ปัจจุบันและวางแผนกลยุทธ์ด้านทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ

- บริษัทฯ มุ่งมั่นรักษาระดับคะแนนให้อยู่ในระดับสูงกว่าร้อยละ 75 อย่างต่อเนื่องทุกปี ซึ่งเป็นเกณฑ์ที่สะท้อนถึงระดับ ความสุขและความพึงพอใจของบุคลากร ตามดัชนีชี้วัดองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) ของสำนักงานกองทุน สนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.)
- ผลการสำรวจพบว่าคะแนนความผูกพันของพนักงานอยู่ในระดับร้อยละ 76.43 แม้ตัวเลขจะมีการปรับลดลงเล็กน้อย เมื่อเทียบกับปี 2567 (ร้อยละ 78.50) อันเป็นผลจากการปรับปรุงโครงสร้างการทำงาน อย่างไรก็ดีตาม คะแนนโดยรวม ยังคงอยู่ในเกณฑ์สูงและใกล้เคียงกับปี 2566 (ร้อยละ 77.08) สะท้อนถึงความเชื่อมั่นและความผูกพันของพนักงานต่อ ทิศทางและการดำเนินงานขององค์กรอย่างต่อเนื่อง

อัตราการลาออกโดยสมัครใจ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการกำลังคนให้สอดคล้องกับทิศทางธุรกิจและความเปลี่ยนแปลงของตลาดแรงงาน โดยใช้ อัตราการลาออกโดยสมัครใจเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดสำคัญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

- ในปี 2568 บริษัทฯ มีพนักงานลาออกโดยสมัครใจจำนวนประมาณ 1,962 คน คิดเป็นอัตราร้อยละ 15.56 ซึ่งแม้อัตราดังกล่าวเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2567 (ร้อยละ 11.10) อันเป็นผลจากการปรับโครงสร้างองค์กรและการแข่งขันในตลาดแรงงาน แต่เมื่อพิจารณาในภาพรวมระยะยาว อัตราดังกล่าวยังคงต่ำกว่าปี 2566 (ร้อยละ 16.52) สะท้อนถึง เสถียรภาพของกำลังคนและความสามารถขององค์กรในการรักษาพนักงานในระยะยาว

	2568	2567	2566
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน) ¹	1,962	1,358	1,957
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน) ²	590	437	565
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน) ³	1,372	921	1,392
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%) ⁴	15.56%	11.10%	16.52%

การจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง

กระบวนการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งงานจะทำงานควบคู่ไปกับการประเมินศักยภาพของพนักงาน และแผนพัฒนาศักยภาพของ พนักงานรายบุคคล ฝ่ายทรัพยากรบุคคลร่วมกับผู้บริหารของแต่ละหน่วยงานจะร่วมกันประเมินศักยภาพของพนักงาน และกำหนด แผนพัฒนาพนักงานรายบุคคลอย่างชัดเจน โดยเฉพาะอย่างยิ่งพนักงานที่อยู่ในแผนสืบทอดตำแหน่งและพนักงานที่มีศักยภาพใน การทำงานสูง จะมีการวิเคราะห์ขีดความสามารถเพื่อใช้ในการทำแผนพัฒนาที่เป็นขั้นตอน การจัดทำแผนเติบโตตามสายอาชีพ เพื่อเป็นเกณฑ์ สำหรับแผนสืบทอดตำแหน่ง และใช้เป็นแนวทางการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง หรือการโยกย้ายงาน รวมถึงมีการ พูดคุยกับพนักงาน ถึงเป้าหมายอาชีพและความคาดหวังของพนักงาน ตลอดจนการติดตามประเมินผลการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

การกำกับดูแลแผนสืบทอดตำแหน่งโดยคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการวางแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงขององค์กร โดยเฉพาะอย่างยิ่งในตำแหน่งผู้นำองค์กร คือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) รวมถึงตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดของบริษัทฯ ที่มีบทบาทสำคัญต่อความสำเร็จขององค์กร คณะกรรมการบริษัทจึงมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายทรัพยากรบุคคลร่วมกันกำหนดหลักเกณฑ์และแผนการสืบทอดตำแหน่งเพื่อเสริมสร้างความต่อเนื่องในการบริหารงาน ลดความเสี่ยงเชิงองค์กร และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกส่วน

การวางแผนสืบทอดตำแหน่งสำหรับตำแหน่งงานสำคัญ

บริษัทฯ มีนโยบายการสืบทอดตำแหน่งงานที่มีความสำคัญต่อการขับเคลื่อนธุรกิจขององค์กร (Critical Position) และมีผลกระทบโดยตรงต่อผลการดำเนินงานและเป้าหมายองค์กร โดยกระบวนการพิจารณาดำเนินงานอย่างเป็นระบบเป็นประจำทุกปี เพื่อรองรับทั้งการวางแผนการสืบทอดตำแหน่งในระยะยาวและในกรณีฉุกเฉิน ฝ่ายทรัพยากรบุคคลทำหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางในการประสานงานการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งผ่านการประชุมร่วมระหว่างผู้บริหารในหน่วยงานหลักและผู้บริหารสูงสุดฝ่ายทรัพยากรบุคคล ซึ่งช่วยเสริมสร้างศักยภาพองค์กร และยังสามารถช่วยลดความเสี่ยงด้านความต่อเนื่องทางธุรกิจ

แผนสืบทอดตำแหน่งงาน

แผนสืบทอดตำแหน่งงานในบริษัทฯ แบ่งออกเป็น 2 ประเภทหลัก ดังนี้

1. แผนสืบทอดตำแหน่งสำหรับตำแหน่งงานสำคัญ เป็นการวางแผนสืบทอดตำแหน่งงานที่มีผลกระทบต่อความสำเร็จของ องค์กร โดยผู้สืบทอดตำแหน่งจะถูกจัดกลุ่มตามระดับความพร้อม ดังนี้

- พร้อมดำรงตำแหน่งทันที (Ready Now)
- พร้อมดำรงตำแหน่งภายในระยะเวลา 2 - 3 ปี (Ready in 2 - 3 years)
- พร้อมดำรงตำแหน่งภายในระยะเวลา 3 - 5 ปี (Ready in 3 - 5 years)

การจัดกลุ่มดังกล่าวช่วยสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและการเตรียมความพร้อมด้านภาวะผู้นำอย่างเป็นระบบ

2. แผนสืบทอดตำแหน่งในกรณีฉุกเฉิน เป็นการกำหนดบุคลากรที่สามารถปฏิบัติหน้าที่แทนผู้บริหารในตำแหน่งสำคัญเป็นการชั่วคราวในกรณีฉุกเฉิน โดยบริษัทฯ สนับสนุนให้ผู้บริหารแต่ละหน่วยงานระบุผู้สืบทอดตำแหน่งในกรณีฉุกเฉินไว้ พร้อมกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบของแต่ละส่วนงานอย่างชัดเจน เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรสามารถดำเนินต่อไปได้อย่างต่อเนื่อง

ช่องทางการร้องเรียนและกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนของพนักงาน

ตามที่บริษัทฯ ได้กำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจ พร้อมทั้งจัดทำคู่มือจรรยาบรรณในการทำธุรกิจและหลักปฏิบัติด้านแรงงานเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อส่งเสริม สนับสนุน และร่วมกันกำกับดูแลให้การปฏิบัติตามหลัก จรรยาบรรณเป็นไปอย่างถูกต้อง บริษัทฯ จึงเปิดช่องทางให้พนักงานที่พบเห็นการกระทำที่อาจเข้าข่ายการฝ่าฝืนจรรยาบรรณหรือการทุจริต สามารถรายงานเหตุการณ์ดังกล่าว หรือสอบถามกรณีที่มีข้อสงสัยหรือไม่เข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามคู่มือ ตลอดจนเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานได้

ช่องทางการร้องเรียนและเสนอแนะ

พนักงานผู้ร้องเรียนสามารถแจ้งข้อร้องเรียน โดยระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะร้องเรียน พร้อมชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ทั้งนี้ ข้อมูลต่าง ๆ จะถูกเก็บรักษาเป็นความลับ และจะไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน โดยสามารถส่งเรื่อง ผ่านช่องทางใดช่องทางหนึ่ง ดังนี้

1. คณะผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชาโดยตรง หรือหน่วยงาน HR Employee Relations
2. กล้องรับความคิดเห็น
3. ช่องทาง Speak Out: โทร 1800 013 080 หรือ website <https://thaiunion.ethicspoint.com>
4. แบบฟอร์มการแจ้งเบาะแสออนไลน์:

<https://www.i-tail.com/th/investor-relations/corporategovernance/whistleblowing-form> 109

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการ : มี
พนักงานและแรงงานหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	ระยะเวลาของพนักงานที่ได้รับการฝึกอบรมต่อคนต่อปี	-	2571: ทำทุกปี โดยพนักงานมากกว่า 50% จะต้องได้รับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมงต่อคนต่อปี

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและ : มี
แรงงาน

รางวัลเกียรติยศ : บทพิสูจน์แห่งความสำเร็จ

ความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการดูแลบุคลากรอย่างรอบด้าน ควบคู่กับการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม ส่งผลให้ ในปี 2568 บริษัทฯ ได้รับการยกย่องในระดับประเทศด้วยรางวัลอันทรงเกียรติ

- รางวัล "องค์กรต้นแบบสุขภาวะระดับเป็นเลิศ" จากสำนักงานกองทุนสนับสนุนการส่งเสริมสุขภาพ (สสส.) เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 เพื่อยกย่ององค์กรที่ประสบความสำเร็จในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความสุขอย่างยั่งยืน ผ่านวิถีชีวิตสุขภาวะทั้ง 4 มิติ ภายใต้แนวคิดองค์กรสุขภาวะ (Happy workplace) และความสุข 8 ประการ (Happy 8)



- รางวัล "องค์กรส่งเสริมคุณธรรมด้วยระบบ Moral Credit ภาคเอกชน" จากศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2568 โดยมี คุณประพนธ์ ประยูรนิรามัย ผู้อำนวยการด้านอาหารสัตว์เลี้ยง เป็นผู้แทนรับมอบรางวัลจาก องคมนตรี สะท้อนถึงความเป็นผู้นำในการดำเนินธุรกิจคุณธรรม



- รางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงานระดับประเทศ โดยสาขาสงขลาได้รับต่อเนื่อง เป็นปีที่ 9



- รางวัลประกาศเกียรติคุณสถานประกอบการปลอดการบังคับใช้แรงงาน โดยยืนยันว่าไม่มีการใช้แรงงานเด็ก การบังคับใช้ แรงงานหรือบริการ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน ผ่านกระบวนการรับรองตนเอง

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน

จำนวนการจ้างงาน

	2566	2567	2568
การจ้างงานรวม (คน)	N/A	12355	15367
ร้อยละของจำนวนพนักงานต่อการจ้างงานรวม (%)	N/A	100.00	100.00
พนักงานรวม (คน)	10917	12355	15367
พนักงานชาย (คน)	3701	4030	4102
ร้อยละของจำนวนพนักงานชาย (%)	33.90	32.62	26.69
พนักงานหญิง (คน)	7216	8325	11265
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิง (%)	66.10	67.38	73.31

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ : ไม่ใช่
ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)⁽¹⁾	130	108	124
ร้อยละของการจ้างงานผู้พิการรวมต่อการจ้างงานรวม (%)	N/A	0.87	0.81
พนักงานผู้พิการรวม (คน)⁽²⁾	11	8	13
ร้อยละของจำนวนพนักงานผู้พิการรวมต่อพนักงานรวม (%)	0.10	0.06	0.08
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	119	100	111

	2566	2567	2568
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

หมายเหตุ: (1) ร้อยละของการจ้างงานผู้พิการต่อการจ้างแรงงานรวม (%) 2568 = 1.02% 2567 = 1.01% 2566 = 1.10%

(2) ร้อยละของจำนวนพนักงานผู้พิการรวมต่อพนักงานรวม (%) 2568 = 0.1% 2567 = 0.07% 2566 = 0.1%

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนพนักงาน จำแนกตามเพศ

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	2,191,030,324.00	2,430,765,269.00	2,212,497,940.00
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงาน (บาท / คน)	200,698.94	196,743.45	143,977.22

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทฯ และพนักงาน ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 2.5 ถึง 15 ซึ่งพนักงานสามารถเลือก/เปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมได้ตามช่วงเวลาที่กำหนดไว้ และบริษัทฯ จ่ายสมทบให้อัตราร้อยละ 2.5 ถึง 10 ของเงินเดือน ขึ้นอยู่กับอายุงานของพนักงานแต่ละบุคคล สำหรับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทฯ บริหารโดย บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนกสิกรไทย จำกัด ภายใต้ชื่อ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กลุ่มไทยยูเนี่ยน ซึ่งจดทะเบียนแล้ว โดยมีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนฯ ทั้งสิ้น 1,379 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 94.19 จากจำนวนพนักงานทั้งหมดที่มีสิทธิตามข้อบังคับกองทุนฯ

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทฯ : ไม่มี

หลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (I Code) มาใช้ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	0	1420	1464
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	0	1367	1379
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	0.00	11.06	8.97
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)	0.00	96.27	94.19

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	N/A	30,712,531.00	33,854,969.00

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD (มี/ไม่มี)	จำนวนพนักงานทั้งหมด (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท ไอ-เทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	มี	15,367	1,464	1,379	8.97	94.19

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
แผนการพัฒนาพนักงานเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงาน	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง / คน / ปี) ⁽³⁾	14.00	23.00	20.00

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาพนักงาน (บาท)	9,881,190.00	8,608,273.49	4,401,953.00
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ต่อ (*) ค่าใช้จ่ายรวม (%)	0.000720	0.000595	0.000283
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ต่อ (*) รายได้รวม (%)	0.000611	0.000467	0.000235

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

หมายเหตุ: (3) จำนวนวันอบรมเฉลี่ยของพนักงานต่อคนต่อปี 2568 = 7.70 2567 = 7.87 2566 = 12.20

ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

จำนวนชั่วโมงการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของพนักงานรวม (ชั่วโมง)	38,690,304.00	30,119,964.00	N/A

สถิติการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงาน ของ พนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	20	11	14
จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้น หยุดงาน ตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (คน)	20	11	14
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำ งานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (%)	0.18	0.09	0.09
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (%)	0.00	0.00	0.00

	2566	2567	2568
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน (คน / 1 ล้านชั่วโมงการทำงาน) ^(*)	0.52	0.37	N/A
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน (คน / 200,000 ชั่วโมงการทำงาน) ^(**)	0.10	0.07	N/A

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่มากกว่า 100 คน ขึ้นไป

^(**) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 100 คน

ข้อมูลเกี่ยวกับการส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน

ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	1957	1358	1962
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	565	437	590
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	1392	921	1372
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	16.52	10.99	12.77
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	28.87	32.18	30.07
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	71.13	67.82	69.93

	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

- นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : มี
- แนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล, การนำข้อมูลไปใช้หรือเปิดเผย, สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล, การเก็บรักษาและระยะเวลาจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล, มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
- ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : <https://hub.optiwise.io/th/documents/154772/flipbook>
- เลขหน้าของลิงก์ : 119, 181

นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ

- นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : มี
- แนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : การสื่อสารการตลาดบนพื้นฐานการเคารพกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงสิทธิของผู้บริโภค
- ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : <https://hub.optiwise.io/th/documents/154772/flipbook>
- เลขหน้าของลิงก์ : 119

นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค

- นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค : มี
- นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค : การไม่กล่าวอ้างหรือสื่อสารการตลาดที่เกินจริง ไม่ถูกต้อง และบิดเบือน, การติดฉลากสินค้าและผลิตภัณฑ์ที่แสดงถึงรายละเอียดที่จำเป็นตามกฎหมายกำหนด
- ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค : <https://hub.optiwise.io/th/documents/154772/flipbook>
- เลขหน้าของลิงก์ : 119

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

- แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี
- แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการกำหนดราคาสินค้าและเงื่อนไขการค้าอย่างเป็นธรรม โดยใช้หลักการ Cost-plus Margin โดยการ คำนวณจากต้นทุนบวกอัตรากำไรขั้นต้นที่เหมาะสม พร้อมพิจารณาปัจจัยต่างๆ เช่น ราคาตลาด ประเภทสินค้า และเงื่อนไขการค้าเงินตามความต้องการของลูกค้า เพื่อให้มั่นใจว่าราคาที่เสนอมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับคุณภาพของสินค้า

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมุ่งเน้นการให้บริการที่ครบวงจรทั้งก่อนและหลังการขาย โดยจัดให้มีช่องทางสำหรับการร้องเรียนและการ ตอบรับความคิดเห็นของลูกค้า ครอบคลุมทั้งด้านคุณภาพสินค้าและบริการ พร้อมดำเนินการวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและจัดทำ มาตรการป้องกัน เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้า อีกทั้งยังมีการจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเป็นประจำ พร้อมกำหนดเป้าหมายคะแนนที่ชัดเจน และมุ่งมั่นปรับปรุงการบริการอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการส่งมอบสินค้าตามระยะเวลาที่ลูกค้ากำหนด

การรักษาความลับของข้อมูลและการสื่อสารอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

บริษัทฯ ยึดมั่นในการปกป้องข้อมูลของลูกค้า โดยไม่เปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแผนงาน สูตรการผลิต หรือแผนการตลาดให้แก่บุคคลภายนอกหรือคู่แข่ง พร้อมปฏิบัติตามสัญญาและข้อตกลงอย่างเคร่งครัด การโฆษณาและประชาสัมพันธ์จะดำเนินการภายใต้ ความยินยอมของลูกค้า เพื่อป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลทางการค้า รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนด PDPA โดยไม่นำข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลทางธุรกิจไปใช้ในทางที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมายและนโยบายของบริษัทฯ

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	ระดับความพึงพอใจโดยรวมของลูกค้า	-	2568: ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

การประเมินความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าเป็นประจำทุกปี โดยมีเป้าหมายระดับความพึงพอใจโดยรวมของลูกค้าต้องไม่ น้อยกว่าร้อยละ 95 ในปี 2568 มีการประเมินความพึงพอใจในด้านต่างๆ เช่น การให้บริการด้านการขาย การวิจัยและพัฒนา สินค้า คุณภาพสินค้า และการจัดส่งสินค้า ผลการประเมินความพึงพอใจโดยรวมในทุกด้านอยู่ในเกณฑ์ร้อยละ 92 อยู่ในระดับ ดีเยี่ยม อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้นำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมที่ได้รับจากแบบประเมินดังกล่าวมาเสนอต่อผู้บริหารระดับสูง พร้อมทั้งนำไปวางแผนพัฒนาการดำเนินการและจัดให้มีการติดตามผลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้าได้อย่างยั่งยืน

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ช่องทางที่บริษัทรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค

ช่องทางการรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค : มี
 โทรศัพท์ : 022980029
 โทรสาร : -
 อีเมล : itail_corporate@thaiunion.com
 เว็บไซต์บริษัท : www.i-tail.com
 ที่อยู่ : 979/92-94 ชั้น 29 อาคารเอสเอ็มทาวเวอร์ ถนนพหลโยธิน แขวง
 พญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม : มี

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมามี : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, อาชีวอนามัย, ความปลอดภัย, สุขภาพและคุณภาพชีวิต, อื่น ๆ : สุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี และความมั่นคงทางอาหารและการบรรเทาภัยพิบัติ

ความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร

บริษัทฯ เล็งเห็นว่าความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นองค์ประกอบสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ความยั่งยืน SeaChange 2030 ของกลุ่มบริษัทไทยยูเนียน โดยมุ่งเน้นการสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับสองประเด็นหลัก ได้แก่

- การฟื้นฟูและปกป้องชุมชนเพื่อผู้คนและสัตว์เลี้ยงของเรา
- การฟื้นฟูและปกป้องระบบนิเวศเพื่อโลกของเรา

การฟื้นฟูและปกป้องชุมชนเพื่อผู้คนและสัตว์เลี้ยงของเรา

โดยในส่วนของ การฟื้นฟูและปกป้องชุมชนเพื่อผู้คนและสัตว์เลี้ยงของเรา บริษัทฯ มุ่งเน้นการดำเนินงานใน 4 ด้านสำคัญ ได้แก่:

- สุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี
- การพัฒนาทักษะและอาชีพ
- เด็กและการศึกษา
- ความมั่นคงทางอาหารและการบรรเทาภัยพิบัติ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังดำเนินกิจกรรมการบริจาคเพื่อสังคมภายใต้กรอบ CSR โดยมุ่งเน้นการสร้างความร่วมมือระยะยาวที่มีคุณค่า และยั่งยืน โดยมีเป้าหมายเพื่อพัฒนาความร่วมมือเชิงกลยุทธ์ ที่ช่วยเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน ระบบนิเวศ และคุณภาพ ชีวิตของผู้คนอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
----------	-----------	-------	------------

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> • อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต • อื่น ๆ : สุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี 	1.จำนวนสัตว์เลี้ยงในชุมชนที่ได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า 2.จำนวนประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพสัตว์เลี้ยง 3.จำนวนครัวเรือนที่ได้รับประโยชน์จากบริการฉีดวัคซีนสัตว์เลี้ยง	-	2571: ทำทุกปี ปีละ 3 ครั้ง
<ul style="list-style-type: none"> • ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ • อื่น ๆ : การฟื้นฟูและปกป้องระบบนิเวศ 	ปริมาณขยะที่เก็บรวบรวมทั้งหมด (กิโลกรัม หรือ ตัน)	-	2571: กำหนดเป้าหมายจัดกิจกรรมเก็บขยะ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้มุ่งเน้นการดำเนินงานด้าน CSR ในประเด็นสำคัญดังต่อไปนี้

1. สุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี

ในฐานะองค์กรที่มีความรับผิดชอบต่อ บริษัทฯ มุ่งมั่นส่งเสริมสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีของทั้งคนและสัตว์เลี้ยง โดยเฉพาะในชุมชนรอบพื้นที่ที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับสังคม บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีของสัตว์เลี้ยง โดยดำเนินการบริจาคอาหารสัตว์เลี้ยงที่มีคุณค่าทางโภชนาการ พร้อมจัดกิจกรรมดูแลสุขภาพสัตว์เลี้ยง อาทิ การฉีดวัคซีนสำหรับแมวและสุนัข เพื่อป้องกันโรคและส่งเสริมการเลี้ยง สัตว์อย่างมีความรับผิดชอบ

โครงการ ไอ-เทล เพื่อเพื่อนรักสี่ขา

บริษัทฯ จัดกิจกรรมฉีดวัคซีนสุนัขและแมวประจำปีต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 ร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลท่าทราย จังหวัดสมุทรสาคร และ เทศบาลตำบลพะวง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา โดยได้รับการสนับสนุนจากทีมสัตวแพทย์และผู้เชี่ยวชาญจาก ศูนย์วิจัย i-Cattery ของบริษัทฯ กิจกรรมครอบคลุมการฉีดวัคซีนประจำปีป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าให้แก่สุนัขและแมวในความดูแลของประชาชนในชุมชน พร้อมให้ความรู้เกี่ยวกับความสำคัญของการฉีดวัคซีน และการตรวจสุขภาพสัตว์เลี้ยงประจำปี เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของสัตว์เลี้ยงในชุมชน ควบคู่ไปกับการส่งเสริมสุขภาวะและความปลอดภัยด้านสาธารณสุขในระดับชุมชนอย่างยั่งยืน โดยสามารถฉีดวัคซีนให้แมว และสุนัขรวมกว่า 400 ตัว



2. การพัฒนาทักษะและอาชีพ

โครงการ โอกาสครั้งที่สองเพื่อชีวิตที่ดีกว่า

จากความตระหนักถึงปัญหาจำนวนสุนัขจรจัดที่เพิ่มขึ้นในประเทศไทย ซึ่งส่งผลกระทบต่อสวัสดิภาพสัตว์และความปลอดภัยของสังคม บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นที่จะมีส่วนร่วมในการลดจำนวนสุนัขจรจัดและส่งเสริมการเลี้ยงสัตว์อย่างมีความรับผิดชอบ บริษัทฯ ได้ร่วมมือกับมูลนิธิเดอะวอยซ์ และศูนย์ฝึกสุนัขไทยภักดี จัดทำโครงการ โอกาสครั้งที่สองเพื่อชีวิตที่ดีกว่า โดยมีเป้าหมายเพื่อสนับสนุนการฝึกและปรับพฤติกรรมสุนัขไร้บ้าน เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของสุนัขจรจัดและเพิ่มโอกาสในการได้รับการอุปถัมภ์จากครอบครัวใหม่ โครงการเริ่มดำเนินการตั้งแต่ปี 2567 และจะดำเนินต่อเนื่องจนถึงปี 2571

กิจกรรมดังกล่าวช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างคนและสัตว์ และสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการยกระดับสวัสดิภาพสัตว์ ควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนให้แก่สังคมอย่างยั่งยืน



3. เด็กและการศึกษา

บริษัทฯ ตระหนักถึงบทบาทสำคัญของการศึกษาในการส่งเสริมอนาคตที่ยั่งยืนและมั่นคง โดยการศึกษาถือเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาศักยภาพของบุคคล เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน และขับเคลื่อนการพัฒนาทางสังคมและเศรษฐกิจ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับโรงเรียนบ้านน้ำกระจ่าย

ในปี 2566 โรงงานของบริษัทฯ ในจังหวัดสงขลาได้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ระยะเวลา 2 ปี กับ โรงเรียนบ้าน น้ำกระจ่าย เพื่อสนับสนุนการพัฒนาการศึกษาในพื้นที่ ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ ได้สนับสนุนงบประมาณเป็นจำนวนเงินรวม 108,000 บาท โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อส่งเสริมการศึกษาในด้านต่าง ๆ

- การพัฒนาสภาพแวดล้อมในการเรียนรู้: ดำเนินการปรับปรุงบรรยากาศภายในโรงเรียนเพื่อส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้มากยิ่งขึ้น และพัฒนาให้เป็นโรงเรียนคุณภาพของชุมชน
- การพัฒนาระบบสุขาภิบาลและโครงสร้างพื้นฐาน: ทำการซ่อมแซมและบำรุงรักษาโรงเรียนให้ได้มาตรฐาน ถูก สุขลักษณะ รวมถึงปรับปรุงระบบสาธารณสุข
- การสนับสนุนทางการศึกษา: บริษัทฯ จัดหาทุนเพื่อสนับสนุนให้โรงเรียนจัดหาบุคลากรทางการศึกษาเพิ่มเติม เพื่อให้ นักเรียนได้รับการส่งเสริมด้านการศึกษาที่มีคุณภาพต่อไปได้

i-Tail Vet Student Campus Connect โครงการความร่วมมือทางวิชาการด้านอาหารสัตว์เลี้ยงและโภชนาการเพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านโภชนาการให้แก่นักศึกษาสัตวแพทย์ ผ่านการบรรยายเชิงวิชาการเวิร์กช็อป และการเรียนรู้เชิงปฏิบัติ ในปี 2568 บริษัทฯ ร่วมกับสัตวแพทย์ประจำโรงพยาบาลสัตว์กรุงเทพฯ และคณะสัตวแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้จัดโครงการเพิ่มพูนความรู้ทางคลินิกด้านโภชนาการ Steps for Clinical Nutrition โดยมีหัวข้อการบรรยายครอบคลุมเรื่องการคำนวณความต้องการพลังงานขั้นพื้นฐานและวิธีการประมาณปริมาณอาหารที่เหมาะสมสำหรับสัตว์เลี้ยงและจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ในหัวข้อจากอุตสาหกรรมอาหารสัตว์เลี้ยงสู่การปฏิบัติทางสัตวแพทย์: อะไรคือสิ่งสำคัญอย่างแท้จริงสำหรับสัตว์เลี้ยง เพื่อเสริมสร้างความรู้และทักษะที่จำเป็นแก่นักศึกษาสัตวแพทย์

โครงการเสริมสร้างศักยภาพด้านโภชนาการทางคลินิก (Clinical Nutrition Capacity Building Program) ประจำปี 2568

ในปี 2568 บริษัทฯ ร่วมกับ โรงพยาบาลสัตว์กรุงเทพฯ และคณะสัตวแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จัดโครงการ Steps for Clinical Nutrition ซึ่งประกอบด้วยบรรยายในหัวข้อ Basic Energy Requirement Calculation and How to Estimate the Appropriate Food Amount for Our Patients? หรือ การคำนวณความต้องการพลังงานพื้นฐาน และการประเมินปริมาณอาหารที่เหมาะสมสำหรับสัตว์ป่วยพร้อมทั้งการจัดเวิร์กช็อปในหัวข้อ From Pet Food Industry to Veterinary Practice: What Truly Matters for Our Patients? หรือ จากอุตสาหกรรมอาหารสัตว์เลี้ยงสู่การปฏิบัติงานทางสัตวแพทย์: สิ่งใดที่สำคัญอย่างแท้จริงสำหรับสัตว์ป่วยของเรา

4. ความมั่นคงทางอาหารและการบรรเทาภัยพิบัติ สนับสนุนภารกิจค้นหาผู้ประสบภัยแผ่นดินไหว

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ร่วมมือกับกลุ่มบริษัทไทยยูเนียน สนับสนุนอาหารสัตว์เลี้ยงสำหรับสุนัขกู้ภัย (K-9) และช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการตอบสนองต่อภัยพิบัติ และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสุนัขกู้ภัยให้ดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง

สนับสนุนความช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วมภาคใต้

ในปี 2568 บริษัทฯ สนับสนุนผลิตภัณฑ์อาหารและสิ่งของจำเป็นแก่ชุมชนที่ได้รับผลกระทบ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนในระยะเร่งด่วนและสนับสนุนการฟื้นฟูชุมชนทั้งในช่วงเกิดเหตุและหลังน้ำลด

การสนับสนุนผู้ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ปะทะบริเวณชายแดนไทยกัมพูชา

บริษัทฯ ให้ความช่วยเหลือด้านมนุษยธรรมแก่ชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ปะทะบริเวณชายแดนไทยกัมพูชา โดยการสนับสนุนผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงและสิ่งของจำเป็น เพื่อตอบสนองต่อความต้องการเร่งด่วนและบรรเทาผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่

การฟื้นฟูและปกป้องระบบนิเวศเพื่อโลกของเรา ภายใต้กลยุทธ์ความยั่งยืน SeaChange 2030 กลุ่มบริษัทไทยยูเนียนกำหนดเป้าหมายจัดกิจกรรมเก็บขยะ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง ได้แก่ วันเก็บขยะชายหาดสากล และวันมหาสมุทรโลก ทั้งโรงงานจังหวัดสมุทรสาครและโรงงานจังหวัดสงขลาของบริษัทฯ ได้เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความตระหนักและมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมทางทะเลอย่างยั่งยืน วันมหาสมุทรโลก ในเดือนมิถุนายน 2568 บริษัทฯ ร่วมกับกลุ่มบริษัทไทยยูเนียนสมุทรสาครพัฒนาเมือง และภาคีเครือข่าย จัดโครงการ เก็บขยะ ทะเลเพื่อฟื้นฟูและอนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง เนื่องในวันมหาสมุทรโลก ต่อเนื่องเป็นปีที่ 5 ศูนย์วิจัยทรัพยากรป่า ชายเลนที่ 2 สมุทรสาคร จัดการขยะทะเลได้มากกว่า 2.4 ตัน



ในเดือนกรกฎาคม 2568 โรงงานจังหวัดสงขลา จัดกิจกรรมรณรงค์ลดขยะทะเล ภายใต้โครงการ i-Tail Love the Ocean รวมใจรักษ์ทะเลสงขลา ณ พื้นที่เกาะแมว จังหวัด สงขลา โดยได้รับความร่วมมือจากหลายภาคส่วน สำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ 5 สมาคมรักษ์ทะเลไทย สมาคมส่งเสริมการตกปลาเชิงอนุรักษ์ จังหวัดสงขลา และเครือข่ายชุมชนบ้านเล จังหวัดสงขลา ได้ร่วมกันเก็บขยะโดยรอบพื้นที่เกาะแมว รวมทั้งการปล่อยพันธุ์เต่าทะเลคืนสู่ธรรมชาติ สามารถเก็บและคัดแยกขยะได้กว่า 600 กิโลกรัม พร้อมปล่อยเต่าทะเลคืนสู่ธรรมชาติ 3 ตัว



วันเก็บขยะชายหาดสากล ในเดือนกันยายน 2568 บริษัทฯ ร่วมกับกลุ่มบริษัทไทยยูเนียน ร่วมกันจัดกิจกรรมเก็บขยะในพื้นที่ป่าชายเลน ณ ศูนย์เรียนรู้และ ปฏิบัติการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมห้วยฝางตะวันออก ตำบลโคกขาม อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร โดยสามารถเก็บขยะได้ทั้งสิ้น 755 กิโลกรัม



นอกจากนี้ โรงงานจังหวัดสงขลาของบริษัทฯ ยังสานต่อพันธกิจด้านสิ่งแวดล้อม จัดกิจกรรม i-Tail Love the Ocean รวมใจรักษ์ทะเลสงขลา ครั้งที่ 2 ณ ชายหาดบ่ออิฐ ตำบลเกาะเต่า อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา เพื่อฟื้นฟูและอนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ควบคู่กับการปลูกจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมให้กับชุมชนอย่างต่อเนื่อง กิจกรรมครั้งนี้ได้รับความร่วมมือจากหลายภาคส่วน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน สถานศึกษา และประชาชนในพื้นที่ ร่วมแรงร่วมใจกันเก็บขยะตลอดแนวชายหาดบ่ออิฐ สามารถเก็บและคัดแยกขยะได้มากกว่า 350 กิโลกรัม



โครงการเหล่านี้สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการดำเนินงานตามพันธกิจของบริษัทฯ ภายใต้กลยุทธ์ SeaChange 2030 ในการป้องกันขยะพลาสติกกว่า 1,500 ตัน ไม่ให้ปนเปื้อนสู่แม่น้ำลำคลองและท้องทะเล ภายในปี 2573 ผ่าน ความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายและชุมชนอย่างยั่งยืน

ประโยชน์ที่เกิดจากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (บาท)	N/A	N/A	934,330.09
ร้อยละค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคม และ สิ่งแวดล้อมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(*)	N/A	N/A	0.006006
ร้อยละค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคม และ สิ่งแวดล้อมต่อรายได้รวม (%) ^(*)	N/A	N/A	0.004987

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท ไอ-เทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : ITC

Market : SET

กลุ่มอุตสาหกรรม : เกษตรและอุตสาหกรรมอาหาร

หมวดธุรกิจ : อาหารและเครื่องดื่ม

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัท ไอ-เทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักการดังกล่าวมาโดยตลอด โดยมุ่งสร้างความเชื่อมั่นและประโยชน์ที่ดีให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Policy) ให้กรรมการผู้บริหาร และพนักงานของไอ-เทล ในทุกระดับ รวมถึงบริษัทย่อย เพื่อสร้างการรับรู้ความเข้าใจและยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยบริษัทฯ มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

นโยบายการกำกับดูแลกิจการนี้ รวมไปถึงการกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่มีความหลากหลาย ทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ เพศ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัทฯ และการสรรหาผู้บริหารที่มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์และความรับผิดชอบ การกำหนดโครงสร้างการบริหารงานที่มีการควบคุมและติดตาม ตลอดจนการถ่วงดุลอำนาจ เพื่อเป็นหลักปฏิบัติและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน มีการบริหารงานที่มีความเป็นธรรม มีจรรยาบรรณและความโปร่งใส คำนึงถึงสิทธิความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของกิจการซึ่งจะส่งผลต่อความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และเพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมั่นคง ตลอดจนสร้างคุณค่าให้กับกิจการอย่างยั่งยืน จึงแบ่งออกได้เป็น 8 หลักปฏิบัติดังนี้

หลักปฏิบัติที่ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทในฐานะผู้นำซึ่งต้องกำกับดูแลให้บริษัทฯ มีการบริหารจัดการที่ดีซึ่งครอบคลุมถึงการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย การกำหนดกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน เพื่อส่งเสริมการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายทางธุรกิจของบริษัทฯ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้กรรมการและผู้บริหารทุกคนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร และรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ รวมทั้งดูแลและจัดให้มีกลไกอย่างเพียงพอ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังรายละเอียดในบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในหัวข้อ 7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

หลักปฏิบัติที่ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทได้ร่วมกันกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักในการดำเนินธุรกิจขององค์กรให้สามารถเติบโตคู่กับสังคมด้วยความยั่งยืน สร้างคุณค่าและเป็นประโยชน์ต่อองค์กร ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม รวมถึงส่งเสริมให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรสะท้อนอยู่ในการตัดสินใจและการดำเนินงานของบุคลากรในทุกระดับจนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่อยู่ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทกำหนดกลยุทธ์ทางธุรกิจทั้งประจำปีและระยะยาว แผนการดำเนินงาน และงบประมาณของบริษัทฯ โดยจัดตั้งคณะกรรมการบริหาร และพัฒนาเพื่อความยั่งยืน เพื่อวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กร สภาพการแข่งขันทางธุรกิจ ปัจจัยและความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงาน และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องตลอดสายห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) และติดตามให้ฝ่ายจัดการนำกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนั้น บริษัทฯ ได้นำกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน SeaChange ของไทยยูเนียนมาใช้ในการดำเนินธุรกิจซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดเป้าหมายด้านความยั่งยืนปี 2573 เพื่อสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการประกอบธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยหน่วยงานต่างๆ ภายในบริษัทฯ ได้วางแผนการดำเนินงาน และกำหนดกลยุทธ์เชิงปฏิบัติการ เพื่อร่วมขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมายด้านความยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหาร และพัฒนาเพื่อความยั่งยืน รับผิดชอบในการกำหนดกลยุทธ์ และติดตามผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทกำหนดค่านิยมขององค์กรโดยมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม มีความรับผิดชอบต่อผลประโยชน์ของสังคม ให้ความสำคัญกับผลกระทบต่อสังคม และส่งเสริมให้มีการปลูกฝังค่านิยมขององค์กรให้พนักงานทุกคนนำไปปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และร่วมกันพัฒนาและผลักดันให้บริษัทฯ เติบโตได้อย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติที่ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล เพื่อกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ทั้งในเรื่องขนาด องค์ประกอบ คุณสมบัติ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ จำนวนกรรมการ เพื่อให้มีความเหมาะสมและจำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ และคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมเพื่อแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการ โดยประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารต้องไม่ใช่บุคคลเดียวกัน

คณะกรรมการบริษัทเข้าใจบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเอง โดยมีการแบ่งบทบาทหน้าที่ชัดเจนระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ เสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการแต่ละท่านอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้กรรมการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะการประกอบธุรกิจและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดบทบาทของฝ่ายจัดการ และควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการให้ปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรม เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนดูแลไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ โดยมีการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ อย่างครบถ้วนและถูกต้องอย่างสม่ำเสมอ

หลักปฏิบัติที่ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับบุคลากรที่จะเข้ามาดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงซึ่งเป็นตำแหน่งบริหารที่สำคัญ เช่น ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) รวมถึงตำแหน่งอื่นๆ เทียบเท่ากรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยพิจารณาจากความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัทฯ ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงต้องกำกับดูแลให้การสรรหาบุคลากรดังกล่าวเป็นไปอย่างเหมาะสม และจัดให้มีการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และแรงจูงใจที่เหมาะสม สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ของบริษัทฯ ดังรายละเอียดในการพัฒนาบุคลากร และการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งในหัวข้อ การขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืน หัวข้อ พนักงาน

ทั้งนี้เพื่อให้บริษัทฯ ได้รับประโยชน์สูงสุดในการที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารดำรงตำแหน่งกรรมการที่เป็นผู้บริหารในบริษัทอื่นที่ไม่ใช่บริษัทในกลุ่มได้ไม่เกิน 3 บริษัท โดยการดำรงตำแหน่งดังกล่าวจะต้องไม่กระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ของบริษัทฯ และได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ทั้งนี้ ห้ามมิให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารดำรงตำแหน่งเป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่น

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทมีความเข้าใจในโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทฯ และความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและดำเนินงานของกิจการ พร้อมทั้งดูแลไม่ให้นโยบายหรือข้อตกลงของกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่อาจมีผลกระทบต่อกิจการอย่างเหมาะสม

หลักปฏิบัติที่ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรม และดูแลให้การประกอบธุรกิจสอดคล้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ มีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ไม่ละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อเป็นแนวทางให้ทุกส่วนในองค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่เป็นไปด้วยความยั่งยืน โดยบริษัทฯ ได้นำกลยุทธ์ความยั่งยืน SeaChange ของไทยยูเนียนมาปรับใช้อย่างต่อเนื่อง เพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อในการสร้างมาตรฐานให้การดำเนินงานด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และเศรษฐกิจในทุกการดำเนินงานและในห่วงโซ่อุปทานของบริษัทฯ เพื่อผู้คน โลก และอนาคตที่ยั่งยืน

5.1 สร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจ มีคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้องและมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

การสร้างนวัตกรรมอย่างยั่งยืนถือเป็นองค์ประกอบสำคัญของวัฒนธรรมองค์กร และกลยุทธ์ทางธุรกิจ เพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน ในปี 2568 บริษัทฯ กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ด้านการวิจัยและพัฒนาเพื่อให้สอดคล้องกับแนวโน้มของเทคโนโลยีและตลาดโลกที่เปลี่ยนแปลงไป โดยบริษัทฯ ได้วิจัยและพัฒนาวัตถุดิบกลุ่มโปรตีน การขับเคลื่อนแนวคิด อาหารเป็นยา ผ่านกลุ่มผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร รวมไปถึงการพัฒนาเทคโนโลยีการผลิต นอกจากนี้ ศูนย์วิจัยอาหารแมว i-Cattery ได้ร่วมลงนามบันทึกข้อ

ตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับคณะสัตวแพทยศาสตร์จากมหาวิทยาลัยชั้นนำในประเทศไทย เพื่อยกระดับมาตรฐานสินค้าด้านสุขภาพ ให้เป็นที่ยอมรับในระดับทางการแพทย์ ความร่วมมือดังกล่าว นับเป็นก้าวสำคัญในการขับเคลื่อนงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรมด้านโภชนาการอาหารสัตว์เลี้ยงอย่างเป็นระบบและยั่งยืน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังคงเสริมสร้างขีดความสามารถด้านนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง ผ่านความร่วมมืออย่างใกล้ชิดกับศูนย์นวัตกรรมไทยยูเนียน (Group Innovation Center: GIC) พันธมิตรสำคัญซึ่งช่วยให้บริษัทฯ สามารถดำเนินโครงการวิจัยและพัฒนาครอบคลุมในหลากหลายด้าน มุ่งยกระดับความเป็นเลิศของผลิตภัณฑ์ เพิ่มคุณค่าทางโภชนาการ และตอบสนองต่อความคาดหวังที่เปลี่ยนแปลงไปของสัตว์เลี้ยงและเจ้าของสัตว์เลี้ยงในปัจจุบัน

GIC ทำหน้าที่เป็นกลไกเชิงกลยุทธ์ด้านการวิจัยวิทยาศาสตร์ขั้นสูงของกลุ่มบริษัทฯ โดยดำเนินการศึกษาวิจัยเชิงลึกในสาขาที่สำคัญหลายด้าน อาทิ โภชนาการเชิงหน้าที่ (functional nutrition) เพื่อสนับสนุนสุขภาพและคุณภาพชีวิตของสัตว์เลี้ยงในระยะยาว รวมถึงการค้นคว้าแหล่งโปรตีนทางเลือกและโปรตีนที่ยั่งยืนซึ่งสอดคล้องกับแนวโน้มการบริโภคอย่างรับผิดชอบในระดับสากล

นอกจากนี้ GIC ยังมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ โดยเฉพาะการพัฒนาบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งรวมถึงความพยายามลดการใช้พลาสติกและส่งเสริมการใช้ทรัพยากรหมุนเวียนตลอดทั้งพอร์ตโฟลิโอผลิตภัณฑ์ ความมุ่งมั่นเหล่านี้สะท้อนถึงความตั้งใจของบริษัทฯ ในการสร้างสรรค์นวัตกรรมควบคู่ไปกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อประโยชน์ต่ออุตสาหกรรม ลูกค้าย และระบบนิเวศโดยรวม

บริษัทฯ ส่งเสริมนวัตกรรมอย่างมีความรับผิดชอบต่อผ่านแนวทางการบริหารเชิงกลยุทธ์ตามหมวดหมู่สินค้า (Strategic Category Management) โดยมุ่งสร้างคุณค่าทางธุรกิจในระยะยาวให้แก่ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และองค์กร ควบคู่กับการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

โอ-เทลทำงานร่วมกับลูกค้าในฐานะพันธมิตรเชิงกลยุทธ์ตามหมวดหมู่สินค้าโดยยกระดับจากการพัฒนาผลิตภัณฑ์แบบตอบสนองความต้องการ (Reactive Development) ไปสู่การขับเคลื่อนนวัตกรรมเชิงรุกบนพื้นฐานของข้อมูลเชิงลึก (Insight-led Innovation) ผ่านการบูรณาการการทำงานของทีม Category Management การวิจัยและพัฒนา (R&D) และการขายและการตลาด เพื่อระบุโอกาสทางธุรกิจในแต่ละหมวดหมู่เพิ่มเติมช่องว่างในพอร์ตโฟลิโอผลิตภัณฑ์ และร่วมพัฒนาโซลูชันที่สร้างมูลค่าเพิ่ม สอดคล้องกับกลยุทธ์ของลูกค้าและพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง

กรอบการกำกับดูแลและกระบวนการทำงานที่เป็นระบบดังกล่าวช่วยให้อุตสาหกรรมของบริษัทฯ มีความสอดคล้องกับทิศทางตลาดอ้างอิงหลักวิทยาศาสตร์ และดำเนินการภายใต้หลักความรับผิดชอบต่อสังคม ตอกย้ำบทบาทของโอ-เทลในฐานะพันธมิตรเชิงกลยุทธ์ที่มุ่งขับเคลื่อนการเติบโตอย่างยั่งยืนทั้งในระดับหมวดหมู่สินค้าและระดับองค์กร

5.2 ประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ให้มีความสำคัญกับการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และเศรษฐกิจ และคำนึงถึงผลกระทบในห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) ด้วยความตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมนี้เป็นการแสดงออกถึงความเป็นผู้นำ ใส่ใจต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้เกิดผลดีต่อความยั่งยืนของกิจการ ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายให้คณะกรรมการบริหาร และพัฒนาเพื่อความยั่งยืนกำหนดเป้าหมายด้านความยั่งยืน พร้อมทั้งกำกับดูแลการดำเนินการด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ กำหนดเป้าหมายด้านความยั่งยืนตามกลยุทธ์ SeaChange ของไทยยูเนียน ซึ่งครอบคลุมทั้ง 5 ด้านได้แก่ สิทธิแรงงานและสิทธิมนุษยชน สุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การเพิ่มความหลากหลายทางชีวภาพ และเศรษฐกิจหมุนเวียน คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย จึงจัดให้มีกลไกในการติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจสอดคล้องกับจรรยาบรรณธุรกิจและมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ไม่ละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย และสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (Operational Plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก เป้าหมายด้านความยั่งยืน และแผนกลยุทธ์ของกิจการ พร้อมผลักดันให้บริษัทฯ เติบโตได้ด้วยความมั่นคงอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติที่ 6 ดูแลให้ระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทฯ และความเสี่ยงจากการลงทุนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล พร้อมทั้งกำหนดนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมอบหมายให้ฝ่ายบริหารและผู้บริหารสูงสุดในสายงานที่เกี่ยวข้องกับปัจจัยความเสี่ยงเป็นผู้รับผิดชอบในการประเมินความเสี่ยงทั้งจากภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ เพื่อวิเคราะห์หาสาเหตุของความเสี่ยง กำหนดมาตรการบริหารความเสี่ยงออกเป็นแนวทางป้องกันหรือลดผลกระทบจากความเสียหาย และติดตามผลให้มีการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ รวมทั้งจัดให้มีการรายงาน

ความเสี่ยงที่สำคัญ และผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง ทั้งนี้สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่หัวข้อ 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระ 3 ท่าน เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นอิสระ ทำหน้าที่ในการสอบทานรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎหมาย ความ เป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี การเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ เป็นต้น ทั้งนี้สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่หัวข้อ 7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย ในส่วนของคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัทฯ จัดตั้งฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานอิสระของกลุ่มบริษัทฯ ปัจจุบันมีนางสาวปวรสิริ ทิพย์ใจเอื้อ ตำแหน่งผู้จัดการฝ่าย ตรวจสอบภายใน เป็นหัวหน้าสายงานตรวจสอบภายใน (รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้าสายงานตรวจสอบภายใน สามารถดูได้จาก เอกสารแนบ 3)

ฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่สอดส่องดูแลระบบการควบคุมภายในและตรวจสอบรายการที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งครอบคลุมทั้ง การดำเนินงาน และการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน การบริหารความเสี่ยงและการให้ความสำคัญต่อรายการผิดปกติทั้งหลาย เพื่อให้ ความมั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพซึ่งจะส่งเสริมความน่าเชื่อถือให้กับงบการเงิน โดยรายงานตรงต่อ คณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานด้านการบริหารต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทั้งนี้ ฝ่ายตรวจสอบภายในได้จัดทำแผนการตรวจ สอบภายในประจำปี ซึ่งพิจารณาตามปัจจัยเสี่ยงของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยเน้นความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ และความถูกต้องของรายงานทางการเงิน โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาสอบทานและอนุมัติแผนการ ตรวจสอบประจำปีดังกล่าว และติดตามผลการตรวจสอบและผลการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอ ที่ผ่านมารายงานการตรวจสอบภายในพบว่า การปฏิบัติงานยังเป็นไปตามระบบที่วางไว้ ตลอดจนมีระบบการควบคุมภายในที่ดีและมี ประสิทธิภาพ มีการกำหนดและประเมินความเสี่ยงของกิจการ กำหนดมาตรการป้องกันและจัดการความเสี่ยง และมีการกำกับดูแล การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง โดยยังไม่พบประเด็นความผิดพลาดที่สำคัญ

ความขัดแย้งของผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทฯ กับฝ่ายจัดการ คณะ กรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้น รวมถึงการป้องกันการใช้อำนาจอันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของบริษัทฯ และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในลักษณะที่ไม่สมควร เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องปฏิบัติหน้าที่บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจในการเข้าทำธุรกรรมหรือรายการใด ๆ ของบริษัทฯ จะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น และนักลงทุน นอกจากนั้นในการประชุมคณะกรรมการบริษัท หากมีวาระใดที่กรรมการและผู้บริหารมีส่วนได้เสีย จะต้องปฏิบัติตามนโยบายการ กำกับดูแลกิจการโดยการออกเสียง หรืองดแสดงความคิดเห็นใดๆ ในวาระนั้นๆ

การดูแลเรื่องการใช้อข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ของกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง โดยแจ้งให้ทุกท่าน รับทราบหน้าที่ในการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงานกำกับ หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยทันทีไม่เกิน 3 วันทำการหลังจากวันที่ ซื้อ ขาย โอนหรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และกำหนดให้กรรมการ และผู้บริหารระดับสูง ที่มีความ ประสงค์ที่จะซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จะต้องแจ้งเลขานุการบริษัทหรือผู้ที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันก่อนทำการซื้อขาย เพื่อป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์จากการใช้อข้อมูลภายในของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน และส่งผลกระทบต่อการเคลื่อนไหวของราคาซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลาดหลักทรัพย์ฯ) และบริษัทฯ บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารหรือหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายใน ต้องไม่เปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคล ภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง และไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 1 เดือน (Silent Period) ก่อนที่งบการเงิน หรือข้อมูลอื่นใดจะเผยแพร่ต่อสาธารณชน และต้องไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมง ภายหลัง การเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว รวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนต่อบุคคล ภายนอก หรือ บุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ เลขานุการบริษัทดำเนินการส่งแจ้งเตือนช่วงระยะเวลาห้ามซื้อขาย (Silent Period) ให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องล่วงหน้า 1 สัปดาห์ก่อนเริ่มช่วงระยะเวลาดังกล่าว รวมถึงการรายงานสถานะการถือครองและการเปลี่ยนแปลงในหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ของ กรรมการและผู้บริหารให้ประธานคณะกรรมการบริษัทและประธานคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบ และนำเสนอสรุปรายงานการ ถือครองและการเปลี่ยนแปลงในหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ประจำปีให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2568 บริษัทฯ จัดให้มีการอบรมเกี่ยวกับนโยบายการใช้ข้อมูลภายในให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่รับทราบข้อมูลภายใน เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจ และให้ผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามนโยบายได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมร้อยละ 100

การรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร

บริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่ต้องรายงานส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่เกี่ยวข้องแก่บริษัทฯ ตามมาตรา 89/14 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2551 และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 2/2552 เรื่องการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหารและบุคคลที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกำหนดให้เลขานุการบริษัทมีหน้าที่ต้องสำนักรายงานการมีส่วนได้เสียให้กับประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับรายงาน โดยกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการรายงานส่วนได้เสียดังกล่าว

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายของบริษัท กรรมการบริษัทและผู้บริหาร

ในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีการกระทำที่ขัดต่อกฎ ระเบียบ กฎหมายใดๆ ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 หรือกฎหมายต่างๆ อาทิ การไม่ส่งงบการเงินตามกำหนด การให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัทเกี่ยวข้องหรือบริษัทอื่นใดที่ไม่ใช่บริษัทย่อย ไม่มีการฝ่าฝืนกฎหมายแรงงานและการจ้างงาน รวมถึงกรรมการบริษัท และผู้บริหารของบริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่มีการกระทำที่ขัดต่อกฎ ระเบียบ กฎหมายต่างๆ ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 หรือกฎหมายต่างๆ ทั้งทางแพ่งและอาญา อาทิ ไม่มีการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ไม่มีการกระทำที่เป็นการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน ไม่กระทำความผิดด้านทุจริตหรือการกระทำความผิดด้านจริยธรรม

อย่างไรก็ตาม เมื่อปี 2565 สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ได้กล่าวโทษ นายติน ชู ชาน ว่ามิได้ปฏิบัติตาม มาตรา 242 (1) ซึ่งมีบทกำหนดโทษตามมาตรา 296 และมาตรา 296/2 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในปี 2560 ซึ่งนายติน ชู ชาน ได้ให้ความร่วมมือ และปฏิบัติตามคำสั่งของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ครบถ้วนแล้ว จึงมีคุณสมบัติครบถ้วนที่สามารถดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทได้ตามกฎหมาย

หลักปฏิบัติที่ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง บทบาทหน้าที่จะต้องรักษาความน่าเชื่อถือทางการเงิน ต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่น ได้แก่ นักลงทุน นักวิเคราะห์ สถาบันการเงิน เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อสาธารณชนอย่างเท่าเทียมกัน รวมทั้งติดตามดูแลสถานะทางการเงินของบริษัทฯ ความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้

การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตรงเวลา โดยเผยแพร่ผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ และทางเว็บไซต์นักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทฯ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุนสถาบัน และบุคคลใดๆ สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเท่าเทียมกัน และน่าเชื่อถือ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกนโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอและใช้ดุลพินิจอย่างระมัดระวัง รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน โดยแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ เพื่อแสดงให้เห็นว่ารายงานทางการเงิน ถูกต้อง เป็นจริง และสมเหตุสมผล โดยปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี และนโยบายการบัญชีที่เหมาะสมโดยถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจและสามารถให้ความมั่นใจอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงินของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ซึ่งผู้สอบบัญชีอิสระของบริษัทฯ ได้ตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไปแล้ว

การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน

คณะกรรมการบริษัทเห็นความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส ให้กับผู้ถือหุ้นทุกท่าน ตลอดจนผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน บริษัทฯ กำหนดให้มีการสื่อสารข้อมูลของบริษัทฯ ในส่วนของการดำเนินงานและสถานะทางการเงินภายใต้กรอบของกฎหมายอย่างชัดเจน ทันเวลา เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน หรือผู้ที่มีความสนใจ สามารถศึกษาและมีความเข้าใจในข้อมูลของบริษัทฯ ได้อย่างถูกต้อง ทำให้บริษัทฯ ได้รับการยอมรับและได้รับความสนใจที่จะเข้ามาลงทุน อีกทั้งยังทำให้บริษัทฯ ได้รับมุมมองของสาธารณชนที่มีต่อบริษัทฯ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการวางเป้าหมายและกลยุทธ์ของบริษัทฯ ต่อไป

สำหรับปี 2568 บริษัทฯ มีการนำเสนอผลการดำเนินงาน ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงิน ผ่านช่องทางต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ผู้บริหารของบริษัทฯ ให้ข้อมูลผลการดำเนินงานและตอบข้อซักถามแก่นักวิเคราะห์ นักลงทุน ผู้ถือหุ้น ผ่านกิจกรรมการต่างๆ ดังนี้
 - การเยี่ยมชมบริษัท (Company Visit) 15 ครั้ง
 - สอบถามข้อมูลผ่านทางโทรศัพท์ (Conference Call) 28 ครั้ง
 - การประชุมนักวิเคราะห์ (Analyst Meeting) 4 ครั้ง
 - ภาพรวมจากนักวิเคราะห์ (Analyst Previews) 4 ครั้ง
 - การประชุมนักลงทุนและนักวิเคราะห์โดยตลาดหลักทรัพย์ฯ (Opportunity Day by SET) 4 ครั้ง
 - การพบปะนักลงทุนในต่างประเทศ (Oversea Roadshow) 1 ครั้ง
 - การพบปะนักลงทุนในประเทศ (Local Roadshow) 2 ครั้ง
 - สัมภาษณ์ผ่านโดยบริษัทหลักทรัพย์ (Media Interview) 1 ครั้ง
 2. คณะกรรมการบริษัทยังส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล โดยการจัดทำเอกสารเพื่อการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้กับสาธารณชนรับทราบ ตลอดจนเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ <https://www.i-tail.com/th/investor-relations/home> รวมถึงเผยแพร่ผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ ในปี 2568 มีการเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญ ดังนี้
 - เอกสารคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (MD&A) ให้กับนักลงทุน และนักวิเคราะห์หลักทรัพย์เป็นรายไตรมาส
 - รายงานข้อมูลงบการเงินที่สำคัญตามรอบบัญชีผ่านระบบ FSCOMP ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ซึ่งข้อมูล Financial Highlight นี้จะแสดงในระบบ SETSmart
 - เอกสารสรุปข้อมูลของบริษัทฯ (Presentation) ให้กับนักลงทุน และนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ เป็นรายไตรมาส
 - IR-Newsletters ให้กับผู้ถือหุ้น นักลงทุน เพื่อรายงานข่าวสารและกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ ทุกไตรมาส
 - ปฏิทินนักลงทุนสัมพันธ์ ที่หน้าเว็บไซต์ของบริษัทฯ
 - รายงาน 56-1 One Report ซึ่งครอบคลุมรายงานที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืนให้กับผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้ที่สนใจศึกษาข้อมูลของบริษัทฯ เป็นรายปี
 3. การจัดประชุมให้ข้อมูลและการแถลงข่าว (ออนไลน์) แก่สื่อมวลชนจำนวน 16 ครั้ง
 4. การเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) ได้แก่ รายงานประจำปี (56-1 One Report) งบการเงินรายไตรมาสและประจำปี รายงานการวิเคราะห์งบการเงินรายไตรมาสและประจำปี การแจ้งมติคณะกรรมการบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนการรายงานหรือการแจ้งข้อมูลของบริษัทฯ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงใดๆ ที่ควรเปิดเผยตามประกาศที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดไว้
- ทั้งนี้ บริษัทฯ จัดตั้งฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ ให้ทำหน้าที่รับผิดชอบงานติดต่อสื่อสารและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ และผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่นักลงทุนสัมพันธ์ได้โดยตรง ผ่านทางโทรศัพท์หมายเลข 02-298-0029 หรือทางอีเมล itail_ir@thaiunion.com

หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้น (Rights of Shareholders) เช่น สิทธิในการซื้อขายหรือโอนหุ้น การมีส่วนร่วมในกำไรของกิจการ การได้รับข่าวสารข้อมูลของบริษัทฯ อย่างเพียงพอครบถ้วน การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างอิสระและเท่าเทียม การมีส่วนร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญและมีผลกระทบต่อบริษัทฯ เช่น การแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการและผู้สอบบัญชี การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้สอบบัญชี การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษตามที่กฎหมายกำหนด เป็นต้น การประชุมผู้ถือหุ้นเป็นช่องทางสำคัญที่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ สามารถใช้สิทธิของตนในฐานะผู้ถือหุ้นได้ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังคำนึงถึงการปฏิบัติและคุ้มครองสิทธิผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม (The Equitable Treatment for Shareholders) ด้วยเช่นกัน

การจัดประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ กำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปีภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นรอบปีบัญชีของบริษัทฯ ซึ่งก็คือภายในวันที่ 30 เมษายน ของทุกปี และหากมีความจำเป็นที่จะต้องพิจารณาวาระพิเศษ ซึ่งเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสิทธิและผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทก็จะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นตามความจำเป็นและเหมาะสม

ในปี 2568 บริษัทฯ กำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในวันที่ 8 เมษายน 2568 เวลา 09.00 น. โดยเป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ถ่ายทอดสดจากโรงแรมวิศ ทรี แบงก์กอก กรุงเทพมหานคร โดยคณะกรรมการบริษัทดูแลให้การดำเนินการ

ในวันประชุมผู้ถือหุ้น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน โดยบริษัทฯ มีการเตรียมการดังนี้

ก่อนการประชุมและการจัดส่งหนังสือเชิญประชุม

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระ และให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระเพื่อบรรจุเป็นวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยมอบหมายให้เลขานุการบริษัทเผยแพร่เอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ ก่อนขอมติคณะกรรมการบริษัทกำหนดวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และวาระการประชุม

สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 บริษัทฯ เผยแพร่เอกสารดังกล่าวตั้งแต่วันที่ 26 สิงหาคม 2567 และกำหนดให้ผู้ถือหุ้นมีระยะเวลาในการเสนอรายชื่อบุคคลที่เหมาะสมเข้าเป็นกรรมการและนำเสนอวาระได้จนถึงวันที่ 6 มกราคม 2568 ซึ่งเมื่อครบกำหนดเวลา พบว่าไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ หรือเสนอวาระการประชุมแต่อย่างใด นอกจากนั้น ในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นบริษัทฯ ไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งหรือไม่ได้ให้รายละเอียดเป็นการล่วงหน้าแต่อย่างใด

บริษัทฯ เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (หนังสือเชิญประชุม) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเท่าเทียมกัน โดยระบุวัน เวลา รูปแบบการจัดประชุม พร้อมแนบเอกสารประกอบการประชุมที่มีรายละเอียดอย่างครบถ้วนและเพียงพอต่อการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น รวมถึงความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในทุกวาระ และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบในวาระที่เกี่ยวข้อง หนังสือมอบฉันทะทุกแบบ ประกอบด้วยแบบ ก แบบ ข และแบบ ค ตามที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด ขั้นตอนการออกเสียงลงคะแนน การนับและการแจ้งผลคะแนน ข้อมูลของกรรมการอิสระที่เสนอเป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น เอกสารที่ผู้ถือหุ้นต้องแสดงก่อนเข้าประชุม และคำเชิญให้เสนอคำถามที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมล่วงหน้า ในปี 2568 บริษัทฯ เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 10 มีนาคม 2568 ทั้งนี้ บริษัทฯ มอบหมายให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนของบริษัทฯ เป็นผู้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมฉบับย่อและแบบฟอร์มลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมทางไปรษณีย์เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2568 ซึ่งหนังสือเชิญประชุมดังกล่าวจะมี QR Code เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถดูหนังสือเชิญประชุมฉบับเต็ม พร้อมเอกสารประกอบการประชุม และหนังสือมอบฉันทะ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่านได้แก่ ศ. เกียรติคุณ นายแพทย์ธีรชัย ฉันทโรจน์ศิริ นางสาวอัญชลี บุญทรงสิกุล นางสาววิดา สุวรรณสวัสดิ์ และดร.วิระพงศ์ โก เพื่อเป็นผู้รับมอบอำนาจแทนผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง

ในวันประชุมผู้ถือหุ้นและระหว่างการประชุม

คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและการแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ ดังนั้นจึงใช้ระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของบริษัท อินเวนท์เทค ซิสเต็มส์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นระบบที่มีมาตรฐานตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 และสอดคล้องกับประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมในเรื่องมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 และหลักเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ระบบควบคุมการประชุม Zoom Meeting ที่ผ่านการรับรอง (Certification) และใช้ระบบการลงคะแนน Inventech Connect ที่ผ่านการประเมินความสอดคล้องด้วยตนเอง (Self- Assessment) จากสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ETDA)

โดยประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ดำเนินการให้การประชุมเป็นไปตามระเบียบวาระและไม่มีการเพิ่มเติมหรือแก้ไขวาระการประชุม พร้อมทั้งดูแลการประชุมให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับบริษัท นอกจากนั้น บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการบริษัทไม่น้อยกว่าสองในสามของกรรมการทั้งหมดเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยในที่ประชุมผู้ถือหุ้นประกอบด้วยประธานกรรมการ ประธานคณะกรรมการบริหารและการพัฒนาที่ยั่งยืน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระ และประธานของคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ รวมถึงผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เข้าร่วมประชุม เพื่อตอบข้อซักถามต่างๆ ของผู้ถือหุ้น

ก่อนเริ่มการประชุม ผู้ถือหุ้นได้รับทราบจำนวนและสัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองและของผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะ ในการประชุมสนับสนุนให้มีการออกเสียงลงคะแนน และส่งเสริมให้มีบุคคลที่เป็นอิสระซึ่งคือ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตจากบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด (KPMG) เป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น

ในระหว่างการประชุม บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิถามคำถาม และแสดงความคิดเห็นได้ตลอดระยะเวลาการประชุม และบริษัทฯ จะใช้เวลาผู้ถือหุ้นอย่างเพียงพอเพื่อลงคะแนนเสียง และเมื่อการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระเสร็จสิ้นแล้ว บริษัทฯ จะเปิดเผยผลการลงคะแนนที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง ในแต่ละวาระให้ที่ประชุมทราบ

หลังการประชุมและรายงานการประชุม

บริษัทฯ นำส่งมติที่ประชุมสามัญประจำปี 2568 ทุกวาระ ผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ ในวันเดียวกัน ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้เลขานุการบริษัทบันทึกและจัดทำรายงานการประชุมอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อนำส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ รวมถึงแจ้งผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2568

จากการจัดประชุมผู้ถือหุ้นที่ส่งเสริมการให้สิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน เป็นผลให้บริษัทฯ ได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยในระดับ ดีเยี่ยม (4 เหรียญ)

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://www.i-tail.com/storage/document/cg/corporate-governance-policy-th.pdf>

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการ

กรรมการ

การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล เพื่อทำหน้าที่กลั่นกรองและพิจารณาสรรหา และคัดเลือกกรรมการ โดยมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน โดยพิจารณาองค์ประกอบของคณะกรรมการ คุณสมบัติ ประสิทธิภาพ ประวัติการดำเนินงานทางกฎหมาย องค์ประกอบของความเป็นอิสระ โดยคำนึงถึงความหลากหลายในองค์ประกอบของกรรมการ ไม่มีข้อจำกัดในเรื่อง เพศ เชื้อชาติ ถิ่นกำเนิด สัญชาติ และศาสนา รวมถึงมีคุณสมบัติที่เหมาะสมและสอดคล้องกับ องค์ประกอบและโครงสร้างของกรรมการตามกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้ได้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบ ข้อกำหนดตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ และเป็นไปตามทิศทางในการดำเนิน ธุรกิจและกลยุทธ์ของบริษัทฯ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยจัดทำเป็นตารางองค์ประกอบความรู้ความชำนาญของกรรมการ (Board Skill Matrix) เพื่อพิจารณาความหลากหลายในองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทและกำหนดเกณฑ์ในการสรรหากรรมการ

ผู้บริหาร

การสรรหาผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการสรรหา ผู้บริหารระดับสูง (ซึ่งรวมถึง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร) ที่มีความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย โดยคณะกรรมการบริษัทอาจมอบอำนาจให้คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาลพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและติดตามดูแลให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจัดให้มีผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสม โดยคณะกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จะร่วมกันพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาและแต่งตั้งบุคคลที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเสนอให้มาดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารระดับสูง นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญและจำเป็นของการสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูงขององค์กร โดยเฉพาะอย่างยิ่งในตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสรรหากรรมการ : <https://www.i-tail.com/storage/document/cg/corporate-governance-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 10

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการบริษัทจะเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ และดูแลให้มั่นใจว่าองค์ประกอบและการดำเนินงานของ คณะกรรมการบริษัท เอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ โดยประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่ความรับผิดชอบต่างกัน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดบทบาทและอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหารไว้อย่างชัดเจนเพื่อไม่ให้คนใดคนหนึ่งมีอำนาจโดยไม่จำกัด

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระของคณะ : <https://www.i-tail.com/storage/document/cg/corporate-governance-policy-th.pdf>
กรรมการจากฝ่ายจัดการ
เลขหน้าของลิงก์ : 8

การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ทุกท่าน เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและ สร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจและการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงการชี้แจงนโยบายด้านต่าง ๆ ของบริษัทฯ และหลักการการ กำกับดูแลกิจการที่ดีให้กรรมการทราบ โดยมีเลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงาน และมีสาระในการปฐมนิเทศ ดังนี้

1. เรื่องที่ควรทราบ: โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างกรรมการ ตลอดจนขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. เรื่องทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจ ตลอดจนแนวทางการดำเนินงาน

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อช่วยให้กรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลกิจการ ของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ : <https://www.i-tail.com/storage/document/cg/corporate-governance-policy-th.pdf>
เลขหน้าของลิงก์ : 13

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยประกอบไปด้วย คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล และคณะกรรมการบริหารและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน โดยแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ของคณะกรรมการบริษัทแบ่งเป็นการประเมินทั้งคณะและรายบุคคลโดยตนเอง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติ : <https://www.i-tail.com/storage/document/cg/corporate-governance-policy-th.pdf>
หน้าที่ของคณะกรรมการ
เลขหน้าของลิงก์ : 13

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย กิจการร่วมค้า และบริษัทร่วม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรการ และกลไกทั้งทางตรงและทางอ้อมเพื่อให้บริษัทฯ สามารถติดตามและกำกับดูแลการบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อย ให้มีการปฏิบัติตาม มาตรการและกลไกต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ได้ตามนโยบายของบริษัทฯรวมถึงกฎหมาย ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ของหน่วยงาน ที่กำกับดูแลการดำเนินงาน ทั้งนี้ เพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนในกิจการดังกล่าว โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. กำหนดนโยบายและระบบการจัดการที่สำคัญต่าง ๆ เพื่อให้แนวทางบริหารจัดการกิจการบริษัทย่อยสอดคล้องและเป็นไปในทิศทาง เดียวกันกับของบริษัทฯ
2. มอบหมายให้ผู้แทนของบริษัทฯ เข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทย่อย กิจการร่วมค้า และบริษัทร่วม ตามสัดส่วนการถือหุ้น เพื่อ ทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินการให้สอดคล้องตามข้อบังคับ กฎหมาย และนโยบายของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้ พิจารณาเห็นชอบบุคคลเป็นกรรมการผู้แทน
3. อนุมัติเงินทุน แก้อำนาจข้อบังคับ และหนังสือบริคณห์สนธิ งบประมาณประจำปี แต่งตั้งผู้สอบบัญชีสำหรับบริษัทย่อยที่มีขนาดที่มีนัยสำคัญ การกู้ยืมเงิน ขอสินเชื่อ ค่าประกัน หรือให้กู้ยืมเงิน การเลิกกิจการ รายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญ ที่ส่งผลให้บริษัทฯ ต้องขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมถึงการเปิดเผยสารสนเทศต่อสำนักงานก.ล.ด. หรือ ตลาดหลักทรัพย์ฯ และรายการอื่นใด ที่ไม่ใช่รายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อยและมี นัยสำคัญ
4. ติดตามดูแลให้กรรมการและผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทฯ ไปดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย กิจการร่วม ค้า และบริษัทร่วม ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบตามกฎหมาย ข้อบังคับ และนโยบายของบริษัทฯ

- ดำเนินการให้บริษัทย่อยมีการรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยงและระบบป้องกันการทุจริต และระบบงานอื่น ๆ ที่จำเป็น
- ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทรวมให้เป็นไปตามแผนงาน งบประมาณ นโยบายของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และติดตามให้จัดทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญ และรายการที่มีนัยสำคัญอื่นใดต่อบริษัทฯ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลบริษัทย่อย : <https://www.i-tail.com/storage/document/cg/corporate-governance-policy-th.pdf>
 และบริษัทรวม
 เลขหน้าของลิงก์ : 12

ความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอของกรรมการ

กำหนดให้กรรมการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ไม่เกิน 4 บริษัท เพื่อให้กรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการของบริษัทฯ ได้อย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ การดำรงตำแหน่งดังกล่าวจะต้องไม่กระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ในการเป็นกรรมการของบริษัทฯ

รายชื่อคณะกรรมการ	บริษัทจดทะเบียนอื่น
นายธีรพงศ์ จันศิริ	4
นายดิน ชู ชาน	-
นายเชง นิรุตตินานนท์	2
นายชู ชง ชาน	2
นายทวี ตั้งจันศิริ	-
นายพิชิตชัย วงศ์ปิยะ	-
นายนคร นิรุตตินานนท์	1
ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์ธีรชัย ฉันทโรจน์ศิริ	1
นางสาวอัญชลี บุญทรงษ์กุล	2
นางสวิตา สุวรรณสวัสดิ์	-
ดร. วีระพงศ์ โก	-

การแบ่งแยกหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

ประธานกรรมการ ประธานคณะกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่ความรับผิดชอบต่างกัน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดบทบาทและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายจัดการไว้อย่างชัดเจน เพื่อถ่วงดุลอำนาจและให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ประธานกรรมการ ประธานคณะกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่ได้เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อเป็นการแบ่งแยกหน้าที่ด้านนโยบาย และการบริหารงานออกจากรันอย่างชัดเจน

บทบาทประธานกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดบทบาทและอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- เป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท กำกับ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจได้ว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร
- สนับสนุนให้กรรมการทุกท่านมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรม และก่อให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ให้คำแนะนำและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของฝ่ายจัดการ แต่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานประจำของบริษัทฯ
- เรียกประชุมและเป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการ ตลอดจนกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยหารือร่วมกับประธานคณะกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และมีมาตรการดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม

- จัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอให้ฝ่ายจัดการเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการจะอภิปรายประเด็นสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน ส่งเสริมให้กรรมการมีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ ให้ความเห็นได้อย่างอิสระ
- เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายจัดการ
- ดูแล ติดตาม การบริหารงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

บทบาทประธานคณะกรรมการบริหาร และการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

ประธานคณะกรรมการบริหาร และการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน เป็นผู้นำของฝ่ายจัดการ โดยร่วมกับคณะกรรมการบริษัทกำหนดและทบทวน กลยุทธ์ ภารกิจ เป้าหมายทางการเงิน แผนงานทางธุรกิจ และงบประมาณประจำปี โดยมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- กำกับดูแลการปฏิบัติงานประจำตามปกติธุรกิจเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ และให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลัก วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ แผนธุรกิจ และงบประมาณตามที่ได้รับมอบหมาย และ/หรือ อนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- กำกับดูแลโครงการลงทุน การควบรวมกิจการ (M&A) การตั้งบริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทร่วมทุน ถอนการลงทุน การเจรจาต่อรอง และดำเนินการอื่นใด
- ติดตามผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าของกลยุทธ์ แผนธุรกิจ และโครงการลงทุน และรายงานผลรวมทั้งปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขให้คณะกรรมการบริษัททราบ
- ควบคุมดูแลการบริหารงานและกำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการของกลุ่มบริษัท เพื่อให้สามารถจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บทบาทประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้รับมอบอำนาจหน้าที่จากคณะกรรมการบริษัท ให้มีอำนาจในการจัดการ ซึ่งรวมถึงการกำหนดนโยบาย การตัดสินใจ และการใช้อำนาจจัดการบริษัทฯ อย่างเบ็ดเสร็จเด็ดขาด โดยมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- กำหนดวิสัยทัศน์ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ นโยบายธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนงานทางธุรกิจ และงบประมาณ รวมทั้งกำหนดโครงสร้างและอำนาจบริหารงาน เพื่อนำเสนอและขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัท
- สื่อสารวิสัยทัศน์ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ นโยบาย กลยุทธ์ของบริษัทฯ ที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทให้ผู้บริหารระดับสูง ใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนงานและบริหารจัดการธุรกิจของแต่ละหน่วยงาน
- กำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนงานต่างๆ ที่วางไว้ รวมทั้งกำกับดูแลการบริหารจัดการและควบคุมดูแลการบริหารงานทั่วไป ตามที่ได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อกำหนดของหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ดำเนินการให้มีระบบการรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลา และมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมตามแนวทางที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการชุดย่อยอย่างสม่ำเสมอ
- ติดตาม ตรวจสอบ และควบคุมผลการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ตลอดจนเสนอแนะแนวทางและกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และแผนงาน เพื่อสนับสนุนธุรกิจของกลุ่มบริษัทให้มีการเติบโตอย่างยั่งยืน
- ดำเนินการให้บริษัทฯ มีระบบการจัดการและควบคุมความเสี่ยงที่เหมาะสม และเป็นไปตามแนวทางที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และ/หรือคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือคณะกรรมการบริษัท
- มีอำนาจในการทำนิติกรรมผูกพันบริษัทฯ ตามขอบเขตที่กำหนดไว้ในนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติของบริษัท
- มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึกลงและข้อบังคับเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร รวมถึงดูแลให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี การปฏิบัติตามกฎหมาย จรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน
- เป็นตัวแทนของบริษัทฯ ในการประชาสัมพันธ์องค์กรต่อสาธารณะ และรักษาความสัมพันธ์อันดีกับผู้ถือหุ้น ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์และภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรในระดับประเทศและระดับสากล
- มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือ มอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจช่วง และ/หรือการมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายในขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจที่ให้ไว้ และ/หรือ ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด และต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยของบริษัทฯ ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติไว้ และเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้าปกติ ซึ่งเป็นไปตามประกาศสำนักงาน ก.ล.ต. และ/หรือประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารดำรงตำแหน่งกรรมการที่เป็นผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่นที่ไม่ใช่บริษัทในกลุ่มได้ไม่เกิน 3 บริษัท โดยจะต้องไม่กระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ในการเป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ และได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล

ทั้งนี้ห้ามมิให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ดำรงตำแหน่งเป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่น เพื่อให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ปัจจุบัน นายติน ชู ชาน ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ ไม่ได้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่น แต่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัท ไทยยูเนี่ยน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าการดำรงตำแหน่งดังกล่าวไม่กระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการ : มี

ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, ชุมชนและ
ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย สังคม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะเป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้น ในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีระบบบัญชีและการเงินที่มีความเชื่อถือได้ สร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น ด้วยการดำเนินงานให้เกิดผลประโยชน์ในระยะยาวสูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น มีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง และมีผลประโยชน์ที่ดียังยืน โดยคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนปฏิบัติหน้าที่โดยการประยุกต์ความรู้ และทักษะการบริหารจัดการอย่างเต็มความสามารถ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อย ไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ ไม่แสวงหาประโยชน์ให้ตนเอง และไม่เปิดเผยข้อมูลลับต่อบุคคลภายนอก พร้อมทั้งคำนึงถึงการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ถูกต้อง ครบถ้วนและทันเวลา เพื่อตอบสนองความเชื่อมั่นที่ผู้ถือหุ้นมีให้กับบริษัทฯ ตลอดจนสร้างผลตอบแทนการลงทุนให้เป็นที่พอใจสูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับ : <https://www.i-tail.com/storage/document/cg/business-ethic->
ผู้ถือหุ้น : th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 2

พนักงาน

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องต่อพนักงานและลูกจ้างอย่างเป็นธรรมและเคารพสิทธิมนุษยชน ได้แก่ การกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นๆ เหมาะสมตามความรู้ ความสามารถ และผลงาน การดูแลสุขภาพอนามัย สภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงาน การอบรม ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ พัฒนาศักยภาพ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงาน รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานมีโอกาสดำเนินการ ทำงานในด้านอื่น ๆ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับ : [https://www.i-tail.com/storage/document/cg/corporate-](https://www.i-tail.com/storage/document/cg/corporate-governance-policy-th.pdf)
พนักงาน : governance-policy-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 19

ลูกค้า

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของลูกค้าและผู้บริโภค โดยให้ความสำคัญในเรื่องคุณภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ (Food Safety) โดยมุ่งเน้นการใช้วัตถุดิบที่มีคุณภาพ และการผลิตที่มีมาตรฐาน ได้รับการรับรองด้านคุณภาพและความปลอดภัยต่างๆ จากทั้งหน่วยงานระดับชาติและระดับสากล ตลอดจนเป็นไปตามความคาดหวังของผู้บริโภค มุ่งเน้นการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมทาง

โภชนาการอย่างต่อเนื่อง เพื่อศึกษาและวิจัยข้อมูลโภชนาการของวัตถุดิบที่หลากหลาย พัฒนาสูตรอาหารที่มีคุณค่าโภชนาการที่เหมาะสมกับสัตว์เลี้ยง รวมไปถึงพัฒนาระบบการผลิตและบรรจุภัณฑ์เพื่อสร้างนวัตกรรมที่มีความแตกต่างและเป็นเอกลักษณ์เฉพาะตัว

การกำหนดราคาสินค้าคำนวณจากต้นทุนบวกอัตรากำไรขั้นต้นที่เหมาะสม (Cost-plus Margin) โดยคำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ เพื่อให้ได้ราคาสินค้าที่เหมาะสม เมื่อเปรียบเทียบกับคุณภาพของสินค้า และกำหนดเงื่อนไขการค้าที่เป็นธรรมต่อลูกค้า

ในกระบวนการดำเนินงานบริษัทฯ นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการวางแผนผลิตและจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้แน่ใจว่าสินค้าถูกส่งมอบถึงลูกค้าภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้โดยยังคงรักษาคุณภาพของสินค้า และช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานให้ตรงตามความต้องการและเป็นที่พึงพอใจกับลูกค้า

นอกจากการผลิตและส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพให้แก่ลูกค้าแล้ว บริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญในเรื่องการให้บริการ รวมถึงการให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหาให้แก่ลูกค้าทั้งก่อนและหลังการขายอย่างรวดเร็ว มีช่องทางร้องเรียน รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากลูกค้าเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์และการบริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

การรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้าเป็นเรื่องที่สำคัญ บริษัทฯ จะไม่นำความลับของลูกค้าไปเปิดเผย หรือใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง และผู้ที่เกี่ยวข้องไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ ก็ตาม รวมไปถึงการปฏิบัติตามสัญญา หรือข้อตกลงที่ได้ไว้กับลูกค้าอย่างเคร่งครัด หากไม่สามารถปฏิบัติตามได้ จะดำเนินการปรึกษาหารือกับลูกค้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางป้องกันและแก้ไข

การโฆษณาประชาสัมพันธ์และการส่งเสริมการขาย รวมไปถึงข้อมูลเกี่ยวกับคำแนะนำผลิตภัณฑ์ คุณสมบัติ รายละเอียดของสินค้า จะต้องถูกต้อง เพียงพอ และกระทำอย่างมีความรับผิดชอบ ไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิด หรือใช้ประโยชน์จากความเข้าใจผิดของลูกค้า

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง : <https://www.i-tail.com/storage/document/cg/corporate-governance-policy-th.pdf>
ลูกค้า
เลขหน้าของลิงก์ : 19

คู่แข่งทางการค้า

จรรยาบรรณธุรกิจที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัทกำหนดให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม และอยู่ในกรอบของกฎหมาย ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งขึ้นด้วยการกล่าวร้าย หรือกระทำการใด ๆ โดยปราศจากความจริงและไม่เป็นธรรม มิใช่เป็นเพื่อการผูกขาดที่จะก่อให้เกิดผลเสียต่อผู้บริโภค ดังนั้น ที่ผ่านมามีบริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทใดๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันทางการค้า

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง : <https://www.i-tail.com/storage/document/cg/business-ethic-customer-th.pdf>
คู่แข่งทางการค้า
เลขหน้าของลิงก์ : 3

คู่ค้า

บริษัทฯ กำหนดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โดยกำหนดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และเงื่อนไขสัญญาหรือข้อตกลงที่เป็นธรรม ให้รายละเอียดที่ถูกต้องครบถ้วน และคำนึงถึงการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการเก็บรักษาความลับทางการค้ากับคู่ค้า บริษัทฯ กำหนดนโยบายการคัดเลือกคู่ค้า โดยพิจารณาเรื่องการใช้แรงงานที่ผิดกฎหมาย หรือทำประมงที่ผิดกฎหมาย รวมถึงเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม กำหนดให้มีการเปรียบเทียบราคา และอนุมัติรายการโดยผู้มีอำนาจ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง นอกจากนี้ คู่ค้าวัตถุดิบของบริษัทฯ ทุกรายจะต้องรับทราบและรับรองการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติด้านแรงงาน (Labor Code of Conduct) และแนวปฏิบัติด้านแรงงานบนเรือประมง (Vessel Code of Conduct) ก่อนที่จะเริ่มความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ และฝ่ายจัดซื้อจะร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีการติดตาม การตรวจสอบและประเมินผลคู่ค้าอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมทั้งการเปิดโอกาสให้คู่ค้าได้แสดงความคิดเห็นและรับฟังข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาการประกอบธุรกิจระหว่างกันอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติเพื่อการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ไม่เรียก ไม่รับ หรือไม่จ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า ถ้าหากมีข้อมูลว่ามีการจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น บริษัทฯ จะพิจารณาหรือกับคู่ค้า เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาโดยยุติธรรม และรวดเร็ว

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง : <https://www.i-tail.com/storage/document/cg/corporate-governance-policy-th.pdf>
คู่ค้า
เลขหน้าของลิงก์ : 19

เจ้าหน้าที่

บริษัทฯ ปฏิบัติตามข้อตกลงที่มีต่อเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด ไม่ว่าจะเป็นเรื่องการชำระเงินคืน เงื่อนไขการค้าประกัน และเรื่องอื่นใดที่ให้อข้อตกลงไว้กับเจ้าหน้าที่ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตลอดจนการปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริง ในกรณีที่จะไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลงได้หรือผิดนัดชำระต้องรีบเจรจากับลูกค้าและเจ้าหน้าที่เป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันมิให้เกิดความเสียหาย

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ : <https://www.i-tail.com/storage/document/cg/business-ethic-th.pdf>
เจ้าหน้าที่ :
เลขหน้าของลิงก์ : 3

ชุมชนและสังคม

คณะกรรมการบริษัท กำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาและขับเคลื่อนธุรกิจด้วยความยั่งยืน บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน ควบคู่ไปกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของสังคมรอบข้าง ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ปลูกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคมให้เกิดขึ้นในพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่องและจริงจัง ทำงานร่วมมือกับภาครัฐในท้องถิ่น ภาคเอกชน องค์กรนานาชาติ ตลอดปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทฯ มีหลากหลายกิจกรรมที่สนับสนุนชุมชนและสังคม ซึ่งสอดคล้องตามเป้าหมายด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ นอกจากนี้ การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะปกป้องสิ่งแวดล้อมด้วยการลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ และส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หัวข้อ "3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน"

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ : <https://www.i-tail.com/storage/document/cg/corporate-governance-policy-th.pdf>
ชุมชนและสังคม :
เลขหน้าของลิงก์ : 19

เคารพสิทธิและทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ ทั้งชื่อบริษัท โลโก้ ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า นวัตกรรม ข้อมูลต่าง ๆ และเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาในทุกประเทศที่บริษัทฯ เข้าไปดำเนินธุรกิจ รวมถึงประกาศ คำสั่งและระเบียบปฏิบัติต่างๆ ที่บริษัทฯ กำหนดไว้ ดูแลรักษาและปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ ตลอดจนไม่อนุญาตให้คัดลอก หรือนำซอฟต์แวร์ที่ผิดกฎหมายมาใช้ในบริษัทฯ และเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า หรือการนำผลงานของผู้อื่นไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนหรือบริษัทฯ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัด

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัท ไอ-เทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) มีความตั้งใจในการดำเนินธุรกิจให้ประสบความสำเร็จ ดังนั้น นอกเหนือจากความมุ่งมั่นและความเอาใจใส่ในการดำเนินงานแล้ว การยึดมั่นในจริยธรรม การมีคุณธรรม ความโปร่งใส และความซื่อสัตย์สุจริต จะนำพาให้บริษัทฯ ประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน และเพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ และการปฏิบัติงานของกรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงาน เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายและหลักจริยธรรมดังกล่าว บริษัทฯ จึงได้จัดทำคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม รวมถึงเป็นแนวทางให้กรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบ เข้าใจ รักษาและปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติด้านจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด โดยมีการเปิดเผยนโยบายดังกล่าวผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ และช่องทางการสื่อสารภายในองค์กรที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนสามารถเข้าถึงได้ ในปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดหลักสูตรอบรมที่เกี่ยวข้องกับด้านบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณธุรกิจผ่านช่องทางออนไลน์ และสื่อสารเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจให้แก่ผู้บริหาร และพนักงานภายในองค์กรทุกคน (ร้อยละ 100) ผ่านประกาศของบริษัทฯ บนช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร เพื่อย้ำการดำเนินธุรกิจและปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรม

หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน พบเห็นการฝ่าฝืน หรือการกระทำใด ๆ ที่ขัดต่อจริยธรรมทางธุรกิจ บุคลากรในบริษัทฯ สามารถแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนต่อฝ่ายกำกับดูแลและควบคุมภายใน ซึ่งทำหน้าที่เป็นหน่วยงานรับข้อร้องเรียนด้านบรรษัทภิบาลและจริยธรรมธุรกิจ นอกจากนี้ ผู้ที่มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ สามารถแจ้งข้อร้องเรียนด้านบรรษัทภิบาลและจริยธรรมธุรกิจได้โดยตรง

ทางอีเมล itail_compliance@thaiunion.com

ทางไปรษณีย์ : หน่วยงานรับข้อร้องเรียนด้านบรรษัทภิบาลและจริยธรรมธุรกิจ (ฝ่ายกำกับดูแล)

บริษัท ไอ-เทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 979/92-94 ชั้น 29 อาคารเอสเอ็มทาวเวอร์ ถนนพหลโยธิน

แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

ในปี 2568 ไม่ปรากฏว่ากรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ กระทำการใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืนจรรยาบรรณ และจากช่องทางการร้องเรียนที่บริษัทฯ กำหนด บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืนจรรยาบรรณจากผู้มีส่วนได้เสียแต่อย่างใด

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการทบทวนจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจเป็นประจำทุกปี และโดยในปี 2568 คณะกรรมการบริษัท อนุมัติจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ ฉบับปรับปรุง เพื่อให้มีความเหมาะสม ทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบัน สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ และสังคมที่อาจเปลี่ยนแปลงไป

ลิงก์จรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม : <https://www.i-tail.com/storage/document/cg/business-ethic-th.pdf>

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การป้องกันการฟอกเงิน, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทฯ กับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของบริษัทฯ และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในลักษณะที่ไม่สมควร เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องปฏิบัติหน้าที่บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจในการเข้าทำธุรกรรมหรือรายการใด ๆ ของบริษัทฯ จะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น และนักลงทุน นอกจากนั้นในการประชุมคณะกรรมการบริษัท หากมีวาระใดที่กรรมการและผู้บริหารมีส่วนได้เสีย จะต้องปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการโดยการงดออกเสียง หรืองดแสดงความคิดเห็นใด ๆ ในวาระนั้นๆ

บริษัทฯ ยังกำหนดให้คณะกรรมการและผู้บริหารต้องรายงานให้บริษัทฯ ทราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง โดยมอบหมายให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้เก็บรายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการและผู้บริหารตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 2/2552 เรื่อง การรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง โดยที่มาตรา 89/14 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 เพื่อให้บริษัทฯ มีข้อมูลประกอบการดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเป็นรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และอาจนำไปสู่การถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยได้

ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน หรือเป็นการแข่งขันหรืออาจเป็นการแข่งขันกับกิจการของกลุ่มบริษัทฯ ไม่ว่าจะมีเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น ซึ่งอาจเป็นผลเสียต่อบริษัทฯ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เว้นแต่จะสามารถแสดงได้ว่ามีกลไกที่จะทำให้เชื่อมั่นได้ว่าการดำเนินการดังกล่าวจะไม่ส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ รวมทั้งจะมีมาตรการที่เป็นไปเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ โดยรวม

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ต่อด้านการทุจริตทุกรูปแบบ โดยไม่มีนโยบายเสนอเงิน สิ่งจูงใจ ของกำนัล สิทธิประโยชน์พิเศษ ในรูปแบบใดๆ ไม่ว่าทางตรงหรือผ่านบุคคลที่สามแก่ลูกค้า คู่ค้าของบริษัทฯ หน่วยงานภายนอกหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อให้ได้มาหรือคงไว้ซึ่งประโยชน์หรือความได้เปรียบทางธุรกิจ ยกเว้นการให้การเลี้ยงรับรองทางธุรกิจตามประเพณีนิยม ส่วนลดการค้า และโครงการส่งเสริมการขายของบริษัทฯ

แนวปฏิบัติ

1. กรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติหน้าที่การทำงาน โดยไม่อาศัย หรือยินยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ในตำแหน่งของตน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม รวมถึงการเรียกร้อง หรือดำเนินการ เพื่อการคอร์รัปชัน โดยยังประโยชน์อันมิชอบต่อตนเองหรือผู้อื่น นอกเหนือจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายแล้ว การกระทำความผิดกล่าวให้หมายรวมถึงเพื่อก่อให้เกิดผลประโยชน์อันมิชอบต่อตนเองหรือผู้อื่น อันเป็นการละเมิดต่อกฎหมาย การกระทำความผิดกล่าวให้หมายรวมถึง
 - การให้ หรือรับ ของขวัญ หรือบริการ
 - การให้ หรือรับ เงินสด หรือสิ่งของแทนเงินสด
 - การติดสินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลภายนอก หรือการรับสินบน
 - การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก
 - การยกยอกทรัพย์สิน หรือเวลาว่าง ของบริษัทฯ
 - การยักยอก หรือขัดขวาง กระบวนการยุติธรรม และกระบวนการตามกฎหมาย
 - การช่วยเหลือทางการเงิน ไม่ว่าจะเป็นทางด้านการเงินหรือรูปแบบอื่น ๆ อาทิ การให้สิ่งของและบริการ การโฆษณาส่งเสริม ฯลฯ
 - การบริจาคเพื่อการกุศล และการเป็นผู้ให้การสนับสนุน
 - เงินสนับสนุน
2. กรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่เรียกรับหรือรับผลประโยชน์ใด ๆ จากลูกค้า ผู้รับจ้าง ผู้รับเหมา ผู้จัดส่งสินค้า ที่ปรึกษา หรือผู้ที่บริษัทฯ ติดต่อดูธุรกิจด้วย
3. กรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่เสนอผลประโยชน์ใด ๆ ต่อลูกค้า คู่ค้า เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือผู้ที่บริษัทฯ ติดต่อดูธุรกิจด้วย เพื่อการจูงใจให้ปฏิบัติงานในทางมิชอบ

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ ไม่พบว่ามียางานการให้สินบน หรือการทุจริต และคอร์รัปชัน

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทฯ มีนโยบายคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ที่รายงาน โดยจะเก็บข้อมูลดังกล่าวเป็นความลับเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย รวมถึงการกระทำใดๆ ที่เป็นการตอบโต้หรือกระทำแก่ผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าว

บริษัทฯ มีกระบวนการคัดกรองข้อร้องเรียนเมื่อได้รับการแจ้งเรื่องร้องเรียน เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทำการตรวจสอบและดำเนินการตามนโยบายและขั้นตอนที่บริษัทกำหนด หากตรวจพบว่ามีมูลกระทำความผิดจริง จะเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ พิจารณาและแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงเพื่อสืบสวนและสอบสวนหาข้อเท็จจริง พร้อมทั้งเสนอบทลงโทษตามระเบียบข้อบังคับการทำงานของ บริษัทฯ ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติลงโทษผู้กระทำความผิด รวมทั้งให้คำแนะนำในการปรับปรุงข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานให้รัดกุมยิ่งขึ้น โดยหน่วยงานตรวจสอบภายในจะนำเรื่องร้องเรียนดังกล่าวเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และเสนอคณะกรรมการบริษัทรับทราบต่อไป

การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายการใช้ข้อมูลภายในซึ่งได้กำหนดมาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อกำกับดูแลกรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ไม่นำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน

แนวปฏิบัติ

1. ห้ามกรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยและผู้บริหารหรือหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในใช้โอกาสดังกล่าว ในการแสวงหาประโยชน์ส่วนตัว หรือเปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอก หรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ หรือแสวงหาผลประโยชน์โดยไม่ชอบไม่ว่าด้วยประการใดๆ
2. ห้ามกรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยผู้บริหาร พนักงาน หรือบุคคลที่บริษัทกำหนด ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และห้ามชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ในช่วงเวลาก่อนที่จะเผยแพร่ข้อมูลทางการเงินและ/หรือข้อมูลภายในอื่นที่เป็นสาระสำคัญ เป็นเวลาอย่างน้อย 1 เดือนล่วงหน้าก่อนที่จะเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน และรอคอยอย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว เพื่อป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์จากการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน และอาจส่งผลกระทบต่อราคาเคลื่อนไหวของราคาซื้อขายหลักทรัพย์
3. กรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารตามคำนิยามในประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนทุกท่านรับทราบหน้าที่ในการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของตน คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ในกรณีที่มีความประสงค์ที่จะซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จะต้องแจ้งเลขานุการบริษัทหรือผู้ที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันก่อนทำการซื้อขาย และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยทันทีแต่ไม่เกิน 3 วันทำการหลังจากวันที่ ซื้อ ขาย โอนหรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และนำเสนอรายงานดังกล่าวให้กับเลขานุการบริษัทภายใน 3 วันทำการหลังจากได้รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ดังกล่าวแล้ว
4. ไม่เปิดเผยข้อมูลความลับทางธุรกิจของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก แม้ว่าจะพ้นสภาพการเป็นกรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ไปแล้วก็ตาม และ ให้ส่งคืนข้อมูลความลับทางธุรกิจใดๆ ที่ตนได้เก็บรักษาไว้แก่บริษัทฯ

ลิงก์การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : <https://www.i-tail.com/storage/document/cg/business-ethic-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 8

การป้องกันการฟอกเงิน

บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่มีส่วนร่วมใด ๆ ในการฟอกเงิน ไม่ว่าจะกิจการของบริษัทฯ หรือกิจการส่วนตน โดยเด็ดขาด

แนวปฏิบัติ

1. บริษัทฯ จะไม่รับโอน หรือเปลี่ยนสภาพทรัพย์สิน หรือสนับสนุนให้มีการรับโอน หรือเปลี่ยนสภาพทรัพย์สินต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิด
2. บริษัทฯ ต้องป้องกันไม่ให้บุคคลใดใช้ช่องทางธุรกิจที่กระทำกับบริษัทฯ เพื่อการถ่ายเท ปกปิด หรืออำพรางแหล่งที่มาของทรัพย์สินที่มีขอบด้วยกฎหมาย ไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ และ/หรือผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ของบริษัทฯ หรือไม่ก็ตาม

ลิงก์การป้องกันการฟอกเงิน : <https://www.i-tail.com/storage/document/cg/business-ethic-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 6

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

บริษัทฯ กำหนดแนวปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญ และการเลี้ยงรับรอง เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันนำมาซึ่งความเสี่ยงต่อการคอร์รัปชัน

แนวปฏิบัติ

1. กรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหารและพนักงานควรหลีกเลี่ยงการให้หรือรับของขวัญ ของกำนัลใดๆ ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน กับคู่ค้าของ บริษัทฯ หรือผู้ที่บริษัทฯ ติดต่อกิจการด้วย เว้นแต่ในเทศกาลและในมูลค่าที่เหมาะสม ซึ่งต้องไม่เกี่ยวข้องกับการมีข้อผูกมัดทางธุรกิจทั้งในปัจจุบันและที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

2. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิเสธและจะต้องรับของขวัญ กรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหารและพนักงานสามารถรับของขวัญซึ่งมีมูลค่าได้ไม่เกิน 3,000 บาท หากของขวัญมีมูลค่าเกิน 3,000 บาทต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาและบันทึกการรับของขวัญลงใน แบบรายงานการรับค่าของขวัญ ค่าเลี้ยงรับรอง หรือผลประโยชน์อื่นใด ของบริษัทฯ และนำเสนอของขวัญดังกล่าวแก่บริษัทฯ เพื่อนำไปเป็นของรางวัลให้แก่พนักงานในบริษัทฯ หรือบริจาคเพื่อการกุศลตามความเหมาะสม
3. กรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหารและพนักงานควรหลีกเลี่ยงการให้หรือรับการเลี้ยงรับรองในลักษณะที่เกินกว่าปกติจากบุคคลที่บริษัทฯ ติดต่อดูธุรกิจด้วย เว้นแต่การรับรองทางธุรกิจตามประเพณีนิยม โดยไม่มีข้อผูกมัดใดๆ

ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันทึก หรือการเลี้ยงรับรอง : <https://www.i-tail.com/storage/document/cg/business-ethic-th.pdf>
 ทางธุรกิจ
 เลขหน้าของลิงก์ : 8

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

1. กรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดที่อยู่ในกรอบของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของท้องถิ่นที่ตั้ง รวมถึงประเทศที่บริษัทฯ เข้าไปดำเนินธุรกิจ
2. กรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยผู้บริหารและพนักงานจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
3. กรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยผู้บริหารและพนักงานจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทฯ
4. กรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องไม่กระทำการใด หรือมีส่วนรู้เห็น ช่วยเหลือ สนับสนุน ร่วมมือ เพื่อหลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับ
5. กรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานกำกับดูแล และรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับ อย่างเคร่งครัด

ลิงก์การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ : <https://www.i-tail.com/storage/document/cg/business-ethic-th.pdf>
 เลขหน้าของลิงก์ : 9

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

บริษัทฯ กำหนดหลักปฏิบัติในการให้ข้อมูลเพื่อการสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

แนวปฏิบัติ

1. การให้ข้อมูลใด ๆ เกี่ยวกับบริษัทฯ ต้องอยู่บนพื้นฐานของความถูกต้อง เป็นจริง ด้วยความระมัดระวัง โดยบุคคลที่ได้รับการมอบหมายให้กระทำการแทนบริษัทฯ
2. บริษัทฯ มอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้มีอำนาจในการให้ข้อมูล หรือให้สัมภาษณ์ต่อสาธารณชน ได้แก่ ผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ สื่อมวลชน และบุคคลภายนอก และมีอำนาจในการมอบหมายให้ผู้บริหารระดับสูงท่านอื่น ๆ สามารถให้ข้อมูลได้ตามที่เห็นสมควร
3. ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมอบหมายให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้ติดต่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้น ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์เป็นผู้ทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้น ผู้จัดการกองทุน นักลงทุน นักวิเคราะห์ สถาบันการเงิน และให้ฝ่ายสื่อสารองค์กรเป็นผู้ให้ข้อมูลแก่สื่อมวลชน

ลิงก์การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน : <https://www.i-tail.com/storage/document/cg/business-ethic-th.pdf>
 เลขหน้าของลิงก์ : 7

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม และอยู่ในกรอบของกฎหมาย

แนวปฏิบัติ

1. แข่งขันทางการค้าภายในกรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม
2. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต ไม่เหมาะสมหรือผิดกฎหมาย
3. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวร้าย หรือกระทำการใด ๆ โดยปราศจากความจริงและไม่เป็นธรรม
4. ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดในเรื่องการแข่งขันทางการค้าอย่างเคร่งครัด

ลิงก์การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม : <https://www.i-tail.com/storage/document/cg/business-ethic-th.pdf>

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ ซึ่งหมายรวมถึง ชื่อของบริษัทฯ โลโก้ ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า นวัตกรรม ข้อมูลต่างๆ และเทคโนโลยีสารสนเทศ

แนวปฏิบัติ

1. กรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาในทุกประเทศที่บริษัทฯ เข้าไปลงทุน รวมถึงประกาศ คำสั่งและระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
2. กรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหารและพนักงานต้องดูแลรักษาและปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ ไม่ให้เกิดความเสียหาย สูญหาย และดูแลให้มีการใช้ทรัพย์สินทางปัญญาให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ
3. กรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหารและพนักงานมีหน้าที่รักษาความลับทางการค้าและข้อมูลต่าง ๆ ของบริษัทฯ
4. กรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหารและพนักงานต้องใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่บริษัทฯ จัดให้เพื่อธุรกิจของบริษัทฯ เท่านั้น
5. กรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่เปิดเผยรหัสผ่าน ที่ใช้ในการเข้าถึงระบบข้อมูลของบริษัทฯ แก่ผู้อื่นที่ไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้อง
6. กรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่ใช้อีเมลหรือระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ เพื่อกิจการของบริษัทฯ เท่านั้น และไม่ใช้อีเมลหรือระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ ในทางที่จะเกิดความเสียหาย เช่นการส่งข้อความที่หยาบคาย ลามก ก่อวิน ช่มชู้ กล่าวร้ายให้กับผู้อื่น รวมถึงการหลีกเลี่ยงเว็บไซต์ที่ผิดกฎหมายหรือละเมิดศีลธรรมอันดีงาม ตามมาตราที่ระบุไว้ใน พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550
7. กรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหารและพนักงานต้องเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น รวมถึงบุคคลภายนอกอื่น และไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น รวมถึงไม่เผยแพร่ คัดลอก หรือนำซอฟต์แวร์ที่ผิดกฎหมายมาใช้ในบริษัทฯ

ลิงก์การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ : <https://www.i-tail.com/storage/document/cg/business-ethic-th.pdf>

การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมซึ่งรวมถึงการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์ทรัพยากรต่างๆ จึงดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับสังคม และสิ่งแวดล้อมโดยรวม

แนวปฏิบัติ

1. ให้การสนับสนุนกิจการอันเป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมส่วนรวม
2. คำนึงถึงผลกระทบขององค์กรให้แก่กิจกรรมที่มีส่วนสร้างสรรค์สังคมอย่างสม่ำเสมอ
3. ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
4. ไม่กระทำการใด ๆ ที่มีผลเสียต่อชื่อเสียงของประเทศ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
5. ไม่กระทำการใด ๆ ที่ช่วยเหลือและสนับสนุน หรือยอมเป็นเครื่องมือที่จะทำให้เกิดการหลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบต่าง ๆ หรือเป็นภัยต่อสังคมและความมั่นคงของประเทศ
6. ปลุกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคมให้เกิดขึ้นในผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่องและจริงจัง
7. ปฏิบัติหรือมีการควบคุมให้มีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ลิงก์การจัดการสิ่งแวดล้อม : <https://www.i-tail.com/storage/document/cg/business-ethic-th.pdf>

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

พนักงานเป็นปัจจัยสำคัญสู่ความสำเร็จของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงได้มุ่งพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ความสามารถ เสริมสร้างวัฒนธรรมสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี โดยคำนึงถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัยของพนักงาน รวมทั้งส่งเสริมการทำงานเป็นทีม ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ และให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชน

แนวปฏิบัติ

1. กำหนดค่าผลตอบแทนที่เหมาะสมตามความรู้ความสามารถความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน
2. ส่งเสริมพัฒนา และเพิ่มพูนความรู้ความสามารถของพนักงาน ให้มีความก้าวหน้าและความมั่นคงในอาชีพ
3. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการกำหนดทิศทางการทำงาน และการแก้ไขปัญหาของบริษัทฯ
4. ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต สุขภาพอนามัย และการกระทำด้วยความสุจริต
5. การให้รางวัลและการลงโทษพนักงานต้องอยู่บนพื้นฐานของความถูกต้องและเป็นธรรม และกระทำด้วยความสุจริต
6. ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ เกี่ยวกับกฎหมายแรงงานและสวัสดิภาพของพนักงาน
7. บริหารงานพนักงานโดยหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ โดยไม่เป็นธรรมและไม่ถูกต้อง ซึ่งมีผลกระทบต่อความก้าวหน้าและมั่นคงในอาชีพในการงานของพนักงาน
8. ปฏิบัติต่อพนักงานบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ และให้ความเคารพต่อสิทธิหน้าที่ส่วนบุคคล

ลิงก์ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน : <https://www.i-tail.com/storage/document/cg/business-ethic-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 5

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตาม : มี
จรรยาบรรณธุรกิจ

ในปี 2568 ไม่ปรากฏว่ากรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ กระทำการใดๆ อันเป็นการฝ่าฝืนจรรยาบรรณ และจากช่องทางการร้องเรียนที่บริษัทฯ กำหนด บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืนจรรยาบรรณจากผู้มีส่วนได้เสียแต่อย่างใด นอกจากนั้น บริษัทฯ มีการสื่อสารหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในเรื่องจริยธรรม และจรรยาบรรณให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียรับทราบอย่างต่อเนื่องผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกและสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบถึงเจตนารมณ์และมาตรฐานในการดำเนินงานของบริษัทฯ อาทิ

- บริษัทฯ ให้ความสำคัญและเน้นย้ำในเรื่องนโยบายจัดการรับของขวัญในทุกช่วงเทศกาลและในโอกาสอื่นใด เพื่อเป็นการยกระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสร้างบรรทัดฐานที่ดีในการดำเนินธุรกิจ จึงได้สื่อสารไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
- การสื่อสารการต่อต้านคอร์รัปชัน รวมถึงแนวปฏิบัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยการสื่อสารผ่านช่องทางอีเมลของ บริษัทฯ ครบถ้วนร้อยละ 100
- บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องจริยธรรม และจรรยาบรรณ โดยมีการจัดการฝึกอบรม และทำแบบทดสอบด้วยตนเอง (Self e-learning) เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนทราบ และนำไปปฏิบัติได้ครบถ้วนร้อยละ 100
- บริษัทฯ จัดให้มีการอบรมเกี่ยวกับนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน และให้ข้อมูลเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจ และให้ผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม ครบถ้วนร้อยละ 100

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่าย : มี
ในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ภาคีเครือข่ายหรือโครงการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันที่บริษัท : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC)
เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ : ได้รับการรับรอง
เอกสารการรับรองสถานะการเป็นสมาชิก CAC : เอกสารรับรองการเป็นสมาชิก.pdf

ข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายแนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : มี
และพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีการเติบโตอย่างยั่งยืนและเป็นที่ยอมรับจากทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ด้วยเหตุนี้ คณะกรรมการบริษัทจึงมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี อันประกอบด้วยกรรมการและผู้บริหารที่มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์และความรับผิดชอบ มีโครงสร้างการบริหารงานที่มีการควบคุมและติดตาม ตลอดจนการตรวจสอบและถ่วงดุลอำนาจ โดยมีวัตถุประสงค์สำคัญ ดังนี้

1. เพื่อให้เกิดการบริหารงานที่มีความเป็นธรรม มีจริยธรรมและความโปร่งใส คำนึงถึงสิทธิความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
2. เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของกิจการ และสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสีย
3. เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพ มีความมั่นคงและเติบโตอย่างยั่งยืน และสามารถเพิ่มมูลค่าการลงทุนให้แก่ผู้ถือหุ้นได้ในระยะยาว

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนและปรับปรุงสาระสำคัญของนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับระบบการกำกับดูแลกิจการ ดังนี้

- ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลและมีความทันสมัยและสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับ บริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้กับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคน
- พิจารณาทบทวนและปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม รวมถึงเป็นแนวทางให้ยึดถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
- พิจารณาและอนุมัติการปรับปรุงกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารและการพัฒนาที่ยั่งยืน ให้สอดคล้องตามการปฏิบัติงานที่เปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์ปัจจุบัน
- พิจารณาทบทวนแนวทางเป้าหมาย กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจในอนาคต เป้าหมายด้านความยั่งยืน อีกทั้งติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติพร้อมทั้งติดตามผลการดำเนินการฝ่ายจัดการเป็นระยะๆ
- พิจารณาและอนุมัติการปรับปรุงแก้ไขตารางอำนาจอนุมัติ เพื่อให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจและการบริหารจัดการในปัจจุบัน รวมถึงการเพิ่มเติมรายละเอียดและข้อกำหนดที่ชัดเจนมากยิ่งขึ้น

การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

บริษัทฯ พิจารณานำหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนหรือ Corporate Governance Code (CG Code 2560) ที่ออกโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์มาปรับใช้ตามความเหมาะสมของธุรกิจของบริษัทฯ แล้ว

โดยปี 2568 ปรากฏเรื่องที่บริษัทฯ ยังไม่ได้ปฏิบัติและมีการกำหนดมาตรการทดแทนที่เหมาะสมที่ได้บันทึกไว้เป็นส่วนหนึ่งของมติคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี ดังต่อไปนี้

CG Code	คำอธิบาย
ประธานกรรมการควรเป็นกรรมการอิสระ	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ประธานกรรมการของบริษัทคือ นายธีรพงศ์ จันศิริ ซึ่งไม่ได้เป็นกรรมการอิสระ อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งประธานกรรมการโดยพิจารณาจาก ความรู้ ความสามารถ และความเข้าใจในธุรกิจอาหารสัตว์เลี้ยง ซึ่งท่านดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ มานานกว่า 25 ปี และมีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในหลากหลายธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อการกำหนดกลยุทธ์และการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งนำไปสู่การตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม นอกจากนี้ท่านสนับสนุนให้กรรมการทุกท่านมีส่วนร่วมในการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรม และก่อให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งกรรมการอิสระคือ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์ธีรชัย ฉันทโรจน์ศิริ เป็นประธานกรรมการอิสระ (Lead Independent Director) เพื่อร่วมพิจารณากำหนดวาระประชุมคณะกรรมการบริษัท

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

จากความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีดังกล่าว ทำให้บริษัทได้รับผลการประเมินตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2568 (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2025: CGR 2025) ที่สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ได้ทำการสำรวจจากบริษัทจดทะเบียนจำนวน 844 บริษัท โดยผลสำรวจโครงการ CGR ประจำปี 2568 บริษัทได้รับคะแนนในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ ดีเลิศ (5 ดาว) และได้รับผลคะแนนการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ในระดับ ดีเยี่ยม (4 เหรียญ) โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (AGM Checklist)

นอกจากนี้ยังได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนในอาเซียน (ASEAN CG Scorecard) สำหรับปี 2568 ให้เป็นบริษัทจดทะเบียนที่ได้รับผลการประเมินในระดับ ASEAN Asset Class PCLs ซึ่งเป็นผลมาจากที่บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

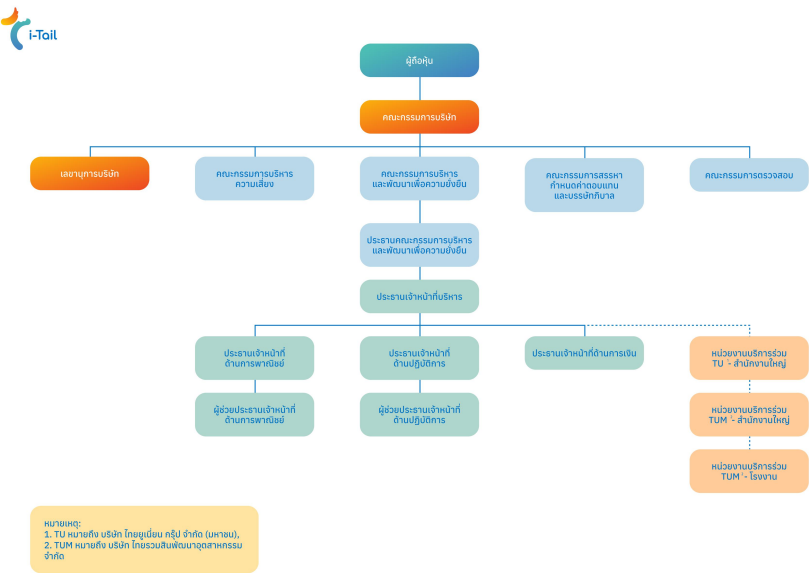
ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธ.ค. 2568

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	2566		2567		2568	
	ชาย (คน)	หญิง (คน)	ชาย (คน)	หญิง (คน)	ชาย (คน)	หญิง (คน)
กรรมการรวม	11		11		11	
	9	2	9	2	9	2
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	3		3		3	
	3	0	3	0	3	0
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	8		8		8	
	6	2	6	2	6	2
กรรมการอิสระ	4		4		4	
	2	2	2	2	2	2
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และไม่ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ	4		4		4	
	4	0	4	0	4	0

	2566		2567		2568	
	ชาย (%)	หญิง (%)	ชาย (%)	หญิง (%)	ชาย (%)	หญิง (%)
กรรมการรวม	100.00		100.00		100.00	
	81.82	18.18	81.82	18.18	81.82	18.18
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	27.27		27.27		27.27	
	27.27	0.00	27.27	0.00	27.27	0.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	72.73		72.73		72.73	
	54.55	18.18	54.55	18.18	54.55	18.18
กรรมการอิสระ	36.36		36.36		36.36	
	18.18	18.18	18.18	18.18	18.18	18.18
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	36.36		36.36		36.36	
	36.36	0.00	36.36	0.00	36.36	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : % ที่แสดงคิดจากสัดส่วนของกรรมการรวม

	2566		2567		2568	
	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)
อายุเฉลี่ยของกรรมการบริษัท	55		55		56	
	57	47	57	48	58	49

ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
----------------	---------	-------------------	-------------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย ชีรพงศ์ จันศิริ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 60 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา^(*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 15,300,807 หุ้น (0.510027 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความ สัมพันธ์กับ กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59^(**) : 3,124,266 หุ้น (0.104142 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>ถือโดยคู่สมรส</p>	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน</p> <p>บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับ การแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	18 มี.ค. 2542	<p>บริหารธุรกิจ, อาหารและเครื่อง ดื่ม, บรรษัทภิบาล/ การกำกับ ดูแล, ความยั่งยืน, การจัดการ ความเสี่ยง</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>2. นาย ดิน ชู ชาน</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 52 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ไม่ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมาย ในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <p>• การถือหุ้นทางตรง : 1,934,645 หุ้น (0.064488 %)</p>	<p>รองประธานกรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน</p> <p>บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับ การแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	1 ก.ค. 2567	<p>บริหารธุรกิจ, การตลาด, ความ ยั่งยืน, การจัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นาย เชน นิรุตตินานนท์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 83 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ต่ำกว่าปริญญาตรี</p> <p>สาขา : -</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 5,927,980 หุ้น (0.197599 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 1,894,638 หุ้น (0.063155 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>ถือโดยคู่สมรส</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน</p> <p>บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	6 ส.ค. 2564	บริหารธุรกิจ, อาหารและเครื่องดื่ม, ขนส่งและโลจิสติกส์, การตลาด, การจัดการกลยุทธ์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาย ชู ชง ขาน</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 50 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ไม่ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 451,358 หุ้น (0.015045 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน</p> <p>บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	13 ส.ค. 2564	<p>บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, ความรับผิดชอบต่อสังคม, จัดซื้อ, ความยั่งยืน</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. นาย ทวี ตั้งจันศิริ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 50 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : เศรษฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 350,000 หุ้น (0.011667 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความ สัมพันธ์กับ กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 50,000 หุ้น (0.001667 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>ถือโดยคู่สมรส</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบประมาณปี ที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	19 ม.ค. 2554	ขนส่งและโลจิสติกส์, การ จัดการทรัพยากรมนุษย์, อาหาร และเครื่องดื่ม

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>6. นาย พิชิตชัย วงศ์ปิยะ เพศ: ชาย อายุ : 60 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความ สัมพันธ์กับ กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 122,716 หุ้น (0.004091 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>ถือโดยคู่สมรส</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	13 ส.ค. 2564	บริหารธุรกิจ, อาหารและเครื่อง ดื่ม, ขนส่งและโลจิสติกส์, การ ตลาด, การจัดการความเสี่ยง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. นาย นคร นีรุตตินานนท์ เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 857,301 หุ้น (0.028577 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความ สัมพันธ์กับ กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 17,488 หุ้น (0.000583 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>ถือโดยคู่สมรส</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับ การแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	21 มิ.ย. 2565	<p>อาหารและเครื่องดื่ม, ขนส่ง และโลจิสติกส์, การจัดการ ความเสี่ยง, การจัดการกลยุทธ์, วัสดุอุตสาหกรรมและ เครื่องจักร</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>8. ศ.เกียรติคุณ นพ. ชีรชัย ฉันทโรจน์ศิริ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 75 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : แพทยศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 100,000 หุ้น (0.003333 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน</p> <p>บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามฉบับที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	24 ม.ค. 2565	<p>การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การตลาด</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>9. นางสาว อัญชลี บุญทรงชีกุล เพศ: หญิง อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความ สัมพันธ์กับ กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	24 ม.ค. 2565	การตรวจสอบ, เศรษฐศาสตร์, บัญชี, การจัดการความเสี่ยง, การเงิน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>10. นาง สวิตา สุวรรณสวัสดิ์ เพศ: หญิง อายุ : 42 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : นิติศาสตรมหาบัณฑิต สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย ในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 100,000 หุ้น (0.003333 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความ สัมพันธ์กับ กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	24 ม.ค. 2565	กฎหมาย, บรรษัทภิบาล/ การ กำกับดูแล, การจัดการความ เสี่ยง, ความยั่งยืน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>11. ดร. วีระพงศ์ โก</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 40 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : Bioengineering</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	23 ม.ค. 2567	<p>การตลาดดิจิทัล, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, ขนส่งและโลจิสติกส์</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

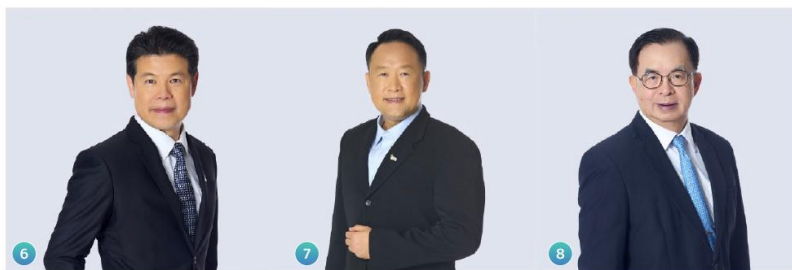
(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท



รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

1. นายธีรพงศ์ จินศิริ — ประธานกรรมการ
2. นายดิน ชู ขาน — รองประธานกรรมการ, กรรมการบริหาร
3. นายเชง นิตติณานนท์ — กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
4. นายชู ชง ขาน — กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
5. นายทวี ตั้งจิณศิริ — กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
6. นายพิชิตชัย วงศ์ปิยะ — กรรมการที่เป็นผู้บริหาร

7. นายนคร นิตติณานนท์ — กรรมการบริหาร
8. ศ.เกียรติคุณ นพ. อธิชัย จินดาโรจน์ศิริ — กรรมการอิสระ
9. นางสาวอัญชลี บุญทรงษ์กุล — กรรมการอิสระ
10. นางสาวฉวีตา สุวรรณสวัสดิ์ — กรรมการอิสระ
11. ดร.วีระพงศ์ โก — กรรมการอิสระ

รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพัน บริษัท ตามหนังสือ รับรอง
รวม (คน)		3	8	4	4	7

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพัน บริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย ชีรพงศ์ จันศิริ	ประธานกรรมการ		✓		✓	✓
2. นาย ดิน ชู ชาน	รองประธาน กรรมการ	✓				✓
3. นาย เซง นิรุตตินานนท์	กรรมการ		✓		✓	✓
4. นาย ชู ชง ชาน	กรรมการ		✓		✓	✓
5. นาย ทวี ตั้งจันศิริ	กรรมการ		✓		✓	✓
6. นาย พิเชิตชัย วงศ์ปิยะ	กรรมการ	✓				✓
7. นาย นคร นิรุตตินานนท์	กรรมการ	✓				✓
8. ศ.เกียรติคุณ นพ. ชีรชัย ฉันท โรจน์ศิริ	กรรมการ		✓	✓		
9. นางสาว อัญชลี บุญทรงชีกุล	กรรมการ		✓	✓		
10. นาง สวิตา สุวรรณสวัสดิ์	กรรมการ		✓	✓		
11. ดร. วีระพงศ์ โก	กรรมการ		✓	✓		
รวม (คน)		3	8	4	4	7

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	1	9.09
2. อาหารและเครื่องดื่ม	5	45.45
3. วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร	1	9.09

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
4. ขนส่งและโลจิสติกส์	5	45.45
5. กฎหมาย	1	9.09
6. การตลาด	4	36.36
7. บัญชี	1	9.09
8. การเงิน	1	9.09
9. ความรับผิดชอบต่อสังคม	1	9.09
10. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	4	36.36
11. ความยั่งยืน	4	36.36
12. จัดซื้อ	1	9.09
13. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	9.09
14. การตลาดดิจิทัล	1	9.09
15. การจัดการกลยุทธ์	2	18.18
16. การจัดการความเสี่ยง	8	72.73
17. การตรวจสอบ	2	18.18
18. ตรวจสอบภายใน	1	9.09
19. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	4	36.36
20. บริหารธุรกิจ	4	36.36

ทักษะและความชำนาญ

ทักษะและความชำนาญ

คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ได้จัดทำตารางคุณสมบัติและทักษะประสบการณ์ของกรรมการ (Board Skill Matrix) เพื่อให้มั่นใจว่าคณะกรรมการบริษัทโดยรวมมีคุณสมบัติเหมาะสม สอดคล้องตามกลยุทธ์ของบริษัทฯ สามารถเข้าใจและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียได้ ตลอดจนกำหนดนโยบายการเงิน การบริหารความเสี่ยง และภาพรวมขององค์กร รวมถึงมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัทอื่นๆ^{(*)(**)}

	2566	2567	2568
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน	-	ไม่ใช่	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ	-	ไม่ใช่	ไม่ใช่
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน	ไม่ใช่	ไม่ใช่	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงาน	-	ไม่ใช่	ไม่ใช่
บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ (1) การประชุมคณะกรรมการ	ใช่	ใช่	ใช่

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่น ๆ จะถูกประมวลผลตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นไป

(**) หากมีการระบุหมายเหตุจะเป็นการนำหมายเหตุของปีล่าสุดมาแสดง

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งกรรมการอิสระคือ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์ธีรชัย ฉันทโรจน์ศิริ เป็นประธานกรรมการอิสระ (Lead Independent Director) เพื่อร่วมพิจารณากำหนดวาระประชุมคณะกรรมการบริษัท

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

เนื่องจากประธานกรรมการของบริษัทฯ ไม่ได้มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งกรรมการอิสระ คือ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์ธีรชัย ฉันทโรจน์ศิริ ร่วมพิจารณากำหนดวาระประชุมคณะกรรมการ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามหลัก การกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ นโยบาย และข้อบังคับ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัท
2. พิจารณาให้ความเห็นชอบ และอนุมัติ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย แผนการดำเนินธุรกิจ ทิศทาง และกลยุทธ์ทางธุรกิจงบประมาณประจำปี แผนการขยายกิจการ แผนการลงทุน และแผนการเงินของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัท ตามที่คณะกรรมการบริหารและฝ่ายจัดการจัดทำ รวมถึงนำเสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ (ในกรณีที่จำเป็น)
3. พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

4. กำกับดูแลการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานของกรรมการบริหาร ฝ่ายจัดการ พนักงาน หรือบุคคลใดๆ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย แผนการดำเนินงานธุรกิจ ทิศทางและกลยุทธ์ทางธุรกิจ งบประมาณประจำปี แผนการขยายธุรกิจ แผนการลงทุน และแผนการเงินที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่บริษัทฯ และกลุ่มบริษัท และความมั่งคั่งสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมถึงปกป้องผลประโยชน์ใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
5. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท ไม่น้อยกว่าปีละ 5 ครั้ง
6. ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานและงบประมาณของบริษัทฯ
7. พิจารณารับทราบถึงปัจจัยเสี่ยงสำคัญที่อาจเกิดขึ้น ให้คำแนะนำ และให้ความเห็นต่อแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างครอบคลุมและครบถ้วน และกำกับดูแลให้ผู้บริหารมีระบบและกระบวนการที่มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการแสวงหาโอกาสทางธุรกิจ
8. พิจารณออนุมัติการเข้าทำสัญญาหรือการดำเนินงานปกติ รายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ซึ่งมีเงื่อนไขการค้าทั่วไป การเปิดและปิดบัญชีทางการเงิน การเข้าทำธุรกรรมอื่น และการใช้บริการทางการเงิน กับธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันทางการเงิน ซึ่งรวมถึงการเข้าเป็นผู้ค้ำประกันหรือการชำระเงินหรือจ่ายเงินเพื่อธุรกรรมตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ ภายในวงเงิน และไม่เกินงบประมาณ ในรายการที่เกินอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท
9. พิจารณออนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุน การดำเนินงานต่าง ๆ การกู้ยืมหรือการขอสินเชื่อใด ๆ จากสถาบันการเงิน ตลอดจนการเข้าเป็นผู้ค้ำประกัน เพื่อการประกอบธุรกิจตามปกติของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัท ภายใต้ข้อบังคับ ระเบียบของบริษัทฯ รวมทั้งกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของสำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์ฯ และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน
10. พิจารณออนุมัติการเข้าทำรายการตามที่เสนอโดยคณะกรรมการชุดย่อย และ/หรือฝ่ายจัดการ รวมถึงกำกับและดูแลการเข้าทำรายการของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมายหลักทรัพย์ ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต.และตลาดหลักทรัพย์ฯ อาทิ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่น กำกับดูแลบริษัทฯ ให้มีระบบการรายงานทางการเงินที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมาใช้ รวมถึงมีการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และตามที่กำหนดโดยกฎหมาย รวมถึงให้มีการจัดส่งงบการเงินต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนด
11. พิจารณออนุมัติงบการเงินรายไตรมาสที่ผ่านการสอบทานจากผู้สอบบัญชี รวมถึงพิจารณาเห็นชอบงบการเงินประจำปีที่ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชี เพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี
12. พิจารณาให้ความเห็นชอบการคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาคำตอบแทนที่เหมาะสม ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี
13. พิจารณออนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล เมื่อพิจารณาแล้วเห็นว่าบริษัทฯ มีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป และพิจารณาเห็นชอบการจ่ายเงินปันผลประจำปีเพื่อให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี
14. กำกับดูแลบริษัทฯ ให้มีระบบควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิผล รวมทั้งกำกับดูแลให้บริษัทฯ มีกระบวนการประเมินความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัท อย่างสม่ำเสมอ
15. พิจารณออนุมัติและให้ความเห็นต่อการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัทฯ และกลุ่มบริษัท กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ตามที่กำหนดใน พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ รวมทั้งกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และพิจารณออนุมัติหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปในการเข้าทำธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ และกลุ่มบริษัท กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดกรอบการดำเนินการให้กรรมการบริหาร และฝ่ายจัดการมีอำนาจดำเนินการธุรกรรมดังกล่าวภายใต้กรอบและขอบเขตของกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
16. สอดส่องดูแลและจัดการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยให้ความสำคัญในการพิจารณาธุรกรรมหลักที่มีความสำคัญที่มุ่งเน้นให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม
17. พิจารณออนุมัติแต่งตั้งบุคคลเข้าดำรงตำแหน่ง ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ และพิจารณาให้ความเห็นชอบแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระ และการกำหนดคำตอบแทนกรรมการ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ บุคคลดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดใน พ.ร.บ. บริษัทมหาชนฯ พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ รวมถึง ประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง
18. พิจารณาและตรวจสอบความเป็นอิสระของผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ เพื่อรักษาความเป็นอิสระและป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเหมาะสม
19. พิจารณออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย อาทิ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการชุดย่อยอื่นใด และกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าวเพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของ

คณะกรรมการบริษัท และช่วยดูแลระบบบริหารและระบบการควบคุมภายใน รวมถึงพิจารณากำหนดค่าตอบแทนสำหรับคณะกรรมการชุดย่อย (ไม่เกินกว่าจำนวนรวมที่ได้รับอนุมัติจากผู้ถือหุ้น)

20. จัดให้บริษัทฯ มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งมีการกำหนดหลักการและแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการ กรรมการชุดย่อย ฝ่ายบริหาร และพนักงานไว้อย่างเหมาะสม โดยมุ่งสร้างสำนึกความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ สร้างความเข้าใจ และให้ยึดถือปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด ควบคู่ไปกับข้อบังคับและระเบียบของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมถึงให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นอย่างยั่งยืนของสังคมไทย
21. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ และนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี ไม่น้อยกว่าปีละหนึ่งครั้ง รวมถึงกำกับดูแลให้บริษัทฯ มีการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบและรักษาผลประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอ มีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนอย่างถูกต้อง ครบถ้วน มีมาตรฐาน และโปร่งใส โดยการ จัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานของกรรมการทั้งคณะ รวมทั้งประเมินผลการดำเนินงานของกรรมการรายบุคคล เพื่อพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคในแต่ละปี เพื่อสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ได้
22. จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นแต่ละกลุ่มอย่างเหมาะสม และกำกับดูแลการเปิดเผยข้อมูล เพื่อให้มั่นใจว่ามีความถูกต้อง ชัดเจน โปร่งใส มีความน่าเชื่อถือและมีมาตรฐานสูงสุด
23. คณะกรรมการบริษัทสามารถมอบอำนาจ และ/หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจช่วงดังกล่าวให้อยู่ภายในขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจที่ให้ไว้ และ/หรือให้เป็นไปตามระเบียบข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือบริษัทฯ กำหนดไว้ ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัทหรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามที่ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือกลุ่มบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้ และเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้าปกติ ซึ่งเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด
24. สอบทานกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
25. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมอบหมาย
26. พิจารณอนุมัติแต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อดูแลกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการ รวมทั้งกำหนดคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัท ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่ในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : <https://www.i-tail.com/storage/document/cg/board-of-directors-charter-th.pdf>

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการตรวจสอบซึ่งได้จัดตั้งขึ้นโดยการอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นหน่วยงานอิสระ ในการกำกับดูแลองค์กรเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินการของบริษัทเป็นไปตามข้อกำหนดและตามจรรยาบรรณที่พึงปฏิบัติ คงไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ โดยปราศจากการขัดแย้งทางผลประโยชน์และการทุจริต พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงสอบทานระบบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร และกระบวนจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.i-tail.com/storage/document/cg/audit-committee-charter-th.pdf>

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง
- การกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้แต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงและกรอบการบริหารความเสี่ยง กำกับดูแลกระบวนการบริหารความเสี่ยงโดยรวมขององค์กร และความเสี่ยงจากการลงทุน ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงการรายงานความเสี่ยง การจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ ต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.i-tail.com/storage/document/cg/risk-management-committee-charter-th.pdf>

คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน
- บรรษัทภิบาล

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาลได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อทำหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ กรรมการชุดย่อยและผู้บริหารระดับสูง ครอบคลุมถึงการสรรหาคัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และ/หรือผู้บริหารระดับสูง รวมไปถึงกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ ตลอดจนดำเนินกิจการต่างๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท กฎบัตรคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล จึงจัดทำขึ้นเพื่อกำหนดกรอบการดำเนินงาน ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล และเป็นแนวทางให้คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาลสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพตามที่ได้รับมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.i-tail.com/storage/document/cg/nomination-remuneration-and-corporate-governance-th.pdf>

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- การพัฒนาความยั่งยืน
- อื่น ๆ
- กำกับดูแลการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามกลยุทธ์ และเป้าหมาย

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัท จัดตั้งคณะกรรมการบริหาร เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2564 เพื่อความคล่องตัวในการบริหารงาน และมีมติเปลี่ยนแปลงชื่อ คณะกรรมการบริหาร เป็น คณะกรรมการบริหารและพัฒนาเพื่อความยั่งยืน (คณะกรรมการบริหารฯ) เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568 โดยคณะกรรมการบริหารฯ ทำหน้าที่บริหารจัดการการดำเนินงานธุรกิจให้เป็นไปตามกลยุทธ์ ภารกิจ นโยบาย เป้าหมาย แผนงานทางธุรกิจของบริษัทฯ และควบคุม สอดส่อง ดูแลกิจการ ตลอดจนดำเนินกิจการต่างๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อทำหน้าที่กำหนดแนวทางเกี่ยวกับกลยุทธ์ในการพัฒนาความยั่งยืน และโครงการด้านความยั่งยืน รวมไปถึงการทบทวนและติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของกลุ่มบริษัทฯ

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.i-tail.com/storage/document/cg/executive-sustainable-development-committee-charter-th.pdf>

ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. ศ.เกียรติคุณ นพ. ชีรชัย ฉันทโรจน์ศิริ เพศ: ชาย อายุ : 75 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : แพทยศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	24 ม.ค. 2565	การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การตลาด
2. นางสาว อัญชลี บุญทรงชีกุล (*) เพศ: หญิง อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	24 ม.ค. 2565	การตรวจสอบ, เศรษฐศาสตร์, บัญชี, การจัดการความเสี่ยง, การเงิน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
3. นาง สวิตา สุวรรณสวัสดิ์ เพศ: หญิง อายุ : 42 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : นิติศาสตรมหาบัณฑิต สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	24 ม.ค. 2565	กฎหมาย, บรรษัทภิบาล/ การ กำกับดูแล, การจัดการความ เสี่ยง, ความยั่งยืน

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อกรรมการตรวจสอบที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย ดิน ชู ชาน เพศ: ชาย อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	1 ก.ค. 2567
2. นาย พิชิตชัย วงศ์ปิยะ เพศ: ชาย อายุ : 60 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	13 ส.ค. 2564
3. นาย นคร นิรุตตินานนท์ เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	21 มิ.ย. 2565

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
4. นาย พรชัย ตติยชัยทวีสุข เพศ: ชาย อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	5 พ.ค. 2565
5. นางสาว ยุวพร พุ่มประเสริฐ เพศ: หญิง อายุ : 44 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	31 ก.ค. 2568

รายชื่อกรรมการบริหารที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นางสาว อัญชลี บุญทรงเชีกุล	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาง สวิตา สุวรรณสวัสดิ์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย พิชิตชัย วงศ์ปิยะ	กรรมการชุดย่อย
	นาย นคร นิรุตตินานนท์	กรรมการชุดย่อย
	นาย ดิน ชู ชาน	กรรมการชุดย่อย
	ดร. วีระพงศ์ โก	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นางสาว ยุวพร พุ่มประเสริฐ	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล	ศ.เกียรติคุณ นพ. ธีรชัย ฉันทโรจน์ศิริ	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ชู ชง ชาน	กรรมการชุดย่อย

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
	นางสาว อัญชลี บุญทรงชีกุล	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ที่ลาออก/พ้นตำแหน่งระหว่างปี

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด⁽²⁾

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ดิน ชู ชาน เพศ: ชาย อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	1 ก.ค. 2567	บริหารธุรกิจ, การตลาด, ความยั่งยืน, การจัดการความ เสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การ กำกับดูแล
2. นาย พิเชิตชัย วงศ์ปิยะ เพศ: ชาย อายุ : 60 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ที่ปรึกษาประธานเจ้าหน้าที่ บริหาร	17 ธ.ค. 2564	บริหารธุรกิจ, อาหารและ เครื่องดื่ม, ขนส่งและ โลจิสติกส์, การตลาด, การ จัดการความเสี่ยง

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
3. นาย นคร นิรุตตินานนท์ เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ด้าน ปฏิบัติการ	21 มิ.ย. 2565	อาหารและเครื่องดื่ม, ขนส่ง และโลจิสติกส์, การจัดการ ความเสี่ยง, การจัดการ กลยุทธ์, วัสดุอุตสาหกรรมและ เครื่องจักร
4. นาย พรชัย ตติยชัยวิสุข เพศ: ชาย อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการ พาณิชย์	5 พ.ค. 2565	บริหารธุรกิจ, การตลาด, อาหารและเครื่องดื่ม
5. นางสาว ยุวพร พุ่มประเสริฐ (*) เพศ: หญิง อายุ : 44 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการเงิน	1 พ.ค. 2568	เงินทุนและหลักทรัพย์, ธุรกิจ การเกษตร, บัญชี, การเงิน, บริหารธุรกิจ
6. นาย ภาคย์ ชีวรักษ์สกุล เพศ: ชาย อายุ : 38 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : Marketing Communications สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่ด้าน การพาณิชย์	22 ก.ย. 2568	การตลาด, บริหารธุรกิจ, ขนส่งและโลจิสติกส์, อาหาร และเครื่องดื่ม, การตลาดดิจิทัล

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
7. นาย ประพนธ์ ประยูร นิรามัย เพศ: ชาย อายุ : 51 ปี วุฒิมหาบัณฑิต : บริหารธุรกิจ สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่ด้าน ปฏิบัติการ	15 พ.ย. 2568	บริหารธุรกิจ, อาหารและ เครื่องดื่ม, ขนส่งและ โลจิสติกส์, วัสดุอุตสาหกรรม และเครื่องจักร

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

หมายเหตุ: (2) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 นายพิชิตชัย วงศ์ปิยะ ครอบครองตำแหน่งรองผู้อำนวยการ และนายพรชัย ตติยชัยวิสุทฺธ ลาออกจากตำแหน่งรองผู้อำนวยการ
 เจ้าหน้าที่ด้านการพาณิชย์ ทั้งนี้ นายภานุ ชีวรัชสกุล ได้แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการเจ้าหน้าที่ด้านการพาณิชย์ เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2569

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด : 31 ธ.ค. 2568
 บริหารสูงสุด ณ วันที่

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

นโยบายและโครงสร้างการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารใช้หลักการเดียวกันกับพนักงานทั่วไป เป็นเงินเดือน เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และโบนัสประจำปี ซึ่งพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลการปฏิบัติงานประจำปีของผู้บริหารและพนักงานแต่ละท่าน ซึ่งสอดคล้องกับการจ่ายผลตอบแทนของอุตสาหกรรมเดียวกัน กรณีที่ผลงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ พนักงานและผู้บริหารจะได้รับเงินรางวัลเป็นโบนัส โดยเฉลี่ยซึ่งอยู่ในอัตราร้อยละ 25-30 ของเงินเดือนรวมทั้งปี

การประเมินผลการปฏิบัติงาน

การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการบริหารจัดการเรื่องค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง (รวมถึงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร) มีรายละเอียดขั้นตอนดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ 1 รับทราบและมีความเห็นร่วมกันในส่วนของเป้าหมายการปฏิบัติงานประจำปี ซึ่งส่งผลไปสู่เป้าหมายร่วมกันในการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่เรียกว่าเป้าหมายรวม (Enterprise Objectives) ประจำปีที่ได้ตั้งไว้

ขั้นตอนที่ 2 เมื่อตั้งเป้าหมายการปฏิบัติงาน รวมถึงการบันทึกเข้าไปในเป้าหมายการทำงานประจำปีรายบุคคลเรียบร้อยแล้ว ยังมีการติดตามความคืบหน้าของเป้าหมายนั้น ซึ่งอาจจะมีกิจกรรมหลายๆ อย่างประกอบกันเพื่อให้เป้าหมายนั้นสำเร็จตามที่ตั้งไว้

ขั้นตอนที่ 3 มีการประเมินผลสำเร็จของเป้าหมายที่ตั้งไว้โดยมีหลายระดับ ตั้งแต่ระดับ 1-5 และนำคะแนนรวมที่ได้จากการประเมินผลสำเร็จของเป้าหมายมากำหนดค่าตอบแทนในลักษณะต่างๆ เช่น การให้โบนัสประจำปี การขึ้นเงินเดือนประจำปี โดยพิจารณาส่วนประกอบอื่นๆ ร่วมกัน อันได้แก่ การมีส่วนร่วมในเป้าหมายธุรกิจนั้น และผลลัพธ์เชิงกลยุทธ์

เป้าหมายร่วมกันในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ที่กำหนดขึ้นมาในแต่ละปีนั้น มาจากการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนธุรกิจของบริษัทฯ ในหลายฝ่าย ซึ่งต่างตั้งเป้าหมายประจำปีของแต่ละฝ่ายที่ช่วยส่งเสริมความสำเร็จของเป้าหมายรวม ทั้งนี้ ผู้บริหารของหน่วยงานจะกำหนดแผนความคิดริเริ่มต่างๆ ที่ต้องสัมฤทธิ์ สอดคล้อง รวมถึงเป็นสิ่งที่ผลักดันส่งผลต่อความสำเร็จในเป้าหมายประจำปีของเป้าหมายรวม โดยความคิด

ริเริ่มที่ถูกพิจารณาและลงความเห็นร่วมกันแล้วว่าสำคัญและจำเป็นเร่งด่วนที่สุด จะถูกเลือกมาเป็นเป้าหมายรายบุคคลประจำปี ซึ่งรวมถึงเป้าหมายด้านค่านิยม ที่จะถูกพิจารณาและอนุมัติจากหัวหน้างานให้อยู่ในระบบบริหารจัดการด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Management Process, PMP) ซึ่งเกิดขึ้นในช่วงเดือนพฤศจิกายนของทุกปี

ในส่วนของการประเมินผลสำเร็จของเป้าหมายที่ตั้งไว้ รวมถึงประเมินผลการทำงำนนั้น จะมีช่วงเวลาให้ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาได้ทำการประเมิน โดยการให้คะแนนความสำเร็จ ความสมฤทธิ์ผลของเป้าหมายที่ตั้งไว้ รวมไปถึงการให้พนักงานได้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของผู้บังคับบัญชา หลังจากนั้น ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะรวบรวมข้อมูลและดำเนินการเปรียบเทียบเพื่อให้ได้เกณฑ์การประเมินที่เที่ยงธรรม ตรวจสอบได้ และใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บังคับบัญชาเพื่อสรุปผลการประเมินประจำปีให้แก่ผู้บริหาร และพนักงานดังกล่าว

โครงสร้างการจ่ายค่าตอบแทนของผู้บริหาร

เงินเดือน

ระดับของค่าตอบแทนของผู้บริหาร (รวมถึงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร) ที่ได้รับเป็นไปตามหน้าที่ ความรับผิดชอบตามตำแหน่งงาน ประสบการณ์และทักษะความชำนาญเฉพาะตัวบุคคล ซึ่งบริษัทฯ จ่ายเงินเดือนโดยการโอนเข้าบัญชี 2 ครั้งต่อเดือนและจะมีการทบทวนเงินเดือนเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้การปรับอัตราเงินเดือนพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน และเทียบอัตราการขึ้นเงินเดือนให้สอดคล้องกับตลาดแรงงานในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน

โบนัสตามผลงาน

เป็นรางวัลตอบแทนที่แปรผันตามความสำเร็จของผลงานในระยะสั้นเมื่อเทียบกับแผนงานประจำปีที่ได้กำหนดไว้ โดยเทียบเคียงกับค่าตอบแทนโบนัสในตลาดแรงงานในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน เงินโบนัสตามผลงานผูกพันกับการชี้วัดกับความสำเร็จ (KPI) ประจำปี โดยเป็นการตัดสินใจผลการปฏิบัติงานโดยรวมของบริษัทฯ และของผู้บริหารรายบุคคล

ผลตอบแทนหรือสิทธิประโยชน์อื่น

สิทธิประโยชน์อื่น ได้แก่ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ แผนประกันสุขภาพ เงินสมทบกองทุนประกันสังคม และสวัสดิการต่างๆ สอดคล้องกับแนวปฏิบัติในตลาดแรงงาน และตามที่กฎหมายกำหนด

ค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหารที่มีใช้ตัวเงิน

ไม่มี

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็น : ไม่มี

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	54,646,489.68	66,851,928.63	62,993,029.16

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร ดังกล่าวรวมถึงเงินเดือน โบนัส เงินสมทบเข้ากองทุนสำรอง เลี้ยงชีพ สวัสดิการอื่นๆ และผลประโยชน์หลังออกจากงาน

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	-	-
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	-	-

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและ : 0.00
 ผู้บริหารในรอบปีที่ผ่านมา
 ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบ : 0.00
 ปีปัจจุบัน

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ณปภัช อังกูรบุญโชค	Napapat. Angkunboonyachoke@thaiunion.com	02 2980029 ต่อ 2702

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ณปภัช อังกูรบุญโชค	Napapat. Angkunboonyachoke@thaiunion.com	02-2980029 ต่อ 2702

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ปวรสิริ ทิพย์ใจเอื้อ	pawornsiree.tipchaieur@thaiunion. com	02-2980029

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว โยดา ลิขิตเจริญกุล	Yoda.Likitcharoennukul@thaiunion.com	02-2980029 ต่อ 2722

หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว พิมพ์พัช อินวษา	Pimphat.Invasa@thaiunion.com	(+66) 63-838-4479

ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาคไทย สอบบัญชี จำกัด เลขที่ 1 อาคาร เอ็มไพร์ทาวเวอร์ ชั้น 50 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ 0 2677 2000	4,395,000.00	ประเภทของงานบริการอื่น : ค่าการตรวจสอบการปฏิบัติตามเงื่อนไขของบัตรส่งเสริมการลงทุน (ต่อบัตรส่งเสริม) รายละเอียดข้อมูลค่าบริการอื่น ๆ : ค่าการตรวจสอบการปฏิบัติตามเงื่อนไขของบัตรส่งเสริมการลงทุน (ต่อบัตรส่งเสริม) และค่าการให้ความเชื่อมั่นเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ รวมค่าบริการ 321,000.00 บาท	1. นางสาว สุจิตรา มะเสนา อีเมล: sujitrarn@kpmg.com โทรศัพท์: +66(0) 2677 2000 เลขที่ใบอนุญาต: 8645 2. นางสาว สาวิตรี องค์กรศิริมีมงคล อีเมล: sawitreeo@kpmg.com โทรศัพท์: +66(0) 2677 2000 เลขที่ใบอนุญาต: 10449 3. นางสาว สิรินุช สุรไพฑูรย์กร อีเมล: sirinuchs@kpmg.com โทรศัพท์: +66(0) 2677 2000 เลขที่ใบอนุญาต: 8413 4. นางสาว เขาวนิ ไชยสง่า อีเมล: chaowaneec@kpmg.com โทรศัพท์: +66(0) 2677 2000 เลขที่ใบอนุญาต: 12663

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย : ไม่มี
หรือไม่

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่จะช่วยส่งเสริมให้การดำเนินงานของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพและเติบโตอย่างยั่งยืน ตลอดจนช่วยสร้างความเชื่อมั่นต่อนักลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) โดยอาศัยหลักปฏิบัติและแนวทางปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ในการนี้ นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีดังกล่าวได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่มีความหลากหลายทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ เพศ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท และข้อกำหนดเกี่ยวกับการสรรหาผู้บริหารที่มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์และความรับผิดชอบ การกำหนดโครงสร้างการบริหารงานที่มีการควบคุมและติดตาม การกำกับดูแลความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงขององค์กร ตลอดจนการถ่วงดุลอำนาจ เพื่อยึดถือเป็นหลักปฏิบัติที่ชัดเจนและการบริหารงานที่มีความเป็นธรรม มีจรรยาบรรณและโปร่งใส คำนึงถึงสิทธิความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายของบริษัทฯ

การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย ชีรพงศ์ จันศิริ	ประธานกรรมการ	18 มี.ค. 2542	บริหารธุรกิจ, อาหารและเครื่องดื่ม, บรรษัทภิบาล/การกำกับดูแล, ความยั่งยืน, การจัดการความเสี่ยง
นาย ดิน ชู ชาน	รองประธานกรรมการ	1 ก.ค. 2567	บริหารธุรกิจ, การตลาด, ความยั่งยืน, การจัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/การกำกับดูแล
นาย เสง นิรุตตินานนท์	กรรมการ	6 ส.ค. 2564	บริหารธุรกิจ, อาหารและเครื่องดื่ม, ขนส่งและโลจิสติกส์, การตลาด, การจัดการกลยุทธ์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย นคร นิรุตตินานนท์	กรรมการ	21 มิ.ย. 2565	อาหารและเครื่องดื่ม, ขนส่งและโลจิสติกส์, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการกลยุทธ์, วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง (กรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก)

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

การสรรหากรรมการอิสระ

ตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทจะต้องมีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และไม่น้อยกว่า 3 คน โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาคุณสมบัติของกรรมการอิสระ ให้มีคุณสมบัติตรงตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

กรรมการอิสระ หมายถึง บุคคลที่มีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลาดหลักทรัพย์ฯ) และสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงานก.ล.ต.) ทั้งนี้ คุณสมบัติของกรรมการอิสระ สามารถสรุปได้ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.05 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการ กรรมการบริหาร ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ กับกลุ่มบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
 - ความสัมพันธ์ทางธุรกิจครอบคลุมทุกรายการทางธุรกิจได้แก่ รายการที่เป็นธุรกรรมปกติ รายการสนับสนุนธุรกิจ รายการเช่า/ให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์/บริการ และการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน
 - มูลค่ารายการตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป หรือ ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า เป็นระดับนัยสำคัญที่เข้าข่ายหรือเท่ากับไม่เป็นอิสระ การคำนวณรายการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของรายการที่เกี่ยวข้องกัน แต่การพิจารณาภาระหนี้ ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปี
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้น ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปี และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือ หุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการ หรือไม่เป็นหุ้นส่วน หรือ เป็นกรรมการ ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการ
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ
10. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
11. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

ทั้งนี้ นิยามกรรมการอิสระดังกล่าว เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ และมีความเข้มงวดกว่าข้อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ในส่วนของอัตราการถือครองหุ้นของบริษัทฯ

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของ : ไม่มี
กรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระ และให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอวาระเพื่อบรรจุเป็นวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยมอบหมายให้เลขานุการบริษัทเผยแพร่เอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ ก่อนขอมติคณะกรรมการบริษัทกำหนดวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และวาระการประชุม

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกิน

กว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและ
ออกเสียงลงคะแนน

การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย ชีรพงศ์ จันศิริ (ประธานกรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2544: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2568: ESG and Class action โดย Herbert Smith Freehills Kramer (Thailand) • 2562: หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.)
2. นาย ดิน ชู ชาน (รองประธานกรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2565: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2568: ESG and Class action โดย Herbert Smith Freehills Kramer (Thailand)
3. นาย เสง นิรุติดนันท์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2564: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2568: ESG and Class action by Herbert Smith Freehills Kramer (Thailand)

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
4. นาย ชู ชง ซาน (กรรมการ)	เข้าร่วม	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2568: Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) • 2559: Ethical Leadership Program (ELP) • 2545: Director Certification Program (DCP) <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2568: ESG and Class action โดย Herbert Smith Freehills Kramer (Thailand)
5. นาย ทวี ตั้งจันลิริ (กรรมการ)	เข้าร่วม	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2564: Director Accreditation Program (DAP) <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2568: ESG and Class action โดย Herbert Smith Freehills Kramer (Thailand)
6. นาย พิเชิตชัย วงศ์ปิยะ (กรรมการ)	เข้าร่วม	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2567: The Boards Role in Mergers and Acquisitions (BMA) • 2564: Director Accreditation Program (DAP) <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2568: ESG and Class action by Herbert Smith Freehills Kramer (Thailand)

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
7. นาย นคร นีรุตตินานนท์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2567: Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) • 2565: Director Accreditation Program (DAP) <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2568: ESG and Class action โดย Herbert Smith Freehills Kramer (Thailand)
8. ศ. เกียรติคุณ นพ. ชีรชัย ฉันทโรจน์ศิริ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2561: Director Accreditation Program (DAP)
9. นางสาว อัญชลี บุญทรงชีกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2562: Director Accreditation Program (DAP) <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2568: มาตรฐานการรายงานข้อมูลความยั่งยืนสากลที่ออกโดย ISSB โดย เคพีเอ็มจี ภูมิภาคเอเชีย สอบบัญชี จำกัด • 2563: หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.)
10. นาง สวิตา สุวรรณสวัสดิ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2563: Director Accreditation Program (DAP) • 2563: Director Certification Program (DCP) <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2568: มาตรฐานการรายงานข้อมูลความยั่งยืนสากลที่ออกโดย ISSB โดย เคพีเอ็มจี ภูมิภาคเอเชีย สอบบัญชี จำกัด • 2568: หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร สำหรับผู้บริหารแห่งอนาคต (วปอ.บอ.)

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
11. ดร. วีระพงศ์ โก (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2566: Director Certification Program (DCP)

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยประกอบไปด้วย คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล และคณะกรรมการบริหาร และพัฒนาเพื่อความยั่งยืน โดยแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทแบ่งเป็นการประเมินทั้งคณะและรายบุคคลโดยตนเอง

ขั้นตอนในการประเมิน

- ฝ่ายเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้จัดส่งแบบประเมิน ให้กรรมการทุกท่าน
- รวบรวมแบบประเมินและผลคะแนนซึ่งแบ่งเป็น 5 ระดับ คือ 1 - 5 โดยเรียงจากไม่เห็นด้วยไปจนเห็นด้วย รวมถึงจัดทำรายงานผลการประเมินดังกล่าวเสนอต่อประธานกรรมการ และประธานคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อศึกษาวิเคราะห์ผลการประเมินร่วมกัน และกำหนดวิธีการพัฒนาการปฏิบัติงานของกรรมการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยให้คณะกรรมการได้มีการพิจารณาทบทวนผลงานประเด็นและอุปสรรคต่าง ๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา ซึ่งจะช่วยให้มีแนวทางในการปรับปรุงงานในการทำหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทแบบทั้งคณะ มีหัวข้อการประเมินดังนี้

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- บทบาท และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- การประชุมคณะกรรมการ
- การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ
- ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- การพัฒนาตนเองของกรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทแบบรายบุคคล มีหัวข้อการประเมินดังนี้

- ความรู้ความสามารถ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- การประชุมคณะกรรมการ
- บทบาท และความรับผิดชอบของกรรมการ
- การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยแบบทั้งคณะ มีหัวข้อการประเมิน ดังนี้

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการชุดย่อย
- การประชุมคณะกรรมการชุดย่อย
- บทบาท และความรับผิดชอบของกรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายบุคคล หัวข้อการประเมิน ดังนี้

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการชุดย่อย
- การประชุมคณะกรรมการชุดย่อย
- บทบาท และความรับผิดชอบของกรรมการ
- การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ
- ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- การพัฒนาตนเองของกรรมการ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ซึ่งพิจารณาจากเป้าหมายและสถานะของความสำเร็จของแต่ละเป้าหมาย โดยมีหัวข้อการประเมิน ดังนี้

1. ความเป็นผู้นำ
2. การกำหนดกลยุทธ์
3. การปฏิบัติตามกลยุทธ์
4. การวางแผนและผลปฏิบัติงานทางการเงิน
5. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
6. ความสัมพันธ์กับสังคม และบุคคลภายนอก
7. การบริหารและความสัมพันธ์กับบุคลากร
8. การสืบทอดตำแหน่ง
9. ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ

คุณลักษณะส่วนตัว

การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

เลขานุการบริษัทได้จัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี 2568 ให้แก่กรรมการ ซึ่งได้สรุปผลและเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุดพิจารณา เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กล่าวข้างต้น โดยมีระดับคะแนนประเมิน ดังนี้

- การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 95.6 อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการรายบุคคล ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 97.7 อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 98.8 อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายบุคคล ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 97.9 อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 97.0 อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

ในปี 2568 คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ได้พิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยแบบทั้งคณะและแบบรายบุคคล ซึ่งผลประเมินการปฏิบัติงานดังกล่าวเห็นว่าคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วน ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของผู้บริหารระดับสูง

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ : มี
ของผู้บริหารระดับสูง

การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ซึ่งพิจารณาจากเป้าหมายและสถานะของความสำเร็จของแต่ละเป้าหมาย โดยมีหัวข้อการประเมิน ดังนี้

- 1) ความเป็นผู้นำ
- 2) การกำหนดกลยุทธ์
- 3) การปฏิบัติตามกลยุทธ์
- 4) การวางแผนและผลปฏิบัติงานทางการเงิน
- 5) ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
- 6) ความสัมพันธ์กับสังคม และบุคคลภายนอก
- 7) การบริหารและความสัมพันธ์กับบุคลากร
- 8) การสืบทอดตำแหน่ง
- 9) ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
- 10) คุณลักษณะส่วนตัว

ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา : 6
(ครั้ง)

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 08 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย อีรพงศ์ จันศิริ (ประธานกรรมการ)	6	/	6	1	/	1		/	
2. นาย ดิน ชู ชาน (รองประธานกรรมการ)	6	/	6	1	/	1		/	
3. นาย เสง นิรุตตินานนท์ (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1		/	
4. นาย ชู ชง ชาน (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1		/	
5. นาย ทวี ตั้งจันศิริ (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1		/	
6. นาย พิชิตชัย วงศ์ปิยะ (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1		/	
7. นาย นคร นิรุตตินานนท์ (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1		/	

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
8. ศ. เกียรติคุณ นพ. ชีรชัย ฉันทโรจน์ศิริ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1		/	
9. นางสาว อัญชลี บุญทรงชีกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1		/	
10. นาง สวิตา สุวรรณสวัสดิ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1		/	
11. ดร. วีระพงศ์ โก (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1		/	

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย ชีรพงศ์ จันศิริ (ประธานกรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นาย ดิน ชู ชาน (รองประธานกรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นาย เสง นิรุตตินานนท์ (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นาย ชู ชง ชาน (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. นาย ทวี ตั้งจันศิริ (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นาย พิเชิตชัย วงศ์ปิยะ (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
7. นาย นคร นิรุตตินานนท์ (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
8. ศ.เกียรติคุณ นพ. ชีรชัย ฉันทโรจน์ศิริ (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
9. นางสาว อัญชลี บุญทรงชีกุล (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
10. นาง สวิตา สุวรรณสวัสดิ์ (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
11. ดร. วีระพงศ์ โก (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	100.00%	100.00%	N/A

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

คำตอบแทนกรรมการจะได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ซึ่งผ่านการพิจารณาและนำเสนอโดยคณะกรรมการสรรหา กำหนดคำตอบแทน และบรรษัทภิบาล โดยคำตอบแทนของกรรมการอยู่ในลักษณะที่สามารถเปรียบเทียบได้กับคำมัญฐานของอัตราค่าตอบแทนกรรมการจากบริษัทอื่นที่มีรายได้ หรือมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาดที่ใกล้เคียงกัน หรืออยู่ในอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน รวมถึงขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ ประสบการณ์ การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ตลอดจนกรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้นก็ควรได้รับคำตอบแทนที่เพิ่มขึ้นตามความเหมาะสม เช่น ดำรงตำแหน่งกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ

นโยบายและโครงสร้างการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2568 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนรวมโบนัสสำหรับกรรมการที่เป็นตัวเงินสำหรับคณะกรรมการบริษัทรวมทั้งหมด 18.24 ล้านบาท โดยเป็นคำตอบแทนสำหรับกรรมการอิสระและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 8 ท่าน รวมจำนวนเงิน 14.36 ล้านบาท และคำตอบแทนสำหรับกรรมการบริหารจำนวน 3 ท่าน รวมจำนวนเงิน 3.88 ล้านบาท โดยจ่ายจากผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการแต่ละท่าน และการพิจารณาจัดสรรตามนโยบายการจ่ายค่าตอบแทน ซึ่งได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2568 ทั้งนี้ นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าว ประกอบด้วย ค่าตอบแทนรายเดือน ค่าตอบแทนรายปี ค่าเบี้ยประชุม และโบนัสกรรมการสำหรับผลการดำเนินงานปี 2567

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงิน ของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่ เป็นตัวเงิน อื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย ชีรพงศ์ จันศิริ (ประธานกรรมการ)			1,759,756.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	180,000.00	1,579,756.00	1,759,756.00	ไม่มี	
2. นาย ดิน ชู ชาน (รองประธานกรรมการ)			993,658.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (รองประธานกรรมการ)	120,000.00	749,658.00	869,658.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	40,000.00	84,000.00	124,000.00	ไม่มี	
3. นาย เสง นิรุตตินานนท์ (กรรมการ)			2,138,189.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	120,000.00	2,018,189.00	2,138,189.00	ไม่มี	
4. นาย ชู ชง ชาน (กรรมการ)			1,519,315.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	120,000.00	1,259,315.00	1,379,315.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหา กำหนดคำตอบแทน และบรรษัทภิบาล (กรรมการชุดย่อย)	20,000.00	120,000.00	140,000.00	ไม่มี	
5. นาย ทวี ตั้งจันศิริ (กรรมการ)			1,379,315.00		0.00

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงิน ของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน อื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	120,000.00	1,259,315.00	1,379,315.00	ไม่มี	
6. นาย พิชิตชัย วงศ์ปิยะ (กรรมการ)			1,443,315.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	120,000.00	1,199,315.00	1,319,315.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	40,000.00	84,000.00	124,000.00	ไม่มี	
7. นาย นคร นิรุตตินานนท์ (กรรมการ)			1,443,315.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	120,000.00	1,199,315.00	1,319,315.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	40,000.00	84,000.00	124,000.00	ไม่มี	
8. ศ.เกียรติคุณ นพ. ชีรชัย ฉันทโรจน์ศิริ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			2,084,315.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	120,000.00	1,259,315.00	1,379,315.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	125,000.00	360,000.00	485,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	40,000.00	180,000.00	220,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงิน ของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน อื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
9. นางสาว อัญชลี บุญทรงษีกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			2,119,315.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	120,000.00	1,259,315.00	1,379,315.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	100,000.00	240,000.00	340,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	80,000.00	180,000.00	260,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล (กรรมการชุดย่อย)	20,000.00	120,000.00	140,000.00	ไม่มี	
10. นาง สวิตา สุวรรณสวัสดิ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			1,879,315.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	120,000.00	1,259,315.00	1,379,315.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	100,000.00	240,000.00	340,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	40,000.00	120,000.00	160,000.00	มี	
11. ดร. วีระพงศ์ โก (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			1,485,110.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	120,000.00	1,205,110.00	1,325,110.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	40,000.00	120,000.00	160,000.00	ไม่มี	
12. นาย พรชัย ตติยชัยทวีสุข (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงิน ของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน อื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
13. นางสาว ยุพพร พุ่มประเสริฐ (กรรมการบริหาร)			45,230.14		0.00
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	10,000.00	35,230.14	45,230.14	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน อื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	1,380,000.00	14,247,918.00	15,627,918.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	325,000.00	840,000.00	1,165,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	290,000.00	707,230.14	997,230.14
5. คณะกรรมการสรรหา กำหนดคำตอบแทน และบรรษัทภิบาล	80,000.00	420,000.00	500,000.00

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนของคณะกรรมการ

	2566	2567	2568
ค่าเบี้ยประชุมต่อปี (บาท)	1,505,000.00	2,595,000.00	2,075,000.00
คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่น ๆ (บาท)	5,367,000.00	5,902,513.00	16,215,148.14
รวม (บาท)	6,872,000.00	8,497,513.00	18,290,148.14

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริษัท

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่าย ของกรรมการบริษัทใน : 0.00
รอบปีที่ผ่านมา

ข้อมูลเกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

- บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี
- กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี
- กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงาน : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์, ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย กิจกรรมร่วมค้า และบริษัทร่วม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรการและกลไกทั้งทางตรงและทางอ้อมเพื่อให้บริษัทฯ สามารถติดตามและกำกับดูแลการบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อย ให้มีการปฏิบัติตามมาตรการและกลไกต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ได้ตามนโยบายของบริษัทฯรวมถึงกฎหมาย ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ของหน่วยงานที่กำกับดูแลการดำเนินงาน ทั้งนี้ เพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนในกิจการดังกล่าว โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. กำหนดนโยบายและระบบการจัดการที่สำคัญต่าง ๆ เพื่อให้แนวทางบริหารจัดการกิจการบริษัทย่อยสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับของบริษัทฯ
2. มอบหมายให้ผู้แทนของบริษัทฯ เข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทย่อย กิจกรรมร่วมค้า และบริษัทร่วม ตามสัดส่วนการถือหุ้น เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินการให้สอดคล้องตามข้อบังคับ กฎหมาย และนโยบายของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาเห็นชอบบุคคลเป็นกรรมการผู้แทน
3. อนุมัติเงินทุน แก่ข้อบังคับ และหนังสือบริคณห์สนธิ งบประมาณประจำปี แต่งตั้งผู้สอบบัญชีสำหรับบริษัทย่อยที่มีขนาดที่มีนัยสำคัญ การกู้ยืมเงิน ขอสินเชื่อ ค่าประกัน หรือให้กู้ยืมเงิน การเลิกกิจการ รายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญ ที่ส่งผลให้บริษัทฯ ต้องขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมถึงการเปิดเผยสารสนเทศต่อสำนักงาน ก.ล.ด. หรือ ตลาดหลักทรัพย์ฯ และรายการอื่นใด ที่ไม่ใช่รายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อยและมีนัยสำคัญ
4. ติดตามดูแลให้กรรมการและผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทฯ ไปดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย กิจกรรมร่วมค้า และบริษัทร่วม ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบต่อตามกฎหมาย ข้อบังคับ และนโยบายของบริษัทฯ
5. ดำเนินการให้บริษัทย่อยมีการรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยงและระบบป้องกันการทุจริต และระบบงานอื่น ๆ ที่จำเป็น
6. ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้เป็นไปตามแผนงาน งบประมาณ นโยบายของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และติดตามให้จัดทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญ และรายการที่มีนัยสำคัญอื่นใดต่อบริษัทฯ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์ฯ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ ไม่มีบริษัทร่วม ไม่มีกิจการร่วมค้า แต่มีบริษัทย่อยจำนวน 5 บริษัท (รวมบริษัทที่ถือหุ้นทางอ้อม) คือ U.S. Pet Nutrition, LLC, i-Tail Americas, Inc., Japan Pet Nutrition Co., Ltd., i-Tail Europe B.V. และ i-Tail Pet Food (Shanghai) Limited Co.

ข้อมูลเกี่ยวกับการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี
ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทฯ กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องปฏิบัติหน้าที่บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจในการทำธุรกรรมหรือรายการใด ๆ ของบริษัทจะต้องเป็นไปเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น และนักลงทุน และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยมีแนวปฏิบัติตามดังนี้

บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวที่ขัดแย้งต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ หากมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใด ๆ เกิดขึ้น ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับธุรกรรมที่พิจารณาต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบและต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณา รวมถึงไม่มีอำนาจในการอนุมัติธุรกรรมนั้น ๆ ทั้งนี้ การกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้หมายความรวมถึง การประกอบกิจการอันเป็นการแข่งขันกับบริษัทฯ การใช้ข้อมูลของบริษัทฯ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ รวมถึงการถือหุ้นหรือเป็นกรรมการในกิจการอื่น เป็นต้น

บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจัดทำเอกสารการเปิดเผยการดำเนินธุรกิจ การมีส่วนได้เสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลประโยชน์ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยได้ ทั้งโดยทางตรงและโดยทางอ้อมให้แก่เลขานุการบริษัทประจำปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดที่เปิดเผยไปแล้วอย่างมีนัยสำคัญ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานควรหลีกเลี่ยงการทำรายการที่เข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ

ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้อง เข้าทำรายการซึ่งเข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด

ในกรณีที่รายการที่เกี่ยวข้องกันไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการคำทั่วไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติหรือมีลักษณะและขนาดของรายการไม่อยู่ในอำนาจการพิจารณาของฝ่ายจัดการ ให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นก่อนนำเสนอ เพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน : มี เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบและให้ความสำคัญต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ และสังคมเป็นสำคัญ ดังนั้น เพื่อกำกับดูแลกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ในการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน จึงกำหนดนโยบายการใช้ข้อมูลภายในซึ่งเป็นแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อมูลภายใน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ มีความเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง โดยมีเนื้อหาสรุปได้ดังนี้

บริษัทฯ สื่อสารให้กรรมการ และผู้บริหาร เข้าใจเกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงานการถือครอง และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรสหรือผู้ที่ยู่กินกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่บุคคลดังกล่าวถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมด เพื่อดำเนินการจัดทำ เปิดเผย และนำเสนอรายงานการถือครอง และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. และกำหนดให้กรรมการ และผู้บริหารระดับสูง ที่มีความประสงค์ที่จะซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จะต้องแจ้งเลขานุการบริษัทหรือผู้ที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันก่อนทำการซื้อขาย

นอกจากนั้น กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหาร รวมทั้งคู่สมรสหรือผู้ที่ยู่กินกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และพนักงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ต้องไม่ซื้อขาย และห้ามชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ในช่วงเวลาก่อนที่จะเผยแพร่ทางการเงิน และ/หรือข้อมูลภายในอื่นที่เป็นสาระสำคัญเป็นเวลาอย่างน้อย 1 เดือนล่วงหน้าก่อนการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน และต้องไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมง ภายหลังการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว รวมทั้ง ห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนต่อบุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่บริษัทฯ กำหนดอาจทำรายการที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ระหว่างระยะเวลาดังกล่าวการซื้อขายหลักทรัพย์ได้ หากบุคคลดังกล่าวตกอยู่ในสถานการณ์ที่จำเป็น โดยต้องจัดทำบันทึกเหตุผลเสนอขออนุมัติต่อบริษัทฯ และต้องทำการซื้อขายหลักทรัพย์ภายในระยะเวลา 3 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับการแจ้งการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษร

นอกจากนี้บริษัทฯ จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ เพื่อจำกัดการเข้าถึงข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ โดยให้รับรู้ได้เฉพาะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องตามความจำเป็นเท่าที่ต้องทราบเท่านั้น

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันใน : มี

รอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โดยยึดมั่นให้ความสำคัญในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มภายใต้กรอบการบริหารจัดการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีธรรมาภิบาล ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีระบบการควบคุมและตรวจสอบภายในที่ลดโอกาสการเกิดทุจริตในองค์กร เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2566 บริษัทฯ ได้ประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย เพื่อแสดงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นต่อต้านการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ โดยมุ่งหมายให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่การงาน โดยไม่อาศัยหรือยินยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ในตำแหน่งของตน ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม รวมถึงการเรียกรับ หรือดำเนินการเพื่อการคอร์รัปชัน โดยหวังประโยชน์อันมิชอบต่อตนเองหรือผู้อื่น หรือเพื่อก่อประโยชน์อันไม่พึงจะมี หรืออันมิควรจะได้ต่อตนเองหรือผู้อื่น ในปี 2568 คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ได้พิจารณาทบทวนจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ พร้อมทั้งสนับสนุนให้บริษัทฯ พัฒนาระบบการต่อต้านการคอร์รัปชันให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจในปัจจุบัน และส่งเสริมให้การตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันได้รับการพิจารณาอย่างรอบคอบและมีแนวปฏิบัติที่เหมาะสม นอกจากนี้ ทีมงานบริหารความเสี่ยงได้มีการทบทวนและประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชันเป็นประจำทุกปี และจัดให้มีการรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง หากพบความเสี่ยงที่สำคัญ และบริษัทฯ ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทยแล้วเมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2567

ในวันที่ 6 กันยายน 2568 บริษัทฯ ได้เข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาออนไลน์ในหัวข้อ ไม่โกง ไม่เกิด จริตหรือ เนื่องในวันต่อต้านคอร์รัปชันไทย 2568 ที่จัดขึ้นโดยองค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย) (Anti-Corruption Organization of Thailand - ACT) และวันที่ 9 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ และกลุ่มบริษัทไทยยูเนี่ยน ร่วมแสดงพลังเนื่องในวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล 2568 จัดโดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ณ เมืองทองธานี

ในช่วงเทศกาลปีใหม่ บริษัทฯ จะประกาศแนวปฏิบัติงดรับของขวัญ (No Gift Policy) บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ และสื่อสารแก่พนักงานทุกคนเพื่อสร้างมาตรฐานที่ดีในการปฏิบัติงานภายในองค์กรโดยมุ่งหวังให้พนักงานทุกระดับปฏิบัติตามอย่างเต็มความสามารถโดยไม่หวังผลตอบแทนและเป็นการตอกย้ำการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ในเดือนธันวาคม 2568 บริษัทฯ ได้สื่อสารให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันให้แก่ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนภายในองค์กร (ร้อยละ 100) ผ่านประกาศของบริษัทฯบนช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร และการจัดกิจกรรมประชุม Town Hall ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับจะได้พบปะและแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น เพื่อสร้างความตระหนักรู้แนวปฏิบัติที่ดีและรับของขวัญ และส่งเสริมการปฏิบัติงานอย่างมีธรรมาภิบาล

บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสและร้องเรียนการกระทำอันส่อทุจริตหรือคอร์รัปชัน รวมถึงมาตรการคุ้มครองและรักษาความลับของผู้แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน รวมไปถึงการให้ความมั่นใจกับพนักงานว่าจะไม่มีพนักงานคนใดต้องถูกลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือได้รับผลกระทบใดๆ จากการปฏิเสธการให้สินบน หากบริษัทฯ พบว่ามีกรให้สินบน การทุจริตและคอร์รัปชัน หรือฝ่าฝืนนโยบาย บริษัทฯ จะถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัย รวมถึงอาจได้รับโทษตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ตรวจสอบและกำกับให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามนโยบาย แนวปฏิบัติ และขั้นตอนการปฏิบัติ ด้านการต่อต้านการคอร์รัปชัน และคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่กำกับดูแลการควบคุมภายในที่ครอบคลุมทั้งด้านการเงินและการดำเนินการของกระบวนการทางบัญชีและการเก็บบันทึกข้อมูล รวมถึงกระบวนการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการคอร์รัปชัน จัดให้มีช่องทางในการร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสร้องเรียนการกระทำอันส่อทุจริตหรือคอร์รัปชัน การให้คำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

- คณะกรรมการบริหารและผู้บริหารมีหน้าที่นำนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันไปปฏิบัติ รวมทั้งสื่อสารนโยบายและสร้างความตระหนักแก่ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ โดยกำหนดให้มีระบบบริหารจัดการและมาตรการที่เหมาะสมในการกำกับและส่งเสริมการดำเนินการ และทบทวนระบบและมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย และธุรกิจ
- พนักงานทุกระดับต้องนำนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันไปปฏิบัติจริง รวมทั้งแจ้งเบาะแส หากพบการกระทำอันส่อทุจริตหรือเสี่ยงต่อการคอร์รัปชัน

ข้อปฏิบัติทั่วไป

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติหน้าที่การงานโดยไม่อ้าค้ำ หรือยินยอมให้ผู้อื่นอ้าค้ำอำนาจหน้าที่ในตำแหน่งของตน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยมุ่งประสงค์ให้ได้รับประโยชน์ใดๆ โดยมีขอบสำหรับองค์กร ตนเอง หรือผู้อื่น
- นอกเหนือจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายแล้วการกระทำในข้อ 1 ให้หมายรวมถึง
 - การให้หรือรับ ของขวัญ หรือการเลี้ยงรับรอง
 - การให้หรือรับ เงินสด หรือสิ่งของแทนเงินสด
 - การให้หรือรับสินบน
 - การยกยอก
 - การฟอกเงิน
 - การยักยอก หรือขัดขวาง กระบวนการยุติธรรมและกระบวนการตามกฎหมาย
 - การสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง
 - การบริจาคเพื่อการกุศลและการเป็นผู้ให้การสนับสนุน

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ ไม่พบว่ามีรายงานการให้สินบน หรือการทุจริต และคอร์รัปชัน

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมา : มี
มาหรือไม่

บริษัทฯ กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดเพื่อบังคับใช้กับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกค้า บุคคลรับจ้างทำงานให้แก่บริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้กำหนดกระบวนการ วิธีการ และช่องทางในการร้องเรียนที่น่าเชื่อถือให้แก่พนักงาน ลูกค้า บุคคลรับจ้างทำงานให้แก่บริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ในการร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำผิดหรือประพฤติมิชอบที่ได้พบเห็นหรือรับทราบ ซึ่งการกระทำดังกล่าวเกี่ยวข้องกับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และตัวแทนหรือผู้แทนของบริษัทฯ โดยผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส พยาน และบุคคลอื่นที่ให้ข้อมูลจะได้รับการปกป้องคุ้มครอง

ตามกฎหมายและตามแนวทางที่บริษัทฯ กำหนดขึ้น ทั้งนี้ การร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสต้องกระทำโดยสุจริต มิได้เป็นการกลั่นแกล้งหรือแค้นใด ๆ

ในการนี้ คณะกรรมการจึงจัดให้มีช่องทางแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่แสดงว่าผู้มีส่วนได้เสียได้รับผลกระทบอันจะก่อให้เกิดความเสียหายจากการดำเนินงานของบริษัทฯ หรือการที่พนักงานคนใดหรือกลุ่มใดกระทำการใดที่ทุจริต ผิดกฎหมาย โดยสามารถยื่นเรื่องได้ที่

1. กล่องรับข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียน
2. การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนทางวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษรโดยตรงถึง
 - ผู้บังคับบัญชาที่ตนเองไว้วางใจทุกระดับ
 - ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
 - เลขานุการบริษัท
 - คณะกรรมการบริษัท
 - คณะกรรมการตรวจสอบ
 - เว็บไซต์บริษัท <https://www.i-tail.com/th/investor-relations/corporate-governance/whistleblowing-form>
 - ทางไปรษณีย์: ส่งโดยตรงถึงประธานคณะกรรมการตรวจสอบ/หัวหน้าสายงานตรวจสอบ

บริษัท ไอ-เทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

979/92-94 ชั้น 29 อาคารเอสเอ็มทาวเวอร์ ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท

เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

โทรศัพท์: 02-2980029

เมื่อบริษัทฯ ได้รับเบาะแส หรือข้อร้องเรียนต่างๆ บริษัทฯ จะพิจารณากลับกรองเรื่องที่ได้รับ เพื่อเสนอคณะกรรมการตรวจสอบหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรวบรวมพยานหลักฐาน และดำเนินการใดๆ ในการสืบสวนหาข้อเท็จจริงของเบาะแสหรือข้อร้องเรียน รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการจัดการแก้ไขข้อร้องเรียนนั้น โดยกระบวนการสอบสวนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และเที่ยงธรรม หากกระบวนการสอบสวนปรากฏว่าเป็นจริง บริษัทฯ จะพิจารณาดำเนินการตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ ด้วยการดักเตือนด้วยวาจา ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร หรือพ้นสภาพการเป็นพนักงาน เป็นต้น ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่ได้รับรายงานการแจ้งเบาะแสรณการไม่ปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทฯ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	2	0

รายละเอียดกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแส

ปี เหตุการณ์	รายละเอียด

ปี เหตุการณ์	รายละเอียด
พ.ย. 2567	<p>กรณีหรือประเด็น การไม่ปฏิบัติตามนโยบายของบริษัท</p> <p>หัวข้อกรณีหรือประเด็นเกี่ยวกับ สิทธิมนุษยชน</p> <p>ผลการตรวจสอบ ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลร่วมกับฝ่ายการพัฒนาที่ยั่งยืนของไทยยูนิเฟ้นกรุป ได้ดำเนินการตรวจสอบร่วมกัน โดยมีหน่วยงานอิสระเป็นผู้ติดตามผลการตรวจสอบและแนวทางแก้ไขกรณีดังกล่าว</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข บริษัทฯ ได้ดำเนินการแก้ไขกรณีดังกล่าวตามนโยบายของบริษัทฯ เรียบร้อยแล้ว และนำข้อร้องเรียนมาพิจารณาหาเหตุข้อบกพร่องของระบบควบคุมภายใน เพื่อกำหนดแนวทางป้องกันการไม่ปฏิบัติตามการทุจริต หรือการละเมิดจริยธรรม และลดความเสี่ยงมิให้เกิดซ้ำ</p>

การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ

ระบบการควบคุมการตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีสายงานตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่สอดส่องดูแลระบบการควบคุมภายในและตรวจสอบรายการที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ และให้ความมั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลซึ่งจะส่งเสริมความน่าเชื่อถือให้กับงบการเงิน ตลอดจนมีการกำหนดและประเมินความเสี่ยงของกิจการ กำหนดมาตรการป้องกันและบริหารความเสี่ยง และมีการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าสอบทานความมีประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายใน ซึ่งครอบคลุมทั้งการดำเนินงาน และการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance control) การบริหารความเสี่ยงและการให้ความสำคัญต่อรายการผิดปกติทั้งหลาย

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมอบหมายให้คณะผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบในการประเมินปัจจัยเสี่ยงทั้งจากภายในและภายนอกองค์กรอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งคณะทำงานจะประกอบด้วยฝ่ายบริหารและผู้บริหารระดับสูงในสายงานที่เกี่ยวข้องกับปัจจัยเสี่ยงนั้นๆ โดยจะทำการวิเคราะห์ถึงสาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยง เพื่อกำหนดมาตรการบริหารความเสี่ยงออกเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยงนั้น หรือลดผลกระทบจากความเสี่ยงนั้น รวมถึงการติดตามผลให้มีการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ และประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการต่อไป

แนวปฏิบัติสำหรับการดำเนินการของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ

เพื่อเป็นการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และเพื่อป้องกันการสูญหายเข้าถึงใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้นำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของไทยยูนิเฟ้นมาใช้ในการดำเนินงาน และจัดทำคลังข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Inventory) ตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในองค์กรตามกระบวนการไหลของข้อมูล (Data Flows) แยกแยะข้อมูลตามความเสี่ยงและความร้ายแรงที่อาจกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ระบุฐานในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด รวมไปถึง จัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการในการแจ้งรายละเอียดต่างๆ สำหรับการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice) การขอความยินยอม (Consent Form) การขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูล ตลอดจนการกำหนดมาตรการต่างๆ เพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้เจ้าของข้อมูลมั่นใจได้ว่าบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย โดยบริษัทฯ อารังไว้ซึ่งความลับ (confidentiality) ความถูกต้องครบถ้วน (integrity) และสภาพพร้อมใช้งาน (availability) ของข้อมูลส่วนบุคคลและได้รับการคุ้มครองตามบทบัญญัติของกฎหมายอย่างเคร่งครัด

ข้อมูลเกี่ยวกับการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

การเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 5

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 ศ.เกียรติคุณ นพ. ชีรชัย ฉันทโรจน์ศิริ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	5	/	5	5/5 (100.00%)
2 นางสาว อัญชลี บุญทรงชีกุล (กรรมการตรวจสอบ)	5	/	5	5/5 (100.00%)
3 นาง สวิตา สุวรรณสวัสดิ์ (กรรมการตรวจสอบ)	5	/	5	5/5 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(100.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมาย กฏบัตร คณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับ การอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบมีการปฏิบัติหน้าที่ที่สำคัญ ในรอบปีที่ผ่านมา ดังนี้

1. การสอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานข้อมูลทางการเงินรายไตรมาส งบการเงินเฉพาะกิจการ และงบการเงินรวมของ บริษัทฯ และบริษัท ย่อย ประจำปีร่วมกับผู้สอบบัญชี และฝ่ายจัดการ โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้สอบถาม รวมถึงให้ ความเห็นในประเด็นที่สำคัญ และ ได้รับคำชี้แจงจากผู้สอบบัญชีและฝ่ายจัดการจนเป็นที่พอใจ โดยผู้สอบบัญชีได้แสดง ความเห็นหรือให้ข้อสรุปต่อการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยไว้อย่างไม่มีเงื่อนไข คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า รายงานทางการเงินดังกล่าวของบริษัทฯ ได้ถูกจัดทำขึ้นอย่างถูกต้อง ตามที่ควร เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทาง การเงินของไทยซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินสากล และมีการ เปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและ เชื่อถือได้ โดยในการประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วม คณะกรรมการตรวจสอบได้รับ ทราบแผนการตรวจสอบ ขอบเขต แนวทางการตรวจสอบ และได้สอบถามข้อมูลด้านความร่วมมือ ปัญหา หรืออุปสรรคในการปฏิบัติ หน้าที่ของ ผู้สอบบัญชี ซึ่งได้รับการยืนยันจากผู้สอบบัญชีว่าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบด้วยความเป็นอิสระ และได้รับความร่วมมือ จากฝ่าย จัดการและผู้ปฏิบัติงานเป็นอย่างดี ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นและได้รับรายงานจากผู้สอบ บัญชี ว่าไม่พบข้อบ่งชี้ใดๆ ที่เกี่ยวกับเหตุการณ์ที่น่าสงสัยที่จะมีผลกระทบต่อการเงินของบริษัทฯ และไม่พบ พฤติการณ์อันควรสงสัยว่ากรรมการ ผู้จัดการ หรือ บุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทได้กระทำความผิด ตามมาตรา 89/25 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติม) แต่อย่างใด นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการจัดทำรายงานการ วิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis - MD&A) เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลมีความถูกต้อง และเป็นประโยชน์ ต่อผู้ถือหุ้นรวมถึงนักลงทุน ทัวไปในการนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจลงทุน

2. การสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการได้มา/จำหน่ายไป หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่อาจมีความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยตามที่ฝ่ายจัดการนำเสนอ โดยคณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่ารายการ ดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลตามปกติ ธุรกิจการค้าทั่วไป เป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และบริษัทย่อย และสอดคล้อง ตามนโยบายของบริษัทฯ และหลักเกณฑ์การเข้าทำ รายการที่เกี่ยวข้องกันที่สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ได้กำหนดไว้ ตลอดจนมีการเปิดเผยข้อมูลอย่าง ถูกต้อง และเพียงพอ

3. การสอบทานการกำกับดูแลกิจการและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีการดำเนินงานโดยปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วย หลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลท. มาตรฐานรายงานทางการเงิน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด รวมถึง เน้นย้ำและให้คำแนะนำแก่ฝ่ายจัดการในการส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามนโยบาย การกำกับดูแลกิจการที่ดี

4. การสอบทานระบบการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความมีประสิทธิภาพของระบบการบริหารความเสี่ยงผ่านคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่ง ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน และกรรมการบริหารจำนวน 4 ท่าน โดยมีกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระ 1 ท่าน ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย และกรอบโครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยงทั้งองค์กร สอบทานความเสี่ยง สำคัญต่างๆ รวมถึงติดตามผลความคืบหน้า และทบทวน พิจารณามาตรการต่างๆ โดยมีการกำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ (Key Risk Indicator KRI) ให้เหมาะสมกับสถานการณ์เป็น ประจำทุกไตรมาส เพื่อจัดการความเสี่ยง เหล่านั้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

5. การสอบทานระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานผลการประเมินระบบการควบคุมภายในร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้ ตรวจสอบภายในทั้งใน ด้านระบบการปฏิบัติการและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยคณะกรรมการตรวจสอบให้ความสำคัญกับประสิทธิภาพของการควบคุม ภายใน การแบ่งแยกหน้าที่เพื่อการตรวจสอบและถ่วงดุลอำนาจ (Check and Balance) ประเด็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง ตลอดจน ติดตามกระบวนการและผลการปรับปรุงแก้ไขข้อสังเกตจากการ ตรวจสอบอย่างทั่วถึง โดยคณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าระบบการ ควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอ เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยผลการสอบทานการควบคุมภายในไม่พบข้อบ่งชี้ของการกระทำทุจริต หรือข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับการควบคุมภายใน ซึ่งสอดคล้องกับความเห็นของผู้สอบบัญชีที่รายงานว่า ไม่ พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลกระทบต่อรายงานทางการเงินของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า ในภาพรวม บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในซึ่งจะช่วยส่งเสริมให้การดำเนินงานบรรลุตาม เป้าหมายที่กำหนดไว้อย่าง เพียงพอและเหมาะสม

6. การตรวจสอบภายในและการตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ

คณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับดูแลหน่วยงานตรวจสอบภายในให้มีความเป็นอิสระ โดยแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถและ ประสบการณ์เพียงพอเหมาะสมในการบริหารและปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ซึ่งรวมถึงงานตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศโดยผู้ตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีความเชี่ยวชาญ โดยคณะกรรมการ ตรวจสอบได้สอบทาน และอนุมัติแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีที่จัดทำขึ้นตามความเสี่ยงสำคัญ (Risk-based Approach) และได้พิจารณาสอบทานผลการปฏิบัติงานและทบทวนแผนงานของ หน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นประจำ ทุกไตรมาส พร้อมทั้งให้คำแนะนำ และให้การสนับสนุนการพัฒนาตามมาตรฐานวิชาชีพของหน่วยงานตรวจสอบภายใน อย่างต่อเนื่อง

7. การพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าสอบบัญชีประจำปี 2568

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี ซึ่งมีความเป็นอิสระ ความรู้ ความเข้าใจใน ธุรกิจ คุณภาพงาน และคุณสมบัติของผู้ สอบบัญชี ตลอดจนความเหมาะสมของ ค่า สอบบัญชี ซึ่งสอดคล้องตามหลักเกณฑ์การหมุนเวียนผู้สอบบัญชีและแนวปฏิบัติของทางสำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด โดยเห็นชอบและได้ เสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อแต่งตั้ง:

- นางสาวสุจิตรา มะเสนา ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 8645 และ/หรือ
- นางสาวสาวิตรี องค์กริมมิ่งคล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 10449 และ/หรือ
- นางสาวเขวณิ ไชยสง่า ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 12663 และ/หรือ
- นางสาวสิริสุข สุรไพฑูริกร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 8413

จาก บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด (KPMG) เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย ประจำปี 2568 โดยให้คนใดคนหนึ่งเป็นผู้ ทำการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัทฯ ซึ่งผู้สอบบัญชีทั้ง 4 ท่านดังกล่าวเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจาก สำนักงาน ก.ล.ต. และในกรณีที่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตข้างต้นไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ให้ KPMG เสนอชื่อผู้สอบบัญชีรับอนุญาตรายอื่นของ KPMG ให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเห็นชอบก่อนแล้วจึงเริ่มปฏิบัติงานแทนได้

โดยสรุปในภาพรวมสำหรับปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตและหน้าที่สอดคล้องกับกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบอย่างครบถ้วนในการกำกับดูแลและสอบทานการดำเนินงานในเรื่องต่างๆ ตลอดจนได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ โดยใช้ความรู้ความสามารถด้วยความระมัดระวังรอบคอบ ความเป็นอิสระ และได้รับข้อมูลและความร่วมมือเป็นอย่างดีจากฝ่ายจัดการของบริษัทฯ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ทำการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยใช้แบบสอบทานการปฏิบัติ หน้าที่ซึ่งระบุในคู่มือคณะกรรมการตรวจสอบของสำนักงาน ก.ล.ต. ซึ่งผลสรุปอยู่ในเกณฑ์ที่น่าพึงพอใจ และคณะกรรมการตรวจสอบมีความ เห็นว่า บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลองค์กรที่ดี และการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นไปตามข้อกำหนดและ

จรรยาบรรณที่พึงปฏิบัติ มีการพัฒนาปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง มีการจัดทำรายงานทางการเงินโดยถูกต้องตามที่ควร เชื่อถือได้ สอดคล้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และมีการเปิดเผยข้อมูลที่มีสาระสำคัญอย่างครบถ้วนและเพียงพอ รวมทั้งมีระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยไม่พบข้อบกพร่องใด ๆ ที่เป็นสาระสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อการเงินและการดำเนินธุรกิจของบริษัทตลอดจนการปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 12

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 นาย ดิน ชู ชาน (ประธานกรรมการบริหาร)	12	/	12	12/12 (100.00%)
2 นาย พิเชตชัย วงศ์ปิยะ (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12/12 (100.00%)
3 นาย นคร นิรุตดินานนท์ (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12/12 (100.00%)
4 นาย พรชัย ตติยชัยวิสุข (กรรมการบริหาร)	11	/	12	11/12 (91.67%)
5 นางสาว ยูวพร พุ่มประเสริฐ (กรรมการบริหาร)	5	/	5	5/5 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(98.33%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารฯ ได้จัดประชุมรวมทั้งสิ้น 12 ครั้ง และปฏิบัติหน้าที่ในการขับเคลื่อนและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์และผลลัพธ์ที่คาดหวัง ตลอดปีที่ผ่านมา คณะกรรมการได้ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ขอบเขตอำนาจตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารและการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และการส่งมอบคุณค่าอย่างยั่งยืนแก่ผู้มีส่วนได้เสีย

การกำหนดทิศทางเชิงกลยุทธ์และการวางแผนธุรกิจ

คณะกรรมการบริหารฯ ได้ให้คำแนะนำและกำกับดูแลการจัดทำและอนุมัติแผนธุรกิจ เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของตลาด ความท้าทายในการดำเนินงาน และโอกาสใหม่ ๆ ที่เกิดขึ้น โดยได้ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างใกล้ชิด เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายเชิงกลยุทธ์และทิศทางองค์กรที่กำหนดไว้

ในด้านการกำกับดูแลและการวางแผน คณะกรรมการบริหารฯ ได้พิจารณาและอนุมัติงบประมาณประจำปี 2568 เพื่อให้มีความเหมาะสมและยืดหยุ่นต่อสภาวะตลาดที่เปลี่ยนแปลง นอกจากนี้ ยังได้อนุมัติงบประมาณเพื่อสนับสนุนกลยุทธ์การเติบโตในปี 2568 และแผนการลงทุน (Capital Expenditure) ภายใต้ขอบเขตอำนาจที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางธุรกิจและเป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารฯ ยังได้กำกับดูแลโครงการลงทุนที่สำคัญ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการสร้างผลตอบแทนอย่างยั่งยืน

การดำเนินงานและศักยภาพองค์กร

เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินงาน คณะกรรมการบริหารฯ ได้ติดตามความคืบหน้าของโครงการ Transformation อย่างใกล้ชิด ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการยกระดับประสิทธิภาพองค์กรและสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจ โครงการดังกล่าวช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานสร้างโอกาสใหม่ ๆ ทางธุรกิจ สนับสนุนการวางแผนเชิงกลยุทธ์ และพัฒนาทักษะและศักยภาพของพนักงานให้สอดคล้องกับความต้องการทางธุรกิจในอนาคต

คณะกรรมการบริหารฯ ยังได้พิจารณาทบทวนโครงสร้างองค์กรอย่างรอบคอบ เพื่อให้พร้อมรองรับการขยายธุรกิจและสอดคล้องกับลำดับความสำคัญเชิงกลยุทธ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยได้เสนอขออนุมัติโครงสร้างองค์กรใหม่ต่อคณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้ ยังได้พิจารณาแต่งตั้งผู้บริหารใหม่เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างต่อเนื่องและการขยายโอกาสในตลาดที่หลากหลาย

การกำกับดูแลด้านความยั่งยืน

ด้วยตระหนักว่าความยั่งยืนเป็นองค์ประกอบสำคัญของการสร้างคุณค่าในระยะยาว คณะกรรมการบริหารฯ ได้ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการขับเคลื่อนด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ โดยให้แนวทางในการจัดทำแผนความยั่งยืนให้สอดคล้องกับเป้าหมายด้านความยั่งยืนของกลุ่มบริษัทฯ ครอบคลุมประเด็นสำคัญ ได้แก่ สิทธิมนุษยชนและแรงงาน การดำเนินการด้านสภาพภูมิอากาศ เศรษฐกิจหมุนเวียน และความหลากหลายทางชีวภาพ พร้อมทั้งกำหนดแนวทางเพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และติดตามความคืบหน้าของการดำเนินงานด้านความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง

เพื่อเสริมสร้างความตระหนักรู้และการมีส่วนร่วมทั่วทั้งองค์กร คณะกรรมการบริหารฯ ได้สนับสนุนการสื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ การจัดประชุม Town Hall และกิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงาน เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานมีความเป็นเจ้าของร่วมกันในเป้าหมายด้านความยั่งยืน

กรอบการกำกับดูแลและขอบเขตอำนาจ

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการกำกับดูแลและให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน คณะกรรมการบริหารฯ ได้ทบทวน และปรับปรุงกรอบอำนาจดำเนินการ (Delegation of Authority) และเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารฯ กำกับดูแลการนำกรอบอำนาจที่ได้รับอนุมัติไปปฏิบัติ เพื่อยกระดับกระบวนการตัดสินใจและเพิ่มความคล่องตัวในการตอบสนองต่อสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

การบริหารเงินทุนและองค์กร

ในด้านการบริหารเงินทุน คณะกรรมการบริหารฯ ได้พิจารณาทบทวนวัตถุประสงค์การใช้เงินที่ได้จากการเพิ่มทุนผ่านการเสนอขายหุ้นต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) รวมถึงการปรับวงเงินลงทุนและการปรับระยะเวลาการใช้เงิน เพื่อให้เหมาะสมและสนับสนุนโอกาสทางธุรกิจและผลตอบแทนอย่างยั่งยืน โดยได้เสนอการแก้ไขดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริหารฯ ยังได้พิจารณาทบทวนการแก้ไขเพิ่มเติมวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ และการแก้ไขข้อบังคับของบริษัทฯ เพื่อรองรับการขยายธุรกิจ โดยได้เสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติตามขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง

การวางแผนล่วงหน้าและการกำหนดเป้าหมายผลการดำเนินงาน

สำหรับการวางแผนในอนาคต คณะกรรมการบริหารฯ มีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทางเชิงกลยุทธ์ เป้าหมายองค์กร แผนแม่บทการดำเนินงาน (Operating Master Plan) กลยุทธ์ด้านความยั่งยืน และงบประมาณประจำปี รวมถึงงบประมาณการลงทุนสำหรับปี 2569 ตลอดจนกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จหลักของบริษัทฯ และแต่ละหน่วยธุรกิจในปี 2569 เพื่อให้เกิดความชัดเจนของเป้าหมายและการขับเคลื่อนที่สอดคล้องกันทั่วทั้งองค์กร

หน้าที่อื่น ๆ

นอกเหนือจากหน้าที่ดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการบริหารฯ ได้ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และให้การสนับสนุนอย่างเต็มที่ต่อโครงการสำคัญต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งทางธุรกิจและความยั่งยืนในระยะยาวของบริษัทฯ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุม เฉลี่ย
	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	
1 นางสาว อัญชลี บุญทรงชีกุล (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
2 นาง สวิตา สุวรรณสวัสดิ์ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
3 นาย พิชิตชัย วงศ์ปิยะ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4/4 (100.00%)
4 นาย นคร นิรุตตินานท์ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4/4 (100.00%)
5 นาย ดิน ชู ชาน (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4/4 (100.00%)
6 ดร. วีระพงศ์ โก (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
7 นางสาว ยุวพร พุ่มประเสริฐ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1/1 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(100.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ในการกำกับดูแลประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยงโดยรวมขององค์กร รวมถึงกระบวนการบริหารความเสี่ยงในการลงทุนซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มผลลัพธ์และโอกาสเชิงบวก ลดผลกระทบเชิงลบต่อการดำเนินงาน เพิ่มความยืดหยุ่นขององค์กร รวมถึงปรับปรุงการใช้ทรัพยากรขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า

ตลอดทั้งปี 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้สอบถามการบริหารจัดการความเสี่ยงและความไม่แน่นอนที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ และให้ข้อคิดเห็นอย่างเพียงพอและเหมาะสมกับสถานะการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้พิจารณาความมีประสิทธิภาพและความเหมาะสมของกรอบการบริหารความเสี่ยงและกระบวนการบริหารความเสี่ยง และได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหารอย่างเต็มที่ โดยกระบวนการดังกล่าวสามารถระบุความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญและการบริหารจัดการความเสี่ยงนั้นๆ อย่างเหมาะสม เพื่อให้บริษัทฯ สามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการประชุมร่วมกับฝ่ายจัดการรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยสรุปการดำเนินงานที่เป็นสาระสำคัญ ได้ดังนี้

พิจารณาความเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ เผชิญความท้าทายในด้านต่าง ๆ จากสถานการณ์ทางธุรกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทั้งจากภายในและภายนอก ได้แก่ สภาพการแข่งขันในธุรกิจอาหารสัตว์เลี้ยง สภาพเศรษฐกิจที่ผันผวน สภาพการแข่งขันในด้านสินค้านวัตกรรม ความผันผวนจากอัตราแลกเปลี่ยน การปรับตัวของอัตราดอกเบี้ย การเปลี่ยนแปลงนโยบายหรือกฎหมายของภาครัฐ ความรุนแรงของสภาพอากาศ สถานการณ์ต่างๆ ส่งผลกระทบทางตรงและทางอ้อมต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยเฉพาะความต้องการของลูกค้า การวิจัยและพัฒนาสินค้านวัตกรรม ความผันผวนของต้นทุนวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ ต้นทุนแรงงานที่มีแนวโน้มสูงขึ้น และการปฏิบัติตามกฎหมาย

ดังนั้นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ติดตามสถานการณ์ความเสี่ยงต่างๆ การบริหารจัดการความเสี่ยง รวมไปถึงการติดตามตัวบ่งชี้ความเสี่ยง ที่จะส่งผลกระทบต่อเป้าหมายตัวชี้วัดขององค์กร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและเสริมสร้างความยืดหยุ่นของการบริหารความเสี่ยงของทั้งกลุ่มบริษัท และให้แน่ใจว่าการใช้มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงต่างๆ ที่มีอยู่นั้นครอบคลุมและสนับสนุนให้ธุรกิจดำเนินไปอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพิจารณาในเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. พิจารณาความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทและกลยุทธ์การจำกัดความเสี่ยงที่สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายในที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา เพื่อควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และจัดให้มีมาตรการจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม ดังนี้
 - 1.1 ความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ การแข่งขันในอุตสาหกรรม เอกลักษณ์ทางนวัตกรรม การพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่ การเปลี่ยนแปลงนโยบายทางภาษีของประเทศคู่ค้า และการปรับตัวและความยืดหยุ่นต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
 - 1.2 ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน ต้นทุนวัตถุดิบ ต้นทุนแปรสภาพตลอดจนการจัดการห่วงโซ่อุปทาน คุณภาพและความปลอดภัยของสินค้า การบริหารทรัพยากรบุคคล และภัยคุกคามทางไซเบอร์
 - 1.3 ความเสี่ยงทางการเงิน - อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ อัตราภาษีระหว่างประเทศ และการบริหารจัดการเงินของกลุ่มบริษัท
 - 1.4 ความเสี่ยงด้านกฎหมายและการปฏิบัติตาม ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ข้อบังคับต่างๆ ของต่างประเทศที่บริษัทมีการประกอบกิจการ หรือนำส่งผลิตภัณฑ์ให้ลูกค้า รวมไปถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจที่อาจจะเปลี่ยนแปลงไป
2. ติดตามตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ และเป้าหมายตัวชี้วัดขององค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ จะสามารถปรับตัวได้ทันต่อสถานการณ์ทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว และสามารถบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจได้ภายใต้สภาวะความผันผวนทางเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมอาหารสัตว์เลี้ยง
3. รายงานสถานะความเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ รวมทั้งเสนอข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส

การปลูกฝังวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงส่งเสริมให้ผู้บริหารสื่อสารนโยบายบริหารจัดการความเสี่ยงในทุกหน่วยงาน เพื่อให้พนักงานได้รับทราบและปฏิบัติตาม และก่อให้เกิดวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงในบริษัทฯ

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ดำเนินการผ่านกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

1. กำกับดูแลให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยกำหนดให้ทีมงานบริหารความเสี่ยงรวบรวมข้อมูลและดำเนินการประเมินความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทอย่างต่อเนื่อง
2. ส่งเสริมให้เกิดความตระหนักรู้ถึงเรื่องความเสี่ยง โดยให้ผู้บริหารหรือเจ้าของความเสี่ยงนำเสนอมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประจำไตรมาส
3. กำหนดให้ฝ่ายจัดการรายงานแนวโน้มของความเสี่ยง และติดตามความคืบหน้าของผลการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกไตรมาส ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้คำแนะนำต่อแผนการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
4. แนะนำให้ฝ่ายจัดการประเมินประสิทธิภาพการบริหารความเสี่ยงโดยทบทวนความเสี่ยง โอกาส ความไม่แน่นอน และผลการดำเนินงาน รวมไปถึงการทบทวนระดับความเสี่ยงและตัวชี้วัดความเสี่ยง เพื่อปรับปรุงการบริหารความเสี่ยงของทั้งกลุ่มบริษัทให้ดียิ่งขึ้น
5. มอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ผู้บริหารและพนักงานในเรื่องการบริหารความเสี่ยง รวมไปถึงการฝึกอบรมแก่ผู้บริหารและพนักงานในบริษัทย่อย
6. จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงและกำหนดมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสมในระดับบริษัทย่อย
7. สนับสนุนการปรับปรุงกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินการผ่านการประเมินตนเองของคณะกรรมการ พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการประเมินและประสิทธิผลในการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยง รวมถึงกำหนดแผนการปรับปรุงเพื่อยกระดับมาตรฐานการบริหารความเสี่ยงขององค์กร

ก้าวต่อไป

ผลกระทบจากสภาพแวดล้อมต่างๆ ทำให้เกิดความไม่แน่นอนหลายประการ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ เตรียมพร้อมที่จะปรับตัวให้เข้ากับแนวโน้มใหม่ๆ ทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ดังนั้นบริษัทฯ มีแผนที่จะเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

1. พัฒนาการบริหารความเสี่ยงเพื่อสร้างการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน และสนับสนุนเป้าหมายของบริษัทฯ ในฐานะหนึ่งในผู้ผลิตอาหารสัตว์เลี้ยงรายใหญ่ของโลก โดยพิจารณาจากปัจจัยความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อกลยุทธ์หรือการปฏิบัติงานให้บรรลุตามแผนกลยุทธ์และเป้าหมายที่กำหนดไว้
2. สนับสนุนฝ่ายบริหารให้มีการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG Risk) รวมไปถึงความเสี่ยงด้านการสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศซึ่งบริษัทฯ ร่วมมือกับไทยยูเนียน เพื่อบริหารจัดการและลดผลกระทบของความเสียหาย

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้พิจารณาความเสี่ยงดังกล่าว และได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทด้วยความรู้ ความสามารถ และความระมัดระวัง รอบคอบ รวมถึงให้ข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล

การประชุมคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และ : 2
บรรษัทภิบาล (ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 ศ.เกียรติคุณ นพ. ชีรชัย ฉันทโรจน์ศิริ (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2/2 (100.00%)
2 นาย ชู ชง ชาน (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2/2 (100.00%)
3 นางสาว อัญชลี บุญทรงชีกุล (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2/2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(100.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2567 เพื่อปฏิบัติหน้าที่ด้านการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหาร รวมไปถึงกำหนดนโยบาย และแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 2 ท่าน และกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารจำนวน 1 ท่าน

ในปี 2568 คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล มีการประชุมทั้งหมด 2 ครั้ง และได้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามกฎหมายว่าด้วยการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล โดยมีสาระสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

ด้านการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง

- พิจารณาสรรหาและคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระจำนวน 4 ท่าน ในขั้นตอนการสรรหาคำนึงถึงความหลากหลายของกรรมการ ได้แก่ สัดส่วนกรรมการอิสระ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญที่สอดคล้องกับกลยุทธ์และแนวทางในการดำเนินธุรกิจ รวมถึง ความโปร่งใส มีคุณธรรม และความรับผิดชอบ เพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และไม่มีคุณสมบัติต้องห้ามตามกฎหมายกำหนด โดยคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล เสนอให้กรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระทั้ง 4 ท่านกลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอีกวาระหนึ่ง โดยเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเข้าที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ
- พิจารณาสรรหาและคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งเป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหารแทนนายพิชิตชัย วงศ์ปิยะ ที่ครบกำหนดเกษียณอายุการทำงานในวันที่ 31 ธันวาคม 2568 โดยพิจารณาจากความรู้ ภาวะผู้นำ ประสบการณ์ มีคุณธรรมและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และคุณสมบัติที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย และไม่มีคุณสมบัติต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงมีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะสามารถดำรงตำแหน่งผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียน ดังนั้นจึงเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งนายดิน ชู ชาน ให้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2568 เป็นต้นไป
- พิจารณารายงค์ประกอบความรู้ความชำนาญของกรรมการ (Skill Matrix) และทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ทั้งในเรื่องขนาด องค์ประกอบ คุณสมบัติ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และจำนวนกรรมการที่เหมาะสมกับธุรกิจ โดยกำหนดให้โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทจะมีกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 1 คนที่มีประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทฯ ดำเนินกิจการอยู่ และกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คนมีประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงิน และองค์ประกอบ

ของคณะกรรมการไม่มีข้อจำกัดในเรื่อง เพศ เชื้อชาติ ถิ่นกำเนิด สัญชาติ และศาสนานอกจากนั้น องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัททั้งจำนวนและคุณสมบัติจะต้องเป็นไปตามที่ประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) หลักเกณฑ์ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และสอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

- พิจารณาการให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อกรรมการล่วงหน้าเพื่อพิจารณาในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ระหว่างวันที่ 1 สิงหาคม 2567 - 6 มกราคม 2568 โดยบริษัทได้เผยแพร่หลักเกณฑ์การใช้สิทธิดังกล่าวผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งประกาศบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ อย่างไรก็ดี เมื่อครบกำหนดระยะเวลาที่บริษัทได้กำหนดไว้แล้ว ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ และเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 แต่อย่างใด

ด้านการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

- พิจารณาและนำเสนอนโยบายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นๆ สำหรับกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย รวมถึงพิจารณาหลักเกณฑ์จ่ายโบนัสให้กรรมการ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมตามความรับผิดชอบและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ และเปรียบเทียบอ้างอิงค่ามาตรฐานของอัตราค่าตอบแทนกรรมการจากบริษัทอื่นที่มีรายได้ หรือมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาดที่ใกล้เคียงกัน หรืออยู่ในอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน ซึ่งอ้างอิงจากแบบสำรวจค่าตอบแทนกรรมการที่จัดทำโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รวมถึงพิจารณาจากการขยายตัวทางธุรกิจและการเติบโตทางผลกำไรของบริษัทฯ และสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติตามลำดับ

ด้านการกำกับดูแลและทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้อง

- พิจารณาปรับปรุงจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ และทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการ รวมถึงให้ข้อเสนอแนะสำหรับการนำไปปฏิบัติจริง เพื่อยกระดับระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน และส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ติดตามการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยเป็นรายบุคคลและรายคณะ รวมถึงผลการประเมินการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปี ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ
- ส่งเสริมการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับ แนวปฏิบัติให้กับคณะกรรมการและผู้บริหาร เพื่อสนับสนุนให้ระบบการกำกับดูแลกิจการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยสนับสนุนให้บริษัทฯ จัดอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาลได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ด้วยความรู้ ความสามารถ และความระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย อย่างเหมาะสม

นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

ความมุ่งมั่นและนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล

บริษัทฯ ตระหนักถึงบทบาทสำคัญของปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social, and Governance: ESG) ต่อความสำเร็จขององค์กร ทั้งในปัจจุบันและอนาคต เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการขับเคลื่อนการพัฒนาอย่างยั่งยืน บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายด้าน ESG และเปิดเผยต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ นโยบายดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการปกป้องสิ่งแวดล้อม ลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและความรับผิดชอบต่อลูกค้า การสร้างคุณค่าร่วมให้กับสังคมโดยรวม

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://www.i-tail.com/storage/document/cg/egs-policy.pdf>

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

ในฐานะบริษัทย่อยของกลุ่มบริษัทไทยยูเนียน บริษัทฯ ดำเนินงานตามกลยุทธ์ความยั่งยืน SeaChange 2030 ซึ่งมุ่งเน้น 5 ประเด็นสำคัญ ได้แก่

- สิทธิมนุษยชนและแรงงาน
- สุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี
- การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- ระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน
- ความหลากหลายทางชีวภาพ

กลยุทธ์ดังกล่าวสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติทั้ง 10 เป้าหมาย (United Nations Sustainable Development Goals: SDGs) และเป็นรากฐานสำคัญในการกำหนดเป้าหมายด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ

ขอบเขต	เป้าหมายของบริษัทภายในปี 2573
สิทธิมนุษยชนและสิทธิแรงงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดหาวัตถุดิบของบริษัทฯสอดคล้องกับพันธกิจของกลุ่มไทยยูเนี่ยน โดยมุ่งเน้นให้ผลิตภัณฑ์อาหารทะเลที่จับจากธรรมชาติร้อยละ 100มาจากแหล่งผลิตที่มีความรับผิดชอบภายในปี 2573* 2. จัดให้มีสถานที่ทำงานที่ปลอดภัยเป็นธรรมและเท่าเทียมสำหรับพนักงานทุกคน
การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากร้อยละ 42 ใน scope 1 และ 2 ภายในปี 2573 2. กำหนดแนวทางการปล่อยก๊าซตาม scope 3 ให้สอดคล้องกับเป้าหมายของกลุ่มไทยยูเนี่ยนเพื่อให้สามารถวัดผลความก้าวหน้าได้ตลอดห่วงโซ่อุปทาน
เศรษฐกิจหมุนเวียน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปรับปรุงกระบวนการผลิตทั้งหมดในโรงงานของบริษัทฯเพื่อมุ่งสู่เป้าหมายการปล่อยน้ำเสียเป็นศูนย์ การฝังกลบของเสียเป็นศูนย์ และการสูญเสียอาหารเป็นศูนย์ 2. ร่วมผลักดันเป้าหมายของกลุ่มไทยยูเนี่ยน ในการป้องกันขยะพลาสติกหลุดรอดสู่ทะเล โดยลดปริมาณพลาสติกที่อาจไหลลงสู่แหล่งน้ำ จำนวน 1,500 ตัน 3. สนับสนุนกลุ่มไทยยูเนี่ยนในการบรรลุเป้าหมายให้ผลิตภัณฑ์สินค้าตราห้างอย่างน้อยร้อยละ 60 ไซเบอร์จังก์ท์ที่ยั่งยืน
การเพิ่มความหลากหลายทางชีวภาพ	<ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดหาวัตถุดิบของบริษัทฯสอดคล้องกับพันธกิจของกลุ่มไทยยูเนี่ยน โดยมุ่งเน้นให้ผลิตภัณฑ์อาหารทะเลที่จับจากธรรมชาติร้อยละ 100 มาจากแหล่งผลิตที่มีความรับผิดชอบภายในปี 2573* 2. ภายในปี 2568 ปลาหูฉลามทั้งหมดที่จัดหาโดยกลุ่มไทยยูเนี่ยนจะมาจากเรือประมงและคู่ค้าที่แสดงให้เห็นถึงการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ 3. จัดหาวัตถุดิบไก่อ้อยละ 100 จากแหล่งที่มีความรับผิดชอบ 4. ทำให้แน่ใจว่าน้ำมันถั่วเหลืองร้อยละ 100 ได้รับการรับรองมาตรฐานและปราศจากการตัดไม้ทำลายป่าและการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์จากที่ดินตลอดห่วงโซ่อุปทาน 5. กุ้งจากฟาร์มและอาหารสัตว์ร้อยละ 100 ผลิตอย่างมีความรับผิดชอบ ตามมาตรฐานอุตสาหกรรมที่น่าเชื่อถือ หรืออยู่ภายใต้โครงการพัฒนาที่มุ่งลดผลกระทบต่อระบบนิเวศอย่างยั่งยืน

*ทุกสายพันธุ์ในกลุ่มลำดับความสำคัญที่ 1 ซึ่งคิดเป็นมากกว่าร้อยละ 90 ของปริมาณการจัดซื้อวัตถุดิบจากธรรมชาติทั้งหมดของกลุ่มไทยยูเนี่ยน เป็นกลุ่มเป้าหมายหลัก ทั้งนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ครอบคลุมสัตว์น้ำสายพันธุ์อื่นเพิ่มเติมภายหลังปี 2573

บริษัทฯ ได้ถ่ายทอดกลยุทธ์ความยั่งยืน SeaChange 2030 และเป้าหมายที่เกี่ยวข้องไปยังกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับร้อยละ 100 ผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย อาทิ การนำเสนอเพื่อสร้างความเข้าใจ การอบรมออนไลน์ (e-Learning) เอกสารประชาสัมพันธ์ และสื่อประชาสัมพันธ์ภายในองค์กรที่ติดตั้งไว้ทั่วพื้นที่บริษัทฯ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดการฝึกอบรมและการสื่อสารเกี่ยวกับกลยุทธ์ดังกล่าวในการประชุมพบปะระหว่างผู้บริหารและพนักงาน (Townhall) ซึ่งจัดขึ้นเป็นรายไตรมาส โดยมีพนักงานจากทั้งสำนักงานใหญ่ โรงงานจังหวัดสมุทรสาคร และโรงงานจังหวัดสงขลาเข้าร่วมด้วย

แต่ละหน่วยงานภายในบริษัทฯ ได้พัฒนาแผนปฏิบัติการและกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับเป้าหมายด้านความยั่งยืน เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรสามารถขับเคลื่อนและบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดทำรายงานผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนเสนอคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาสอีกด้วย

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 2 ขจัดความหิวโหย (Zero Hunger), Goal 3 การมีสุขภาพและความ
ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการ : ความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 5 ความ
ด้านความยั่งยืนขององค์กร : เท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 8 งานที่มีคุณค่า
เศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal

10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 14 นิเวศทางทะเลและมหาสมุทร (Life below Water), Goal 15 ระบบนิเวศบนบก (Life on Land)

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : ไม่มี
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยว : ไม่มี
กับนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

ภาพรวมของห่วงโซ่มูลค่าทางธุรกิจ

การบริหารจัดการห่วงโซ่มูลค่าทางธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนและความเป็นเลิศในการดำเนินงาน บริษัทฯ จึงได้กำหนดกรอบการดำเนินงานที่ครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียตลอดทั้งห่วงโซ่มูลค่า ตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบ การผลิต การจัดเก็บและกระจายสินค้า การตลาดและการขาย ไปจนถึงการให้บริการลูกค้า เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการดำเนินธุรกิจมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับมาตรฐานด้านคุณภาพและความยั่งยืน บริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างคุณค่าระยะยาวโดยคำนึงถึงความเป็นอยู่ที่ดีของผู้บริโภคและสัตว์เลี้ยง การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และการยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างสมดุล

กิจกรรมหลักในห่วงโซ่มูลค่าทางธุรกิจ

การจัดหาวัตถุดิบ

บริษัทฯ ปฏิบัติตามแนวทางการจัดหาวัตถุดิบอย่างมีความรับผิดชอบต่อตามที่กำหนดไว้ใน แนวปฏิบัติการจัดหาวัตถุดิบอย่างยั่งยืนของกลุ่มบริษัทไทยยูเนียน (Thai Union General Responsible Sourcing Guidelines) วัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิตอาหารสัตว์เลี้ยง ได้แก่ ปลาทูน่านำเข้า ไก่ ชาร์ดิน และวัตถุดิบอื่น ๆ ที่จัดหาภายในประเทศ

กระบวนการจัดซื้อดำเนินการโดยทีมงานที่มีประสบการณ์ เพื่อให้มั่นใจในการคัดเลือกวัตถุดิบที่มีคุณภาพสูง บริษัทฯ มีการวางแผนการใช้องค์กรล่วงหน้า และจัดหาจากคู่ค้าหลายราย เพื่อรักษาความต่อเนื่องของอุปทานและสนับสนุนการเจรจาต่อรองราคาที่เป็นธรรม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการตรวจสอบย้อนกลับของวัตถุดิบ โดยดำเนินการให้มั่นใจว่าสามารถตรวจสอบย้อนกลับไปยังแหล่งที่มาได้อย่างโปร่งใส ตามแนวทางการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่ยึดหลักการปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม ผ่านกระบวนการจัดซื้อที่โปร่งใสและเงื่อนไขสัญญาที่ชัดเจน นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของคู่ค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อส่งเสริมความร่วมมือทางธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว

การผลิต

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้เสริมสร้างประสิทธิภาพการดำเนินงานโดยปรับจุดเน้นไปสู่การนำระบบอัตโนมัติมาใช้ การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต และการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ตลอดกระบวนการผลิตและการดำเนินงานด้านคลังสินค้า บริษัทฯ ได้ดำเนินการนำระบบอัตโนมัติและการปรับปรุงกระบวนการผลิตในจุดที่เหมาะสม เพื่อเพิ่มความต่อเนื่องของสายการผลิต ยกระดับประสิทธิภาพการทำงาน และลดการจัดการงานด้วยแรงงานคน ซึ่งช่วยส่งเสริมสภาพการทำงานที่ปลอดภัยและเหมาะสมตามหลักการยศาสตร์ การเพิ่มกำลังการผลิตอย่างเฉพาะเจาะจงในกระบวนการผลิตสูง ของ และกระป๋อง ควบคู่ไปกับการปรับตารางการทำงานที่เหมาะสมที่สุด ช่วยเพิ่มความยืดหยุ่นในการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าในตลาดต่างประเทศที่สำคัญ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เสริมสร้างความสามารถด้านการประกันคุณภาพผ่านการจัดตั้งระบบการทดสอบและการสอบเทียบภายในองค์กร ซึ่งช่วยเพิ่มความคล่องตัวในการดำเนินงานและลดการพึ่งพาผู้ให้บริการภายนอก ควบคู่กันนี้ บริษัทฯ ได้ขับเคลื่อนนวัตกรรมด้านบรรจุภัณฑ์ โดยนำเทคโนโลยีการปิดผนึกรูปแบบใหม่มาใช้เพื่อลดของเสียและยกระดับคุณภาพของผลิตภัณฑ์ เพื่อวางรากฐานสำหรับการประยุกต์ใช้เชิงพาณิชย์ในอนาคต

ตลอดการดำเนินโครงการต่าง ๆ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน การปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยสนับสนุนการพัฒนาทักษะใหม่ และการยกระดับทักษะ เพื่อรองรับการเปลี่ยนผ่านของกระบวนการดำเนินงาน

โดยรวมความพยายามดังกล่าวช่วยเสริมสร้างความยืดหยุ่นและความพร้อมด้านการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อรองรับการเติบโตอย่างยั่งยืน

การควบคุมคุณภาพตามมาตรฐานสากล

บริษัทฯ ให้ความสำคัญสูงสุดกับความปลอดภัย คุณภาพของผลิตภัณฑ์ และการปฏิบัติตามมาตรฐานสากลตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทาน ตั้งแต่การรับวัตถุดิบ กระบวนการผลิต การบรรจุ ไปจนถึงการจัดส่ง ระบบการประกันคุณภาพ (Quality Assurance: QA) ของบริษัทฯ ได้รับการออกแบบเพื่อให้มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์ทุกชิ้นเป็นไปตามข้อกำหนดและมาตรฐานระดับสากลอย่างเคร่งครัด และสามารถส่งมอบอาหารสัตว์เลี้ยงที่ปลอดภัย มีคุณค่าทางโภชนาการ และมีคุณภาพสูงให้แก่ลูกค้าทั่วโลก

1. กรอบงานการประกันคุณภาพที่ครอบคลุม

- การตรวจสอบคุณภาพหลายขั้นตอน
 - การตรวจรับวัตถุดิบ: วัตถุดิบทุกชนิดที่เข้าสู่กระบวนการผลิตต้องผ่านการตรวจสอบอย่างเข้มงวดในด้านความสดใหม่ การปนเปื้อน และความสอดคล้องกับข้อกำหนดคุณลักษณะของวัตถุดิบที่กำหนดไว้
 - การควบคุมระหว่างกระบวนการผลิต: มีการติดตามและควบคุมกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษาความสม่ำเสมอของผลิตภัณฑ์และป้องกันความคลาดเคลื่อน
 - การทดสอบผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป: มีการทดสอบด้านจุลชีววิทยา เคมี และกายภาพ เพื่อยืนยันความปลอดภัยและคุณค่าทางโภชนาการของผลิตภัณฑ์ก่อนการปล่อยจำหน่าย
- ระบบการตรวจสอบย้อนกลับ: ทุกผลิตภัณฑ์สามารถตรวจสอบย้อนกลับได้อย่างครบถ้วน ตั้งแต่แหล่งที่มาของวัตถุดิบจนถึงผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป ช่วยให้บริษัทฯ สามารถตอบสนองได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพในกรณีที่เกิดข้อกังวลด้านคุณภาพ

2. การรับรองมาตรฐานสากลและการปฏิบัติตามข้อกำหนด

สถานประกอบการและกระบวนการดำเนินงานของบริษัทฯ สอดคล้องกับมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล ซึ่งประกอบด้วย

- การรับรองมาตรฐาน GMP (Good Manufacturing Practices) และ HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Point) โดยกรมปศุสัตว์
- มาตรฐาน BRC Global Standard for Food Safety (British Retail Consortium)
- การปฏิบัติตามข้อกำหนดของ FSMA (Food Safety Modernization Act) สำหรับการส่งออกผลิตภัณฑ์ไปยังสหรัฐอเมริกา
- การเป็นสมาชิก SEDEX เพื่อส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม
- การรับรองฮาลาล เพื่อยืนยันการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ด้านความสะอาด ความปลอดภัย และหลักศาสนาอิสลาม
- การรับรองมาตรฐาน ISO 14001 สำหรับระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม

การได้รับการรับรองดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ด้านความปลอดภัยของอาหาร การจัดหาวัตถุดิบอย่างมีความรับผิดชอบ ความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม และความรับผิดชอบต่อสังคมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

3. การปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและนวัตกรรม

- การตรวจประเมินภายในและการตรวจสอบโดยหน่วยงานอิสระอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรักษาความต่อเนื่องของการรับรองมาตรฐานและระบุโอกาสในการปรับปรุงอย่างเป็นระบบ
- การลงทุนในอุปกรณ์ห้องปฏิบัติการที่ทันสมัย เพื่อเพิ่มความรวดเร็ว ความแม่นยำ และความน่าเชื่อถือของผลการทดสอบ
- การฝึกอบรมพนักงานอย่างต่อเนื่องในด้านมาตรฐานคุณภาพ สุขอนามัย และแนวทางการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

การจัดเก็บและการขนส่ง

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้เสริมสร้างการแข่งขันแกร่งให้กับการดำเนินงานด้านการจัดเก็บและการขนส่ง โดยมุ่งเน้นการยกระดับการควบคุมคลังสินค้า วินัยในการดำเนินกระบวนการ และการตรวจสอบย้อนกลับด้วยระบบดิจิทัล เพื่อสนับสนุนคุณภาพ ความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ และประสิทธิภาพในการดำเนินงานโดยรวม

บริษัทฯ ได้เสริมความเข้มแข็งให้กับระบบการจัดการความพร้อมของสายการผลิตและพื้นที่บรรจุอย่างเป็นระบบ เพื่อป้องกันการปนเปื้อนข้ามประเภทสินค้า สร้างความถูกต้องในการคัดแยกผลิตภัณฑ์ และมั่นใจได้ว่าสอดคล้องกับมาตรฐานความปลอดภัยด้านอาหารก่อนการเริ่มต้นการผลิตและการบรรจุในแต่ละรอบ

การบูรณาการเครื่องมือดิจิทัลและการวิเคราะห์ข้อมูล ช่วยยกระดับความสามารถในการตรวจสอบย้อนกลับ การวิเคราะห์ของเสีย และความคล่องตัวในการตอบสนองต่อการดำเนินงานด้านคลังสินค้า ขณะเดียวกัน การกำหนดมาตรฐานด้านการระบุสินค้า การติดตาม และการจัดระเบียบพื้นที่ทำงาน ช่วยสนับสนุนการไหลเวียนของวัสดุอย่างเป็นระบบ ลดความเสี่ยงจากความผิดพลาดในกระบวนการจัดเก็บและการขนส่งในระยะถัดไป บริษัทฯ อยู่ระหว่างการก่อสร้างคลังสินค้าอัตโนมัติ การริเริ่มโครงการดังกล่าวช่วยเสริมสร้างความน่าเชื่อถือในการจัดส่งสินค้า ลดต้นทุนด้านการขนส่ง เพิ่มประสิทธิภาพการใช้พื้นที่ และยกระดับสภาพแวดล้อมการทำงานให้ปลอดภัยและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ สนับสนุนความยืดหยุ่นในการดำเนินงานระยะยาวและเสริมสร้างความเชื่อมั่นของลูกค้า

การตลาดและการขาย

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการขับเคลื่อนนวัตกรรมด้านโภชนาการสัตว์เลี้ยงผ่านการวิจัยและพัฒนาอย่างต่อเนื่องในกลุ่มอาหารสัตว์เลี้ยงเชิงหน้าที่ (functional pet food) ขนมห่วงสำหรับสัตว์เลี้ยง และผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร โดยศึกษาคุณสมบัติของวัตถุดิบ และพัฒนาสูตรเฉพาะเพื่อตอบสนองความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไปของผู้บริโภค บริษัทฯ ตั้งเป้าการส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีความโดดเด่น มีความยั่งยืน และสามารถแข่งขันได้ในตลาด โดยการสร้างความแตกต่างผ่านนวัตกรรม และคุณภาพ

เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือกับลูกค้าและสนับสนุนการเติบโตเชิงกลยุทธ์ บริษัทฯ ได้จัดตั้งทีมการจัดการหมวดหมู่สินค้า (Category Management) โดยเฉพาะ ซึ่งจะมิมีบทบาทมากกว่าการดำเนินธุรกิจการผลิตภายใต้สัญญา (OEM) แบบดั้งเดิม ด้วยการนำเสนอแนวทางเชิงกลยุทธ์ที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูลเชิงลึก ช่วยให้ลูกค้าสามารถคาดการณ์แนวโน้มตลาดและสร้างความต้องการใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทีมงานดังกล่าวใช้การวิเคราะห์ข้อมูลและมุมมองด้านการตลาดเชิงลึกในการออกแบบหมวดหมู่ผลิตภัณฑ์เชิงรุก มุ่งเน้นกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่มีศักยภาพการเติบโตสูง เช่น อาหารสัตว์เลี้ยงชนิดเปียก ขนมห่วงสำหรับสัตว์เลี้ยง อาหารช่วยรักษาสสมดุลน้ำ (Hydration) และผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร แนวทางนี้ช่วยยกระดับบทบาทของบริษัทฯ จากผู้จัดจำหน่ายที่น่าเชื่อถือไปสู่การเป็นพันธมิตรเชิงกลยุทธ์ที่ร่วมกำหนดทิศทางอนาคตของโภชนาการสัตว์เลี้ยง และเสริมสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้าในฐานะผู้ร่วมพัฒนาธุรกิจ

สำหรับแผนงานในปี 2569 บริษัทฯ จะให้ความสำคัญกับการดำเนินการศึกษาและการทดสอบทางคลินิกร่วมกับมหาวิทยาลัยชั้นนำ ซึ่งเป็นโครงการที่ต้องใช้ระยะเวลาดำเนินการ เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่มีนัยสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทฯ มุ่งเน้นการแสวงหาลูกค้าในตลาดเกิดใหม่ อาทิ ภูมิภาคเอเชีย ตะวันออกกลาง และยุโรปตะวันออก

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • นักลงทุนหรือสถาบันการเงินลงทุน 	<ul style="list-style-type: none"> • มุ่งมั่นดำเนินงานอย่างโปร่งใส • กำกับดูแลกิจการอย่างเข้มแข็ง • ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นด้วยความเป็นธรรมและเท่าเทียม • ให้ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และรวดเร็ว • รักษาความมั่นคงและส่งเสริมการเติบโตของธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> • บริหารธุรกิจด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม และรับผิดชอบ • กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการและแนวทางจริยธรรมสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน • จัดเตรียมช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย รวมถึงเว็บไซต์ของบริษัทและไปรษณีย์ หากเกิดข้อซักถามหรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแล • จัดประชุมรายไตรมาสและกิจกรรมสัมพันธ์นักลงทุน เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับกลยุทธ์และผลการดำเนินงาน 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> เสนอคำตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรมและเหมาะสม รับประกันว่าจะปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมและสร้างสภาพการทำงานที่ปลอดภัย สนับสนุนการพัฒนาความรู้ ทักษะ และความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่อง สร้างโอกาสในการก้าวหน้าในอาชีพและส่งเสริมสมดุลระหว่างชีวิตส่วนตัวกับการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดค่าตอบแทนที่เป็นธรรม ซึ่งเท่ากับหรือสูงกว่ามาตรฐานอุตสาหกรรมและข้อกำหนดทางกฎหมาย ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียม และเคารพสิทธิของพวกเขา จัดช่องทางการร้องเรียนที่เข้าถึงได้ง่ายสำหรับพนักงาน สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและเหมาะสม ดำเนินการตามแผนการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะของพนักงาน ส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพการงานผ่านโอกาสการพัฒนาที่ชัดเจน รับฟังคำติชมของพนักงานอย่างจริงจังเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ในองค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมภายในองค์กร การรับเรื่องข้อร้องเรียน อื่น ๆ การสำรวจการมีส่วนร่วมของพนักงาน
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> รับรองคุณภาพและความปลอดภัยของสินค้าให้เป็นไปตามมาตรฐาน พัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า และสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายของแบรนด์ ปฏิบัติตามหลักการตั้งราคาแบบอิงคู่แข่ง การจัดส่งตรงเวลาและครบถ้วนตามสัญญา ปกปิดความลับและคุ้มครองข้อมูลส่วนตัวของลูกค้าอย่างเคร่งครัด 	<ul style="list-style-type: none"> บริหารจัดการคุณภาพและความปลอดภัยของอาหารตามมาตรฐานสากล สร้างสรรค์นวัตกรรมด้วยการใช้วัตถุดิบทางเลือก กระบวนการผลิตที่ทันสมัย และผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ร่วมมือกับลูกค้าในด้านการวิจัยและพัฒนา (R&D) เพื่อตอบสนองความต้องการของพวกเขา ปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สามารถแข่งขันได้ในตลาด วางแผนการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้เป็นไปตามพันธสัญญาในการส่งมอบ คุ้มครองข้อมูลของลูกค้าอย่างเคร่งครัด รับฟังคำติชมจากลูกค้าอย่างตั้งใจเพื่อนำมาปรับปรุงกระบวนการให้ดีขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> การเยี่ยมชม การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก การรับเรื่องข้อร้องเรียน การสำรวจความพึงพอใจ
<ul style="list-style-type: none"> อื่น ๆ สัตว์เลี้ยงและเจ้าของสัตว์เลี้ยง 	<ul style="list-style-type: none"> รับรองว่าสินค้าเป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพและความปลอดภัยด้านอาหาร การกำหนดราคาและเงื่อนไขที่เหมาะสม 	<ul style="list-style-type: none"> พัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงเชิงนวัตกรรมที่ตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค และเพิ่มความสุขให้กับสัตว์เลี้ยง ยึดมั่นในคุณภาพและมาตรฐานความปลอดภัยอาหารระดับสากล ให้ข้อมูลผลิตภัณฑ์บนฉลากอย่างชัดเจนและครบถ้วน จัดกิจกรรมสำหรับเจ้าของสัตว์เลี้ยงและเข้าร่วมงานแสดงสินค้า 	<ul style="list-style-type: none"> อื่น ๆ เว็บไซต์ของบริษัท และโซเชียลมีเดีย

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> คู่ธุรกิจ / พันธมิตรธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดหลักปฏิบัติในการจัดซื้อ/จัดจ้างที่เป็นธรรม ยึดมั่นตามจริยธรรมทางธุรกิจ เงื่อนไขการค้า และข้อสัญญาที่ตกลงร่วมกัน ปฏิบัติตามคำสั่งซื้อสินค้าปกติและปรับเปลี่ยนตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ 	<ul style="list-style-type: none"> ประเมินและคัดเลือกผู้จำหน่ายรายใหม่อย่างเป็นธรรม จัดหาวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์อย่างมีความรับผิดชอบ ปฏิบัติตามมาตรฐานความยั่งยืนและสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจ และข้อตกลงกับคู่ค้าอย่างเคร่งครัด ประเมินซัพพลายเออร์เป็นประจำเพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน และเสริมสร้างความร่วมมือ 	<ul style="list-style-type: none"> การรับเรื่องร้องเรียน อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> การพบปะกับพันธมิตรทางธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ
<ul style="list-style-type: none"> คู่แข่งทางการค้า 	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และการแข่งขันที่เป็นธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> ห้ามแสวงหาข้อมูลการแข่งขันที่เป็นความลับด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต ยึดมั่นตามระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการแข่งขันด้วยความโปร่งใส ดำเนินงานอย่างมีจริยธรรม โดยรับรองถึงความเป็นธรรมและความโปร่งใสในทุกขั้นตอนของการดำเนินงาน 	<ul style="list-style-type: none"> การรับเรื่องร้องเรียน
<ul style="list-style-type: none"> ชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม แก้ไขปัญหาและลดผลกระทบจากการดำเนินงานอย่างทันท่วงที มีส่วนร่วมและรับฟังความคิดเห็นจากชุมชนและสังคมโดยรวม ตอบสนองต่อข้อกังวลทางสังคม และปัญหาของชุมชนในพื้นที่ 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด มีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชน ดำเนินการเชิงรุกในการป้องกัน จัดการ และลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนท้องถิ่นให้เหลือน้อยที่สุด รับฟังคำติชมจากชุมชน รวมถึงปัญหาหรือข้อร้องเรียน และดำเนินการแก้ไขตามความจำเป็น 	<ul style="list-style-type: none"> การรับเรื่องร้องเรียน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับ ร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ติดตามข้อมูลล่าสุดเกี่ยวกับกฎหมายใหม่และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการในการตรวจสอบและเยี่ยมชมโรงงาน 	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> มีส่วนร่วมและส่งเสริมกิจกรรมของภาครัฐ เปิดเผยข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ
<ul style="list-style-type: none"> สำนักข่าวและสื่อมวลชน 	<ul style="list-style-type: none"> ดูแลให้แน่ใจว่าข้อมูลมีความโปร่งใส เปิดเผยข้อมูลอย่างทันท่วงที 	<ul style="list-style-type: none"> บริหารธุรกิจด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม และรับผิดชอบ มีช่องทางสื่อสารหลายช่องทาง รวมถึงเว็บไซต์ของบริษัทฯ และไปรษณีย์ หากมีข้อซักถามและข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการ จัดกิจกรรมสำหรับสื่อมวลชนและให้ข้อมูลอย่างรวดเร็วผ่านฝ่ายสื่อสารองค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> การแถลงข่าว การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> การพบปะสื่อมวลชน

ข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

บริษัทมีการระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร : ไม่มี
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวน :
ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร

รายละเอียดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ข้อมูลเกี่ยวกับรายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืนของบริษัท : ไม่มีข้อมูล

มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน

การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

วัฒนธรรมและนโยบายการบริหารความเสี่ยง

ไอ-เทล คอร์ปอเรชั่นให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง โดยบูรณาการวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงเข้ากับกลยุทธ์ทางธุรกิจ และการดำเนินงานทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้แนวทางปฏิบัติสอดคล้องกันภายในกลุ่มบริษัท ทั้งในประเทศและต่างประเทศ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงที่ชัดเจน ครอบคลุมการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง การกำหนดบทบาทและความรับผิดชอบ รวมถึงการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและทบทวนแนวทางการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ส่งเสริมการประชุมระหว่างหน่วยงานเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์และความคิดเห็นด้านการบริหารความเสี่ยง ทำให้สามารถวางแผนและจัดการความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ปัจจุบัน การบริหารความเสี่ยงจึงเป็นกลไกสำคัญที่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจและการลงทุนให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมทั้งช่วยให้บริษัทฯ บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

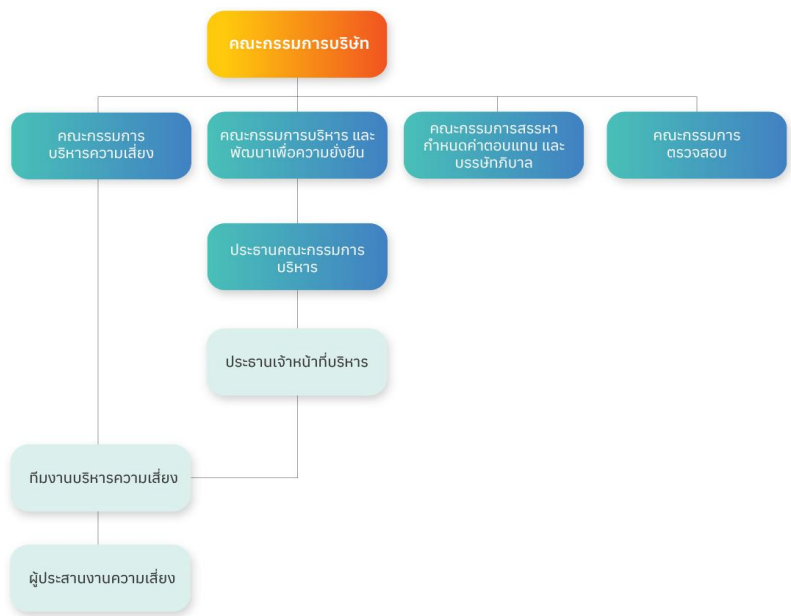
กรอบการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ กำหนดให้กลุ่มบริษัทมีการบริหารความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงการลงทุน ตามกระบวนการที่กำหนดไว้ในการบริหารความเสี่ยง ซึ่งอ้างอิงตามมาตรฐานสากล COSO Enterprise Risk Management (COSO ERM) รวมถึงการระบุและประเมินความเสี่ยงสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจและวัตถุประสงค์บริษัทฯ โดยกำหนดให้มีการทบทวนความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงานอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ กรอบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ประกอบด้วยโครงสร้างและบทบาทความรับผิดชอบ การกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ กระบวนการบริหารความเสี่ยง การสอบทานและปรับปรุงเป็นปกติ สารสนเทศ การสื่อสาร การรายงาน และการบริหารความเสี่ยงในทุกระดับขององค์กร เพื่อผลลัพธ์ตามกลยุทธ์และวัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Acceptable Risk Level) จะถูกกำหนดโดยฝ่ายบริหาร พร้อมได้รับความเห็นชอบจากประธานคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ก่อนได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดมาตรการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมถึงการกำหนดให้มีมาตรการจัดการความเสี่ยงที่เกินกว่าระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง



บริษัทฯ กำหนดโครงสร้างการบริหารความเสี่ยง บทบาท และความรับผิดชอบในการบริหารจัดการความเสี่ยงไว้อย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีหน้าที่กำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพทั่วทั้งบริษัท

ฯ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่กำกับดูแลและติดตามการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบาย และกรอบการบริหารความเสี่ยง รวมถึงรายงานความเสี่ยงที่สำคัญของกลุ่มบริษัทอย่างสม่ำเสมอ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารดูแลให้มีการดำเนินการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพทั่วทั้งองค์กร ทีมงานบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่ประสานงานเรื่อง ความเสี่ยงต่างๆ และรายงานผลการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรับทราบ พร้อมทั้งสนับสนุนและให้แนวทาง ในการปฏิบัติตามกรอบและกระบวนการบริหารความเสี่ยงกับบริษัทย่อย

ดัชนีชี้วัดความเสี่ยง

บริษัทฯ ประเมินการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุกลยุทธ์และวัตถุประสงค์ ของบริษัทฯ รวมถึงการก่อให้เกิดความเสี่ยงใหม่หรือการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงที่มีอยู่ โดยมีกระบวนการติดตามและรายงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้ผู้บริหารรับทราบถึงความเสี่ยงในปัจจุบันหรือความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต บริษัทฯ กำหนดดัชนีชี้ วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicator: KRI) เพื่อใช้ติดตามแนวโน้มของปัจจัยความเสี่ยง และช่วยให้บริษัทฯ สามารถป้องกันหรือลด ผลกระทบของความเสี่ยงได้อย่างทันทั่วทั้งตามสถานการณ์

ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

- มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : มี
- มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : COSO - Enterprise risk management framework (ERM)

ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยความเสี่ยงด้าน ESG

ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์: การพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่หรือน้อยราย

- หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
- การพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่หรือน้อยราย
- ความเสี่ยงด้าน ESG : ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

ในปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทฯ มีรายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ให้แก่ลูกค้ารายใหญ่ 3 รายแรกของบริษัทฯ ในอัตราร้อยละ 41 ของรายได้ ธุรกิจอาหารสัตว์เลี้ยงของบริษัทฯ ซึ่งการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้า บริษัทฯ จะมีการเข้าทำสัญญาซื้อขายสินค้าหรือสัญญาาร่วมรับจ้างผลิต กับลูกค้าในราคาที่ตกลงกัน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริษัทฯ ไม่สามารถรักษาความสัมพันธ์ที่มีอยู่กับลูกค้าปัจจุบัน โดยเฉพาะกับลูกค้ารายใหญ่ หรือการที่บริษัทฯ ไม่สามารถสร้างพันธมิตร กับลูกค้ารายใหม่ได้ ความเสี่ยงเหล่านี้อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ ผลการดำเนินงาน และโอกาสการเติบโตทางธุรกิจของบริษัทฯ ได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้เพิ่มลูกค้ารายใหม่จำนวน 42 ราย ซึ่งการเติบโตดังกล่าวได้รับแรงสนับสนุนจากการขยายฐานเชิงพาณิชย์ใน ตลาดหลัก รวมไปถึงการขยายฐานลูกค้าใหม่อย่างต่อเนื่องในตลาดสหรัฐอเมริกา ยุโรป และเอเชีย รวมไปถึงการให้ความสำคัญกับ การขยายฐานลูกค้า Private Label อย่างเป็นระบบ เพื่อเพิ่มความหลากหลายของลูกค้าและลดความเสี่ยงทางธุรกิจ โดยมุ่งเน้นทั้ง การขยายฐานลูกค้าในตลาดเดิมและการรุกเข้าสู่ตลาดใหม่ที่มีศักยภาพสูง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ริเริ่มโครงการใหม่ในสหรัฐอเมริกา และจัดส่งสินค้าเป็นครั้งแรกให้กับแบรนด์ผู้นำเข้าใหม่ในสหราชอาณาจักร และยุโรป ซึ่งสะท้อนถึงความสำเร็จของกลยุทธ์การกระจายความเสี่ยงทางธุรกิจ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างและรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้ารายใหญ่ โดยจัดประชุมร่วมระหว่างผู้บริหารระดับสูงของลูกค้าและบริษัทฯ พร้อมเข้าร่วมงานแสดงสินค้าอาหาร

สัตว์เลี้ยง (Pet Fair) เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือในการพัฒนาสินค้าใหม่ และสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า ผ่านกระบวนการพัฒนาสินค้าที่รวดเร็วและมีราคาที่เหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทฯ มุ่งขยายฐานลูกค้า โดยเน้นหาลูกค้ารายใหม่ที่มีคำสั่งซื้อสูง พร้อมเดินหน้าตามแผนการขยายกลุ่มผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัทฯ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานดังกล่าว บริษัทฯ ส่งเสริมการทำงานร่วมกัน (Cross-functional Team) ระหว่างฝ่ายต่างๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารลูกค้าเชิงกลยุทธ์ และสร้างการมีส่วนร่วมของลูกค้าอย่างใกล้ชิด โดยมุ่งมั่นให้บริการที่ครบวงจร สะดวก รวดเร็ว พร้อมรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

เกี่ยวข้องกับ ESG ในด้านต่างๆ ดังนี้



ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์: ความสำเร็จในการวิจัยและพัฒนา

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
• อื่น ๆ : ความสำเร็จในการวิจัยและพัฒนา

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใช้

ลักษณะความเสี่ยง

ความสำเร็จอย่างต่อเนื่องของบริษัทฯ ส่วนหนึ่งขึ้นอยู่กับความสามารถในการสร้างสรรค์และตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในความพึงพอใจ ความคาดหวัง และความต้องการของผู้บริโภค บริษัทฯ ลงทุนในการวิจัยและพัฒนาเพื่อปรับปรุงผลิตภัณฑ์ปัจจุบัน พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ และลงทุนในเทคโนโลยีการผลิต การวิจัยและพัฒนา เพื่อคิดค้นส่วนผสมที่ช่วยเพิ่มรสชาติ (Palatant) และมีเอกลักษณ์เฉพาะตัว

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริษัทฯ ไม่สามารถคาดการณ์หรือตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในความคาดหวัง ความพึงพอใจ และความต้องการของผู้บริโภคได้อย่างทันท่วงที อาจส่งผลให้ความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ลดลง ซึ่งกระทบต่ออัตรากำไรและการเติบโตในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ นำแนวทางการร่วมสร้างสรรค์มาใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ โดยทำงานใกล้ชิดกับลูกค้าในการออกแบบสูตรและปรับปรุงกระบวนการผลิตที่มีประสิทธิภาพ ผ่านศูนย์นวัตกรรมอาหารสัตว์เลี้ยง (GPCI) ในปี 2568 บริษัทฯ สามารถเปิดตัวผลิตภัณฑ์ใหม่จำนวน 2,264 รายการ โดยทีม GPCI มุ่งมั่นพัฒนาและคิดค้นส่วนผสมที่ช่วยเพิ่มรสชาติ พร้อมทั้งสร้างนวัตกรรมอาหารสัตว์เลี้ยงที่ตอบโจทย์ความยั่งยืน พร้อมเดินหน้าตามแผนการขยายกลุ่มผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัทฯ โดยเน้นสินค้ากลุ่มอาหารและยา (Foods as Medicine: FAM) และอาหารเสริมเพื่อสุขภาพ (Functional Supplement) รวมถึงการปรับเทคโนโลยีการผลิตเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และการขยายกำลังการผลิตเพื่อรองรับความต้องการในอนาคต อีกทั้ง บริษัทฯ ได้ร่วมมือกับแบรนด์ชั้นนำในตลาดอาหารสัตว์เลี้ยง สร้างศูนย์กลางการวิจัยและพัฒนา (R&D Powerhouse) ผ่านกระบวนการบูรณาการตั้งแต่การสร้างแนวคิด การทดสอบแนวคิด การวิจัยและพัฒนา ไปจนถึงการสร้างสินค้าต้นแบบ เพื่อเพิ่มคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์และเสริมสร้างสุขภาพสัตว์เลี้ยง ปัจจุบันมีหลายโครงการที่สำเร็จภายใต้ความร่วมมือนี้

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MoU) กับคณะสัตวแพทยศาสตร์ของมหาวิทยาลัยหลายแห่ง เพื่อขับเคลื่อนงานวิจัยและนวัตกรรมด้านโภชนาการอาหารสัตว์เลี้ยง ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และการพัฒนาบุคลากร ความร่วมมือนี้จะช่วยสร้างองค์ความรู้ใหม่เพื่อพัฒนาอาหารสัตว์เลี้ยงคุณภาพสูงที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าและรสชาติที่สัตว์เลี้ยงชื่นชอบ พร้อมสนับสนุนสุขภาพระยะยาวของสัตว์เลี้ยง และเพิ่มขีดความสามารถของอุตสาหกรรมอาหารสัตว์เลี้ยงของไทยในระดับสากล

เกี่ยวข้องกับ ESG ในด้านต่างๆ ดังนี้



ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์: อุตสาหกรรมอาหารสัตว์เลี้ยงมีการแข่งขันสูง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามาดำเนินธุรกิจได้ง่ายของผู้ค้ารายใหม่

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใ้

ลักษณะความเสี่ยง

อุตสาหกรรมอาหารสัตว์เลี้ยงมีการแข่งขันที่สูงและมีลักษณะที่แปรผันตามความต้องการของลูกค้า และมาตรฐานอุตสาหกรรมเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง สำหรับธุรกิจรับจ้างผลิตของบริษัทฯ ต้องแข่งขันกับผู้ผลิตอาหารสัตว์เลี้ยงรายอื่น ผู้ผลิตที่เป็นเจ้าของแบรนด์สินค้า ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ ความรุนแรงในการแข่งขันของอุตสาหกรรมอาหารสัตว์เลี้ยงที่สูงขึ้นนั้นเกิดจากการเพิ่มขึ้นของผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงในตลาดและการเข้ามาของผู้ผลิตและจำหน่ายอาหารสัตว์เลี้ยงรายใหม่ และการขยายธุรกิจของผู้ผลิตอาหารสัตว์เลี้ยงรายเดิม ทั้งนี้ บริษัทฯ คาดว่าการแข่งขันในอุตสาหกรรมอาหารสัตว์เลี้ยงจะยังคงมีอยู่อย่างต่อเนื่อง

ผลกระทบจากความเสียง

ผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายรายอื่นๆ อาจพยายามที่จะเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาดด้วยการลดราคาสินค้า ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ กับผู้ประกอบการรายอื่นในตลาดได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจผู้ผลิตอาหารสัตว์เลี้ยงมานานกว่า 40 ปี เป็นที่ยอมรับและที่รู้จักอย่างแพร่หลายในกลุ่มลูกค้าที่จ้างผลิตสินค้า (OEM) บริษัทฯ มีความชำนาญและความสามารถในการผลิตอาหารสัตว์เลี้ยงแบบเปียกที่ผลิตจากเนื้อปลา ด้วยกระบวนการผลิตแบบอัตโนมัติ หรือแบบกึ่งอัตโนมัติ ที่โรงงานผลิตทั้งสองแห่ง โดยบริษัทฯ ให้บริการรับจ้างผลิตสินค้าที่มีคุณภาพระดับสากล ผลิตภัณฑ์ที่หลากหลายซึ่งผลิตจากวัตถุดิบที่มีคุณภาพสูงพร้อมรองรับความต้องการของลูกค้าที่แตกต่างกัน นอกจากนั้นบริษัทฯ มีข้อได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ที่แข็งแกร่งในการจัดหาวัตถุดิบ เนื่องจากบริษัทฯ สามารถใช้ประโยชน์จากความสามารถในการจัดหาและการจัดการห่วงโซ่อุปทานของไทยยูเนียน จึงส่งผลให้บริษัทฯ มีโครงสร้างต้นทุนที่มีประสิทธิภาพ และสามารถจำหน่ายผลิตภัณฑ์ได้ในราคาที่ได้เปรียบเชิงการแข่งขันกับผู้ผลิตรายอื่นได้

บริษัทฯ มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจอันยาวนานกับลูกค้าเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญหลายราย โดยส่วนใหญ่แล้ว บริษัทฯ เป็นผู้รับจ้างผลิตสินค้าให้แก่ลูกค้า และลูกค้ามุ่งหมายให้บริษัทฯ เป็นส่วนสำคัญในห่วงโซ่อุปทานของลูกค้า อีกทั้งพร้อมช่วยสนับสนุนการเติบโตและเป้าหมายทางธุรกิจของลูกค้า ลูกค้ามักเลือกที่จะทำงานร่วมกับผู้ผลิตรายใหญ่ดังเช่นบริษัทฯ เพื่อให้ห่วงโซ่อุปทานของลูกค้าเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ด้วยเหตุนี้ส่งผลให้บริษัทฯ มีความสามารถแข่งขันได้สูงในอุตสาหกรรมอาหารสัตว์เลี้ยง

บริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง โดยศึกษาผลิตภัณฑ์เดิมและต่อยอดด้วยนวัตกรรมใหม่ เพื่อตอบสนองต่อแนวโน้มตลาดและความต้องการของลูกค้า ทำให้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ มีความแตกต่างและสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน ปัจจัยสำคัญที่สนับสนุนการเติบโตของอุตสาหกรรมในระยะยาว ได้แก่ การดูแลสัตว์เลี้ยงเสมือนสมาชิกในครอบครัวและความตระหนักด้านสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีของสัตว์เลี้ยง ซึ่งเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องในกลุ่มเจ้าของสัตว์เลี้ยง

เพื่อต่อยอดจากแนวโน้มเหล่านี้ บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นที่จะเร่งการเติบโตผ่านโปรเจกต์เทลวินด์ (Project Tailwind) ซึ่งเป็นแผนการปรับเปลี่ยนเชิงกลยุทธ์ โดยมุ่งเน้นการสร้างแนวทางการดำเนินงานเชิงพาณิชย์ที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูลเชิงลึก เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในด้านการผลิตและการจัดซื้อ รวมถึงการบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งยกระดับผลประกอบการให้สอดคล้องกับเป้าหมายการสร้างมูลค่าเพิ่ม นอกจากนี้ บริษัทฯ มีแผนที่จะขยายการเติบโตเพิ่มเติมผ่านการควบรวมและซื้อกิจการ (M&A) เพื่อสนับสนุนเป้าหมายการสร้างการเติบโตของรายได้ อย่างมีนัยสำคัญและยั่งยืนในระยะยาว

เกี่ยวข้องกับ ESG ในด้านต่างๆ ดังนี้



ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์: อัตราภาษีนำเข้าของรัฐบาลสหรัฐอเมริกา

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- อื่น ๆ : อัตราภาษีนำเข้าของรัฐบาลสหรัฐอเมริกา

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใ้

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากนโยบายทางการค้าของสหรัฐอเมริกา โดยเฉพาะการจัดเก็บภาษีนำเข้าต่อผลิตภัณฑ์บางประเภทที่ส่งออกไปยังตลาดสหรัฐอเมริกา รวมถึงความไม่แน่นอนของนโยบายการค้าในอนาคตที่อาจมีการปรับอัตราภาษีหรือการออกมาตรการกีดกันทางการค้าใหม่ๆ เนื่องจากตลาดสหรัฐอเมริกา คิดเป็นสัดส่วนถึงร้อยละ 58 ของรายได้รวมจากการขาย มาตรการดังกล่าวจึงถือเป็นความเสี่ยงที่อาจกระทบต่อความสามารถในการทำกำไร ชัดความสามารถในการแข่งขัน และความมั่นคงของห่วงโซ่อุปทานของบริษัทฯ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การปรับเพิ่มอัตราภาษีนำเข้าของรัฐบาลสหรัฐอเมริกาส่งผลให้ต้นทุนสินค้าจัดส่งถึงสหรัฐอเมริกาสูงขึ้น ซึ่งอาจทำให้ลูกค้ามีความอ่อนไหวต่อราคาและพิจารณาปรับเปลี่ยนผู้ผลิต ในสถานการณ์เช่นนี้ความสามารถในการแข่งขันด้านต้นทุนถือเป็นปัจจัยสำคัญ แม้ว่าในปัจจุบันระดับราคาของบริษัทฯ จะสอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพและการบริการ แต่ยังคงมีความเสี่ยงที่ข้อเสนอของบริษัทฯ อาจจะมีควมน่าสนใจลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับผู้ผลิตรายอื่นที่มีโครงสร้างต้นทุนต่ำกว่า หรือผู้ผลิตรายอื่นที่อาจจะไม่ได้รับผลกระทบจากมาตรการทางการค้าในลักษณะเดียวกัน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ดำเนินกลยุทธ์บรรเทาความเสี่ยงอย่างครอบคลุมเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงด้านภาษีที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา โดยบริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะทำงานเฉพาะกิจร่วมกับไทยยูเนียน ซึ่งเป็นการรวมตัวกันของหน่วยงานจากหลายฝ่าย เพื่อประเมินผลกระทบทั้งในระยะสั้นและระยะยาวในทุกกลุ่มผลิตภัณฑ์อย่างถี่ถ้วน คณะทำงานดังกล่าวมีการติดตามความเคลื่อนไหวของคู่แข่งและการตอบสนองของผู้ค้าอย่างใกล้ชิด ผลิตเป็นรายวัน เพื่อรายงานข้อมูลแบบเรียลไทม์ให้แก่ผู้บริหารระดับสูง ซึ่งช่วยให้สามารถตัดสินใจได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำ เพื่อใช้ประโยชน์จากความได้เปรียบนี้พร้อมทั้งเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน บริษัทฯ ได้ดำเนินมาตรการเชิงรุกหลายประการ รวมถึงการพัฒนาสูตรผลิตภัณฑ์ใหม่และการเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการภายใน เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันด้านต้นทุนและบรรเทาผลกระทบจากกำแพงภาษีนำเข้าพร้อมทั้งตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ได้นำเสนอมาตรการสนับสนุนด้านภาษีระยะสั้นให้แก่กลุ่มลูกค้าเฉพาะรายในสหรัฐอเมริกา โดยข้อเสนอนี้จะมีผลไปจนถึงสิ้นปี 2568

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังคงติดตามกฎระเบียบการค้าระหว่างประเทศอย่างใกล้ชิด ควบคู่ไปกับการดำเนินกลยุทธ์ขยายส่วนแบ่งการตลาดผ่านความร่วมมือกับแบรนด์ท้องถิ่น และเพื่อสร้างความยั่งยืนทางธุรกิจในระยะยาว เราได้ทบทวนข้อกำหนดในสัญญาและโครงสร้างราคาอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรักษาตำแหน่งทางธุรกิจให้มีความยืดหยุ่นภายใต้สภาวะการค้าโลกที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

เกี่ยวข้องกับ ESG ในด้านต่างๆ ดังนี้



USS นักกบิล

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์: การปรับตัวและความยืดหยุ่นต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข้

ลักษณะความเสี่ยง

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเป็นหนึ่งในความท้าทายระดับโลกที่สำคัญที่สุด และส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่ออุตสาหกรรมอาหารสัตว์เลี้ยง อุณหภูมิโลกที่เพิ่มสูงขึ้น ภัยพิบัติทางธรรมชาติที่รุนแรง และสภาพอากาศที่คาดเดาไม่ได้ กำลังปรับเปลี่ยนภูมิทัศน์ทางธุรกิจ สำหรับบริษัทฯ ความเปลี่ยนแปลงเหล่านี้ก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน การเงิน และชื่อเสียง รวมไปถึงส่งผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพและความพร้อมของทรัพยากร

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความผันผวนดังกล่าวส่งผลโดยตรงต่อห่วงโซ่อุปทานของบริษัทฯ เนื่องจากความไม่แน่นอนทางการเกษตรที่เกิดจากภัยแล้งและน้ำท่วม อาจทำให้เกิดการขาดแคลนวัตถุดิบและส่วนผสม รวมถึงความผันผวนของราคา อีกทั้งกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อมที่เข้มงวดขึ้นอาจทำให้ต้องเสียภาษีคาร์บอนและต้นทุนการปฏิบัติตามข้อกำหนด นอกจากนี้พฤติกรรมผู้บริโภคกำลังเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เจ้าของสัตว์เลี้ยงให้ความสำคัญกับแบรนด์ที่แสดงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น บริษัทฯ จึงจำเป็นต้องพัฒนาแนวทางความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันและตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ บริหารจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศผ่านกรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management: ERM) ซึ่งผสานแนวคิดด้านความยั่งยืนเข้ากับการวางแผนเชิงกลยุทธ์และการดำเนินงาน โดยมีคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่กำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงด้านสภาพภูมิอากาศได้รับการประเมินควบคู่ไปกับความเสี่ยงทางธุรกิจอื่นๆ โดยทีมผู้บริหารมีหน้าที่ดำเนินมาตรการลดความเสี่ยงและติดตามความคืบหน้า บริษัทฯ ดำเนินการประเมินความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอเพื่อระบุจุดเปราะบางในกระบวนการทำงานและห่วงโซ่อุปทาน โดยมุ่งเน้นทั้งความเสี่ยงทางกายภาพ เช่น ภัยพิบัติทางธรรมชาติ และความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลง เช่น การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและความคาดหวังของผู้บริโภค บริษัทฯ ดำเนินกลยุทธ์เชิงรุกและนวัตกรรมเพื่อสร้างความยืดหยุ่นต่อความเสี่ยงจากสภาพภูมิอากาศ โดยใช้แนวทางหลายมิติที่ผสมผสานเทคโนโลยี โครงสร้างพื้นฐาน และนวัตกรรมผลิตภัณฑ์

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการต่างๆ ผ่านโครงการลดการใช้น้ำและลดปริมาณขยะฝังกลบ รวมถึงโครงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งเกิดขึ้นจากการปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตและการใช้พลังงานทางเลือกมากขึ้น อีกทั้งบริษัทฯ ได้ลงทุนในพลังงานหมุนเวียน เช่น การติดตั้งหลังคาโซลาร์เซลล์เพิ่มเติม และการใช้หม้อไอน้ำชีวมวลแทนถ่านหินและน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับการผลิตไอน้ำ นอกจากนี้การขยายพลังงานหมุนเวียนยังคงเป็นลำดับความสำคัญ โดยมีแผนติดตั้งแผงโซลาร์ใน 3 ระยะ ซึ่งปัจจุบันดำเนินการเสร็จแล้ว 2 ระยะ และการติดตั้งระบบหม้อไอน้ำชีวมวลใน 2 ระยะ ซึ่งทั้งสองโครงการตั้งเป้าความสำเร็จภายในปี 2573 ทั้งนี้ บริษัทฯ ตั้งเป้าลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 1 และ 2 ลง 42% ภายในปี 2573 และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ภายในปี 2593 เพื่อยืนยันความมุ่งมั่นด้านความยั่งยืนในระยะยาว

นอกเหนือจากโครงการด้านพลังงาน บริษัทฯ มุ่งเน้นนวัตกรรมผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ โดยพัฒนาบรรจุภัณฑ์ที่ปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่ำสำหรับอาหารสัตว์แบบเปียก และจัดหาวัตถุดิบโปรตีนทางเลือกที่มีคาร์บอนฟุตพริ้นท์ต่ำกว่าการใช้เนื้อสัตว์แบบดั้งเดิม รวมไปถึงการจัดการด้านโครงสร้างพื้นฐาน บริษัทฯ มีแผนจะจัดทำคู่มือและระบบบริหารจัดการน้ำท่วมจากฝน (Pluvial Flood Management Manual and System) เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่อโรงงานจากอุทกภัย พร้อมปรับปรุงระบบจัดการน้ำและขยะเพื่อใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม กลยุทธ์เหล่านี้มีเป้าหมายเพื่อลดความเปราะบางในการดำเนินงาน ตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และยกระดับบริษัทฯ ให้เป็นผู้นำด้านการผลิตอาหารสัตว์เลี้ยงอย่างยั่งยืน

เกี่ยวข้องกับ ESG ในด้านต่างๆ ดังนี้



สิ่งแวดล้อม



สังคม



บรรษัทภิบาล

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน: วัตถุดิบ และการจัดการห่วงโซ่อุปทาน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใช้

ลักษณะความเสี่ยง

โดยทั่วไป บริษัทฯ ใช้บริการหน่วยงานจัดซื้อของไทยยูเนี่ยนในการคัดเลือกและสรรหาผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบ ได้แก่ ปลา อาหารทะเล เนื้อไก่ เนื้อสัตว์ประเภทต่างๆ รวมถึงบรรจุภัณฑ์ ทั้งจากผู้จำหน่ายในประเทศและต่างประเทศ โดยพิจารณาตามราคาที่ได้มีการเจรจาตกลงกัน ราคาวัตถุดิบดังกล่าวอาจมีการผันผวนตามราคาตลาด ซึ่งความผันผวนของราคาวัตถุดิบเหล่านี้ขึ้นอยู่กับปัจจัยที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัทฯ รวมถึงสถานะตลาด อุปสงค์และอุปทานของวัตถุดิบทั่วโลก ในปี 2568 แนวโน้มของราคาปลาทูน่า ซึ่งเป็นวัตถุดิบของบริษัทฯ ปรับตัวเพิ่มขึ้นเฉลี่ยร้อยละ 9.4 จากปี 2567 ในขณะที่แนวโน้มของราคาเนื้อไก่ ปรับตัวสูงขึ้นเฉลี่ยร้อยละ 2.2 นอกจากนั้นบริษัทฯ จำเป็นต้องมีการวางแผนการผลิตที่รัดกุมและบริหารจัดการด้านโลจิสติกส์ที่ดี เพื่อให้สามารถส่งมอบผลิตภัณฑ์ให้แก่ลูกค้าได้ตามกำหนด บริษัทฯ จำเป็นต้องรักษาปริมาณสินค้าคงคลังของผลิตภัณฑ์ที่ต้องการส่งมอบให้เพียงพอ โดยทั่วไปบริษัทฯ จะสั่งซื้อวัตถุดิบที่จำเป็นล่วงหน้า โดยเฉพาะวัตถุดิบที่ต้องสั่งซื้อจากผู้จำหน่ายวัตถุดิบในต่างประเทศ โดยประเมินจากปริมาณสินค้าคงคลังและประมาณการคำสั่งซื้อจากลูกค้า

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ต้นทุนวัตถุดิบที่เพิ่มขึ้นโดยเฉพาะวัตถุดิบประเภทเนื้อปลา เนื้อไก่ และบรรจุภัณฑ์ อาจส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อีกทั้งหากบริษัทฯ ไม่สามารถหาวัตถุดิบได้เพียงพอและไม่สามารถจัดส่งผลิตภัณฑ์ได้ตามกำหนดเวลาเนื่องจากสถานการณ์ความหนาแน่นของท่าเรือ หรือความขาดแคลนของสายเรือ อาจส่งผลกระทบต่อความสัมพันธ์กับลูกค้า และอาจเกิดค่าขนส่งส่วนเพิ่ม หรืออาจทำให้บริษัทฯ เสียโอกาสในการขาย

มาตรการจัดการความเสี่ยง

หน่วยงานจัดซื้อของไทยยูเนียนดำเนินการจัดหาวัตถุดิบประเภทอาหารทะเล เนื้อสัตว์ ส่วนผสมอื่นๆ และบรรจุภัณฑ์จากผู้จำหน่ายหลายรายทั้งในประเทศและต่างประเทศ พร้อมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและยั่งยืนกับคู่ค้า เพื่อให้สามารถจัดหาวัตถุดิบได้เพียงพอต่อแผนการผลิตอย่างต่อเนื่อง โดยกลุ่มไทยยูเนียนให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงด้านการจัดหาและความผันผวนของราคา

ในฐานะที่บริษัทฯ เป็นส่วนหนึ่งของกลุ่มไทยยูเนียน จึงได้รับประโยชน์จากการรวมปริมาณการสั่งซื้อและความเชี่ยวชาญในการบริหารห่วงโซ่อุปทาน ทำให้สามารถจัดหาวัตถุดิบในราคาที่เหมาะสมและเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน โดยเฉพาะวัตถุดิบประเภทปลาทูน่าและอาหารทะเลนำเข้า ซึ่งส่วนใหญ่จัดหาจากผู้ประกอบการรายใหญ่ ทำให้บริษัทฯ ได้เปรียบด้านราคาและความมั่นคงในการจัดหา ในปี 2568 ต้นทุนปลาทูน่าปรับตัวสูงขึ้นอย่างรวดเร็ว ส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ บริษัทฯ จึงพัฒนาสูตรสินค้าใหม่ๆ เพื่อบริหารต้นทุนให้สอดคล้องกับราคาขายที่กำหนด ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบ สำหรับเนื้อไก่ซึ่งเป็นวัตถุดิบสำคัญในการผลิตอาหารและขนมสำหรับสัตว์เลี้ยง ประเทศไทยเป็นผู้ส่งออกเนื้อไก่รายใหญ่ ทำให้บริษัทฯ สามารถจัดหาเนื้อไก่สดได้อย่างสม่ำเสมอในราคาที่แข่งขันได้ โดยมีการทำสัญญาซื้อขายทั้งระยะสั้นและระยะยาว เพื่อบริหารต้นทุนและลดความเสี่ยงจากความผันผวนของราคา รวมถึงการสำรองวัตถุดิบคงคลังเพื่อป้องกันปัญหาการขาดแคลน

บริษัทฯ จำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงและขนมสำหรับสัตว์เลี้ยงภายใต้สัญญาซื้อขายหรือสัญญารับจ้างผลิต โดยลูกค้าจะต้องแจ้งประมาณการสั่งซื้อล่วงหน้า เพื่อให้บริษัทฯ สามารถวางแผนการผลิตและจัดหาวัตถุดิบได้เพียงพอ การกำหนดราคาส่งผลิตภัณฑ์ใช้วิธีต้นทุนบวกอัตรากำไรขั้นต้น (Cost-plus Margin) และมีการเจรจาราคากับลูกค้าเป็นรายไตรมาส ครึ่งปี หรือรายปี เพื่อให้สามารถปรับตัวต่อสถานการณ์ต้นทุนวัตถุดิบที่ผันผวนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ในอดีตที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่เคยประสบปัญหาเกี่ยวกับการจัดหาวัตถุดิบ เนื่องจากบริษัทฯ มีประมาณการปริมาณความต้องการใช้วัตถุดิบ รวมไปถึงนโยบายในการสำรองวัตถุดิบคงคลัง หากผู้จำหน่ายวัตถุดิบของบริษัทฯ ไม่สามารถจัดหาวัตถุดิบได้ตรงตามกำหนดเวลา หรือข้อกำหนด บริษัทฯ อาจร่วมกับลูกค้าพิจารณาเปลี่ยนแปลงผู้จำหน่ายวัตถุดิบรายอื่นทดแทน เพื่อให้แน่ใจได้ว่าการขนส่งวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ให้ลูกค้าจะทันตามกำหนดเวลา

ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังมุ่งมั่นขับเคลื่อนกลยุทธ์การเร่งการเติบโตผ่าน โครงการเทลวินด์ (Tailwind) เพื่อยกระดับประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ โดยเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการผลิตผ่านการปรับปรุงคุณภาพวัตถุดิบและการขยายการใช้ระบบอัตโนมัติ เพื่อเสริมความสามารถในการควบคุมต้นทุน ในด้านการจัดซื้อจัดจ้าง บริษัทฯ ดำเนินการปรับโครงสร้างฐานผู้จัดหาวัตถุดิบภายในในกลุ่มไทยยูเนียน เพื่อรวมปริมาณการสั่งซื้อให้มีขนาดใหญ่ขึ้นและเสริมความสามารถในการต่อรองราคากับผู้จัดหา นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพของบรรจุภัณฑ์เพื่อให้มีต้นทุนและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ใช้บริการด้านโลจิสติกส์จากบริษัทย่อยในกลุ่มไทยยูเนียน ซึ่งมีความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการด้านการขนส่ง ทั้งการจัดหารถบรรทุก ตู้คอนเทนเนอร์ และการขนส่งทางเรือ โดยทำงานร่วมกับฝ่ายวางแผนการผลิต ฝ่ายผลิต และฝ่ายคลังสินค้า เพื่อให้กระบวนการผลิตและส่งออกดำเนินไปตามเงื่อนไขในคำสั่งซื้อของลูกค้า

เกี่ยวข้องกับ ESG ในด้านต่างๆ ดังนี้



สิ่งแวดล้อม



สังคม



บรรษัทภิบาล

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน: การบริหารทรัพยากรบุคคล

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใช้

ลักษณะความเสี่ยง

กลยุทธ์ของบริษัทฯ มุ่งเน้นการเติบโตในตลาดต่างๆ และการคิดค้นนวัตกรรมสินค้าที่ตรงตามความต้องการของลูกค้าและเสริมสร้างสุขภาพที่ดีของสัตว์เลี้ยง ซึ่งเป็นธุรกิจที่มีความต้องการแรงงานที่มีความสามารถและความชำนาญทั้งแรงงานไทยและแรงงานต่างด้าว และจำเป็นต้องใช้บุคลากรจำนวนมากในสายงานการผลิต บริษัทฯ เล็งเห็นว่าตลาดแรงงานโดยรวมมีความตึงตัวและมีการแข่งขันที่สูงขึ้น ซึ่งเป็นความท้าทายของบริษัทฯ ในการสรรหาบุคลากรที่มีความสามารถและมีคุณสมบัติที่เหมาะสม

ผลกระทบจากความเสียง

บริษัทฯ อาจไม่สามารถรักษากลุ่มแรงงานที่มีคุณภาพในปัจจุบันไว้ได้ หรือไม่สามารถจัดหาแรงงานให้เพียงพอต่อแผนการผลิต และส่งผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ อาจหยุดชะงัก หรืออาจประสบปัญหาความล่าช้าในการผลิตและจัดส่งผลิตภัณฑ์ นอกจากนี้การเพิ่มขึ้นของต้นทุนด้านแรงงาน ซึ่งเป็นผลจากการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน เงินประกันสังคมและสวัสดิการอื่นๆ ทำให้ต้นทุนการผลิตของบริษัทฯ สูงขึ้น รวมไปถึงปัจจัยภายนอกที่เปลี่ยนแปลงไป อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และการเตรียมความพร้อมของบุคลากรให้มีทักษะที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ และการเปลี่ยนแปลงที่อาจจะเกิดขึ้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงในสภาพแวดล้อมการทำงานและติดตามการเปลี่ยนแปลงอย่างใกล้ชิด โดยกลยุทธ์ของบริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างความสามารถของบุคลากร พร้อมทั้งเพิ่มทักษะที่มีส่วนร่วมและสร้างความผูกพันในทุกภาคส่วน รวมถึงการจัดทำแผนสำคัญในการรักษาความต่อเนื่องของธุรกิจ โดยการพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งสำคัญและเตรียมแผนการพัฒนาศักยภาพผู้สืบทอดตำแหน่ง รวมทั้งการเตรียมการสืบทอดในกรณีที่เกิดสถานการณ์ที่ไม่คาดคิด เพื่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อีกทั้งเพื่อให้บริษัทฯ สามารถกำหนดแผนการผลิต และจัดหาทรัพยากร ซึ่งรวมถึง แรงงาน เครื่องจักร และวัตถุดิบให้เพียงพอกับความต้องการของลูกค้า ลูกค้าจะต้องแจ้งประมาณการสั่งซื้อให้บริษัทฯ ทราบล่วงหน้า อย่างไรก็ตาม ในบางช่วงเวลาที่คำสั่งซื้อลูกค้ามีปริมาณมากกว่าปกติ หรือมีการขาดแคลนแรงงานชั่วคราว บริษัทฯ จะบริหารจัดการโดยการเพิ่มชั่วโมงล่วงเวลาของแรงงานในปัจจุบันเพื่อชดเชยแรงงานที่ขาดแคลนไป

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการเทลิวินด์ (Tailwind) ตั้งแต่ปี 2567 ซึ่งเป็นโครงการสำคัญในการเสริมสร้างศักยภาพของพนักงานให้สอดคล้องกับกลยุทธ์การเติบโตขององค์กร ผ่านการพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน รวมถึงการลงทุนในเครื่องจักรระบบอัตโนมัติ (automation) เพื่อลดความเสี่ยงจากการขาดแคลนแรงงานและยกระดับประสิทธิภาพการผลิต อีกทั้ง บริษัทฯ ยังได้วางจ้างที่ปรึกษาภายนอกเพื่อสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรภายใต้โครงการ Talent Review and Succession Plan สำหรับตำแหน่งงานสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจในกรณีที่บุคลากรหลักลาออก

ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังมุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรผ่านโครงการ People Development เพื่อยกระดับทักษะของพนักงาน โดยมีเป้าหมายเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ การเสริมสร้างทักษะใหม่ และการยกระดับศักยภาพบุคลากรให้พร้อมรับมือกับความท้าทายและโอกาสในอนาคตอย่างยั่งยืน

เกี่ยวข้องกับ ESG ในด้านต่างๆ ดังนี้



สังคม



บรรษัทภิบาล

ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน: คุณภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ระบบงานหรือระบบการควบคุมภายใน

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข้

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยในการผลิตอาหารสัตว์เลี้ยงของประเทศไทยและประเทศอื่น ๆ ที่บริษัทฯ มีการขายผลิตภัณฑ์ รวมถึงมาตรฐานคุณภาพที่เกี่ยวข้องโดยมาตรฐาน กฎหมาย และกฎเกณฑ์ดังกล่าวนี้มีความซับซ้อนและอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้

ผลกระทบจากความเสียง

การขายอาหารสัตว์เลี้ยงที่ไม่ตรงตามมาตรฐานความปลอดภัย กฎหมาย หรือกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง อาจส่งผลให้บริษัทฯ ถูกดำเนินคดีทางกฎหมาย และกระทบต่อความเชื่อมั่นในความปลอดภัยและคุณภาพของผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ และส่งผลกระทบต่อตัดสินใจของลูกค้าในการเลือกซื้อผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อคุณภาพของผลิตภัณฑ์ โดยดำเนินการผลิตตามมาตรฐานควบคุมคุณภาพที่เคร่งครัด นำระบบการควบคุมคุณภาพที่มีประสิทธิภาพมาใช้ในการปฏิบัติงานทุกขั้นตอน ตั้งแต่การจัดหาและตรวจสอบคุณภาพของวัตถุดิบ การจัดเก็บวัตถุดิบ การผลิต และการจัดส่งผลิตภัณฑ์ ตลอดจนการสุ่มตัวอย่างและการตรวจสอบงานระหว่างผลิตและผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป

บริษัทฯ ได้รับการรับรองว่าการดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐานด้านคุณภาพ เช่น มาตรฐานระบบการจัดการด้านสุขลักษณะที่ดีในสถานประกอบการ (GMP) มาตรฐานระบบการวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤตที่ต้องควบคุม (HACCP) ที่กำหนดโดยกรมปศุสัตว์ และ BRC Global Standard for Food Safety ที่กำหนดโดยสมาคมผู้ประกอบการค้าปลีกแห่งสหราชอาณาจักร (British Retail Consortium) รวมไปถึงมาตรฐานผลิตภัณฑ์ในระดับสากลของ The Association of American Feed Control Officials (AAFCO) The European Pet Food Industry Federation (FEDIAF) และ The Pet Food Industry Association of Australia (PFIAA) การควบคุมคุณภาพไม่ได้มุ่งเน้นเฉพาะกระบวนการผลิตเพียงเท่านั้น บริษัทฯ ให้ความสำคัญในทุกขั้นตอนของกระบวนการผลิต เริ่มตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบ ที่มีกระบวนการสรรหาผู้จัดจำหน่ายที่มีมาตรฐานด้านคุณภาพและความปลอดภัย และร่วมมือกับผู้จัดจำหน่ายในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพวัตถุดิบให้ดียิ่งขึ้น

บริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับโครงสร้างฝ่ายควบคุมคุณภาพเพื่อให้สามารถตรวจสอบคุณภาพได้อย่างรวดเร็วและทันทั่วทั้งภูมิภาคยิ่งขึ้น ซึ่งรวมถึงการขยายทีมงานและหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพของผลิตภัณฑ์โดยตรง และเพื่อเสริมสร้างรากฐานดังกล่าวให้แข็งแกร่งยิ่งขึ้น ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการลงทุนครั้งสำคัญในด้านต่าง ๆ เช่น การจัดหาเครื่องคัดก้าง เครื่องปิดผนึก และอุปกรณ์อื่น ๆ ตามแผนที่กำหนดไว้ ควบคู่ไปกับการสร้างวัฒนธรรมด้านคุณภาพ ภายในองค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าการควบคุมคุณภาพเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อยกระดับโครงสร้างพื้นฐานและเทคโนโลยีให้คงไว้ซึ่งความเป็นผู้นำตามมาตรฐานของอุตสาหกรรม การเปลี่ยนแปลงเหล่านี้มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างความเชื่อมั่นว่าผลิตภัณฑ์จะมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานตลอดทั้งกระบวนการ ตั้งแต่การรับวัตถุดิบไปจนถึงการส่งมอบสินค้าขั้นสุดท้ายถึงมือลูกค้า นอกจากนี้ บุคลากรในฝ่ายควบคุมคุณภาพของบริษัทฯ ยังได้รับการฝึกอบรมและ/หรือได้รับใบรับรองจากหลักสูตรมาตรฐานระบบการควบคุมคุณภาพที่เกี่ยวข้อง อาทิ มาตรฐาน GMP และ HACCP ซึ่งช่วยให้มั่นใจได้ว่าบุคลากรของเรามีความรู้และความเข้าใจที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบคุณภาพและความปลอดภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

เกี่ยวข้องกับ ESG ในด้านต่างๆ ดังนี้



สังคม



ussภักภบา

ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน: ภัยคุกคามทางไซเบอร์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไซ

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ พึ่งพาประสิทธิภาพ ความน่าเชื่อถือ และความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินงานทุกฝ่ายที่สำคัญ เช่น การขาย และการตลาด การจัดซื้อ การวิจัยและพัฒนา การผลิต การเงิน การบัญชี และการบริหารงานทั่วไป ความเสี่ยงสามารถเกิดขึ้นได้หากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหยุดชะงัก หรือเกิดความขัดข้อง ซึ่งจะกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ นอกจากนี้ ภัยคุกคามทางไซเบอร์ยังเป็นความท้าทายสำคัญ เนื่องจากภูมิทัศน์ดิจิทัลและรูปแบบการโจมตีมีการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง โดยมีแนวโน้มการโจมตีที่ซับซ้อนมากขึ้น เช่น แรนซัมแวร์ การใช้ช่องโหว่ของระบบ และภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่ขับเคลื่อนด้วย AI ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของข้อมูลและการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมาย

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากเกิดการหยุดชะงักของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ บริษัทฯ อาจไม่สามารถส่งมอบผลิตภัณฑ์ให้ลูกค้าได้ตามกำหนด ส่งผลให้เกิดค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นและกระทบต่อความต่อเนื่องของธุรกิจ และภัยคุกคามทางไซเบอร์อาจก่อให้เกิดผลกระทบที่รุนแรง เช่น การสูญเสียชื่อเสียงและความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ความเสียหายต่อความถูกต้องของข้อมูล การละเมิดความปลอดภัย ความเสี่ยงต่อการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ รวมถึงความเสี่ยงทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากการฟื้นฟูระบบหรือการชดเชยความเสียหาย

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของความร่วมมือใช้งานของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการรักษามาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ที่เข้มแข็งในทุกระดับ ตั้งแต่ระดับการกำกับดูแล โครงสร้าง นโยบาย เทคโนโลยี ตลอดจนบุคลากรและกระบวนการทำงาน โดยบริษัทฯ ได้ใช้บริการร่วม (Shared service) จากทีมดิจิทัลของไทยยูเนียน ซึ่งประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญในการควบคุม ดูแล และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเป็นระบบ

ทีมดิจิทัลของไทยยูเนียน ยังคงมุ่งมั่นพัฒนาระบบกำกับการณ์ดูแลด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ สภาพแวดล้อมการควบคุม และความสามารถในการฟื้นตัวจากภัยคุกคามทางไซเบอร์อย่างต่อเนื่อง โดยต่อยอดจากโครงการปรับเปลี่ยนเชิงกลยุทธ์ที่ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องหลายปี ทั้งนี้ ได้มีการขยายขอบเขตงานของหน่วยงานความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ภายใต้การนำของผู้บริหารด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ของไทยยูเนียน เพื่อกำหนดทิศทางเชิงกลยุทธ์และกำกับดูแลมาตรการการปกป้องระบบและข้อมูลให้มีความรัดกุมยิ่งขึ้น

นอกจากนี้ ยังได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Security Committee) เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายและแนวปฏิบัติทางการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ พร้อมทั้งเสริมสร้างการป้องกันเชิงรุกต่อภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา เพื่อรักษามาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร ทีมดิจิทัลได้จัดทำและปรับปรุงนโยบายมาตรฐาน และกระบวนการทำงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัย ความริเริ่มดังกล่าว ยังได้รับการสนับสนุนผ่านโครงการสร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัย (Security Awareness Programs) และการฝึกอบรมที่ออกแบบมาเพื่อส่งเสริมพฤติกรรมการใช้งานที่ปลอดภัยและตอกย้ำความรับผิดชอบในทุกระดับขององค์กร เพื่อให้มั่นใจได้ว่าองค์กรสามารถตอบสนองต่อสถานะภัยคุกคามที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วได้อย่างมีประสิทธิภาพ และยั่งยืน

นอกจากนี้ ไทยยูเนียนยังคงดำเนินการยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ผ่านการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ตลอด 24 ชั่วโมง (24/7 Security Operations Center: SOC) เพื่อเฝ้าระวังและติดตามภัยคุกคามเชิงรุก พร้อมทั้งเสริมความแข็งแกร่งของระบบป้องกันในหลายชั้น ผ่านการลงทุนระยะยาวในด้านการปกป้องข้อมูลประจำตัว ความปลอดภัยของอุปกรณ์ปลายทาง ระบบแอปพลิเคชัน และเครือข่ายเครือข่าย เพื่อเสริมสร้างความยืดหยุ่นขององค์กร ไทยยูเนียนได้ดำเนินโครงการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management: BCM) ครอบคลุมทั่วทั้งกลุ่มบริษัท ควบคู่กับการเดินทางตามแผนการลงทุนด้านเทคโนโลยี ซึ่งครอบคลุมการบริหารจัดการข้อมูลประจำตัวและสิทธิการเข้าถึง การบริหารความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทานดิจิทัล การวิเคราะห์ข่าวกรองภัยคุกคาม และความปลอดภัยบนระบบคลาวด์ ขณะเดียวกัน ไทยยูเนียนยังขยายการใช้ระบบอัตโนมัติ (Automation) และนำเครื่องมือปัญญาประดิษฐ์เชิงสร้างสรรค์ (Generative AI) มาใช้ภายในองค์กร ควบคู่กับการจัดอบรมอย่างครอบคลุมด้านการใช้ AI อย่างปลอดภัย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ควบคุมความเสี่ยง และรักษาความมั่นคงปลอดภัยในทุกโครงการด้านดิจิทัลขององค์กร

เกี่ยวข้องกับ ESG ในด้านต่างๆ ดังนี้



สังคม



บรรษัทภิบาล

ความเสี่ยงที่ 10 ความเสี่ยงด้านการเงิน: ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ ใช้สกุลเงินบาทในการรายงานทางการเงินและในการดำเนินงานของบริษัทฯ ในขณะที่บริษัทฯ มีรายได้ส่วนใหญ่เป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ แต่ต้นทุนวัตถุดิบ ส่วนผสม และบรรจุภัณฑ์ของบริษัทฯ บางส่วนเป็นสกุลเงินบาท และบางส่วนนำเข้าเป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ โดยธุรกรรมการซื้อขายด้วยสกุลเงินตราต่างประเทศจะถูกคำนวณเป็นสกุลเงินบาท โดยอ้างอิงอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความผันผวนของสกุลเงินตราต่างประเทศที่เกี่ยวข้องเมื่อเทียบกับสกุลเงินบาท อาจส่งผลกระทบต่อราคาของผลิตภัณฑ์ ต้นทุนการนำเข้าวัตถุดิบ ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด ซึ่งมีความเป็นไปได้ทั้งทางด้านบวก (ถ้าได้จากอัตราแลกเปลี่ยน) หรือด้านลบ (ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน) ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับ การเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนตามภาวะตลาด

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการติดตามความไม่แน่นอนในตลาดเงินและการบริหารจัดการเพื่อบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น โดยได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงด้านการเงินและการจัดการเงินอย่างรอบคอบ โดยไม่มีวัตถุประสงค์เพื่อเก็งกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน บริษัทฯ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนด้วยความระมัดระวัง โดยทีมการเงินและบริหารเงินของไทยยูเนียน ซึ่งมีผู้เชี่ยวชาญในการใช้เครื่องมือทางการเงิน บริษัทฯ บริหารอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดจากรายการค้าโดยการจัดสรรให้รายได้และค่าใช้จ่ายเป็นสกุลเงินเดียวกัน และใช้เครื่องมือทางการเงินประเภทตราสารอนุพันธ์ตามความเหมาะสม เช่น การทำสัญญาแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าโดยการรักษ้อัตรากำไรขั้นต้นของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ในการพิจารณาป้องกันความเสี่ยงนั้น บริษัทฯ พิจารณาความเสี่ยงในภาพรวมของบริษัทฯ และกำหนดสัดส่วนการป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศให้สามารถจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

เกี่ยวข้องกับ ESG ในด้านต่างๆ ดังนี้



ความเสี่ยงที่ 11 ความเสี่ยงด้านการเงิน: การจัดเก็บภาษีเงินได้นิติบุคคลขั้นต่ำ (Global Minimum Tax)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- อื่น ๆ : การจัดเก็บภาษีเงินได้นิติบุคคลขั้นต่ำ (Global Minimum Tax)

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

มาตรการทางภาษีอากรระหว่างประเทศ Pillar 2 เป็นหนึ่งในโครงการริเริ่มระดับโลกที่ออกโดยองค์การเพื่อความร่วมมือทางเศรษฐกิจและการพัฒนา (Organization for Economic Co-operation and Development: OECD) โดยมีจุดมุ่งให้เกิดการจัดเก็บภาษีขั้นต่ำในอัตราร้อยละ 15 ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทข้ามชาติขนาดใหญ่เสียภาษีในแต่ละประเทศที่เข้าไปลงทุนอย่างเป็นธรรม บริษัทฯ ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของไทยยูเนียนซึ่งเป็นบริษัทข้ามชาติขนาดใหญ่ จึงคาดว่าจะได้รับผลกระทบจากมาตรการดังกล่าว โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปี 2568 เป็นต้นไป

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- ภาระภาษีที่อาจเพิ่มขึ้น เนื่องจากอัตราภาษีที่แท้จริง (ETR) ของบริษัทในกลุ่มไทยยูเนียนในประเทศไทยต่ำกว่าร้อยละ 15 เนื่องจากได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษีจากการส่งเสริมการลงทุนของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
- ต้นทุนในการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่อาจเพิ่มขึ้น ทั้งนี้ เนื่องจากการดำเนินการและการปฏิบัติตามกฎระเบียบใหม่ที่มีความซับซ้อน อาจมีค่าใช้จ่ายสูงและอาจต้องเปลี่ยนแปลงกระบวนการวางแผนภาษีรวมถึงการรายงานทางภาษีต่าง ๆ
- ภาระทางการบริหารในแง่ของการรวบรวมข้อมูล การควบคุม และการรายงาน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ และกลุ่มไทยยูเนียนได้ดำเนินการประเมินผลกระทบเพื่อระบุประเทศที่มีคุณสมบัติตามมาตรการผ่อนปรน (Safe Harbor) สำหรับการรายงานข้อมูลระหว่างประเทศ พร้อมทั้งจัดเตรียมข้อมูลทางการเงินที่จำเป็นสำหรับการคำนวณตามหลักเกณฑ์ของมาตรการภาษีระหว่างประเทศ ในปี 2568 บริษัทฯ มีประมาณการค่าใช้จ่ายทางภาษีจากมาตรการดังกล่าวอยู่ที่ 47 ล้านบาท บริษัทฯ ยังได้จัดทำแผนเตรียมความพร้อมและประเมินสถานการณ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านภาษี รวมไปถึงการวางแผนดำเนินการต่างๆ ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานอย่างยั่งยืนและมีประสิทธิภาพ

เกี่ยวข้องกับ ESG ในด้านต่างๆ ดังนี้



ความเสี่ยงที่ 12 ความเสี่ยงด้านกฎหมายและระเบียบ

ข้อบังคับ: กฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจและการดูแลสิ่งแวดล้อม

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไซ

ลักษณะความเสี่ยง

ธุรกิจของบริษัทฯ อยู่ภายใต้ระเบียบข้อบังคับต่างๆ และการกำกับดูแลของหน่วยงานราชการของประเทศไทย รวมถึงหน่วยงานปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น เทศบาล กรมปศุสัตว์ กรมประมง กรมโรงงานอุตสาหกรรม และสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ซึ่งกำหนดขอบเขตของธุรกิจที่บริษัทฯ สามารถดำเนินการได้รวมถึงใบอนุญาต หนังสืออนุญาต และการอนุมัติที่จำเป็นต้องได้รับสำหรับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ นอกจากนั้นบริษัทฯ และผู้จำหน่ายวัตถุดิบให้กับบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม รวมถึงกฎหมายเกี่ยวกับการใช้ การจัดการ การบำบัด การจัดเก็บ การปล่อย และการกำจัดสารพิษและของเสียอันตรายที่ใช้ในหรือเกิดขึ้นจากกระบวนการผลิตของบริษัทฯ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

กฎหมายและข้อบังคับดังกล่าวอาจมีความซับซ้อนและอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ บริษัทฯ จำเป็นต้องใช้ทรัพยากรและการบริหารจัดการ เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับดังกล่าวของประเทศไทยและในประเทศอื่นๆ ที่บริษัทฯ มีการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ นอกจากนี้ยังมีแนวโน้มว่าบริษัทฯ และผู้จำหน่ายวัตถุดิบจะต้องปฏิบัติตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่เข้มงวดมากขึ้นในอนาคต ซึ่งอาจส่งผลให้ต้นทุนการดำเนินงานและต้นทุนการผลิตเพิ่มสูงขึ้น อีกทั้งหากบริษัทฯ ไม่สามารถปรับตัวได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและข้อบังคับ อาจทำให้สูญเสียโอกาสทางธุรกิจและความสามารถในการแข่งขันในตลาด

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ในประเทศไทย และส่งออกผลิตภัณฑ์ไปจำหน่ายยังหลายประเทศ ดังนั้น เพื่อให้บริษัทฯ มีความพร้อมสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ได้จัดตั้งหน่วยงานที่ศึกษาและติดตามกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของแต่ละประเทศที่บริษัทฯ จำหน่ายผลิตภัณฑ์ไปยังประเทศปลายทาง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎระเบียบ และกฎหมายอย่างครบถ้วน บริษัทฯ มีฝ่ายประสานงานราชการที่มีหน้าที่ประสานงานกับหน่วยงานราชการต่างๆ ได้แก่ กรมปศุสัตว์ กรมประมง กรมโรงงานอุตสาหกรรม และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการขอ และต่ออายุใบอนุญาตต่างๆ ที่จำเป็นต่อการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ นอกจากนี้แล้วบริษัทฯ ได้จัดอบรมให้พนักงานที่เกี่ยวข้องมีความเข้าใจในข้อกำหนดต่างๆ และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด รวมถึงดำเนินการให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างถูกต้อง ซึ่งครอบคลุมไปถึงการดำเนินธุรกิจของผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบ ดังนั้นบริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับกระบวนการคัดเลือกผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบ โดยบริษัทฯ เน้นการดำเนินธุรกิจกับผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการและรายจ่ายลงทุนเพิ่มเติมเกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อม รวมไปถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุด เช่น การติดตั้งระบบการบำบัดน้ำเสียก่อนการปล่อยน้ำสู่ชุมชน การนำเทคโนโลยีการผลิตมาใช้เพื่อลดการใช้พลังงาน การวิจัยและพัฒนาเพื่อนำวัตถุดิบทุกส่วนมาใช้ประโยชน์ โครงการลดขยะในกระบวนการผลิต เป็นต้น ตามรายละเอียดเพิ่มเติมในหัวข้อ 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

เกี่ยวข้องกับ ESG ในด้านต่างๆ ดังนี้



สิ่งแวดล้อม



สังคม



ธรรมาภิบาล

ความเสี่ยงที่ 13 ความเสี่ยงด้านกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ: อาชีวอนามัย แรงงานปลอดภัยและถูกกฎหมายและสิทธิมนุษยชน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- อื่น ๆ : อาชีวอนามัย แรงงานปลอดภัยและถูกกฎหมายและสิทธิมนุษยชน

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไซ

ลักษณะความเสี่ยง

การจ้างงานที่ปลอดภัยและถูกกฎหมายในบริษัท และคู่ค้าของบริษัทฯ เป็นสิ่งที่มีความสำคัญอย่างยิ่ง ดังนั้นบริษัทฯ และคู่ค้าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับด้านอาชีวอนามัย การจ้างงานที่เป็นธรรม การเคารพต่อสิทธิมนุษยชน รวมถึงความปลอดภัยในสถานที่ทำงานของประเทศไทยและในประเทศอื่นๆ ที่บริษัทฯ มีการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ไป

ผลกระทบจากความเสียหาย

หากบริษัทฯ หรือคู่ค้าของบริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมาย หรือนโยบายด้านแรงงานต่างๆ ได้ อาจนำไปสู่ค่าปรับหรือบทลงโทษทางกฎหมาย ความเสียหายต่อชื่อเสียงและความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงการสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ นอกจากนี้ การปรับตัวเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานแรงงานและสิทธิมนุษยชนที่เข้มงวดขึ้นอาจทำให้ต้นทุนการดำเนินงานเพิ่มสูงขึ้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงการจ้างงานที่ปลอดภัยและถูกกฎหมาย จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานความเป็นธรรม ทั้งในด้านการสรรหา การพัฒนาบุคลากร รวมถึงการอบรมพนักงานอย่างต่อเนื่อง และจ่ายผลตอบแทนที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละบุคคล รวมไปถึงมีแนวปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม เช่น การจ้างแรงงานโดยไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน กำหนดเงื่อนไขการจ้างงานที่เป็นธรรม และความปลอดภัยในการทำงาน เป็นต้น บริษัทฯ ได้นำนโยบายการสรรหาแรงงานข้ามชาติอย่างมีจริยธรรม (Ethical Migrant Recruitment Policy) มาใช้ เพื่อให้มั่นใจได้ว่า แรงงานข้ามชาติของบริษัทฯ ได้มีการย้ายถิ่นฐานเข้ามาอย่างปลอดภัย และไม่ถูกแสวงหาผลประโยชน์อย่างไม่ชอบธรรม ทั้งนี้ตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นมา บริษัทฯ มีการจ้างแรงงานข้ามชาติภายใต้หลักการ Employer Pays Principal (EPP) โดยแรงงานไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการหางาน แต่บริษัทฯ จะเป็นผู้ดูแลค่าใช้จ่ายในการจัดหาแรงงานทั้งหมด โดยรวมถึงค่านายหน้า ชุดทำงานและอุปกรณ์ ค่าฝึกอบรม ค่าเดินทางในประเทศไทย ค่าตรวจสุขภาพ ค่าใบอนุญาตทำงาน ค่าวีซ่าและพาสปอร์ต รวมไปถึงค่าเดินทางออกจากประเทศบ้านเกิดมายังบริษัทฯ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความเป็นเลิศด้านการดำเนินงานและตระหนักถึงความสำคัญของการมีวินัยในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement) จึงดำเนินการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (Safety, Health, and Environment: SHE) ในแต่ละโรงงานผลิตอย่างสม่ำเสมอ เนื่องจากรูปแบบความเสี่ยงมีการเปลี่ยนแปลงไปตามกาลเวลา (ไม่ว่าเกิดจากมนุษย์หรือภัยธรรมชาติ) นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังทำการประเมินเพื่อหาช่องโหว่ในมาตรฐานด้านความปลอดภัยอยู่เป็นประจำ และได้ดำเนินโครงการเชิงวิศวกรรม การจัดการความเสี่ยงและการลดความเสี่ยงหลากหลายประการ โดยบริษัทฯ ตั้งมั่นที่จะลงทุนในโครงการต่างๆ ที่ช่วยลดความเสี่ยงจากเครื่องจักร และอัคคีภัย นอกจากนั้น บริษัทฯ ยังมุ่งสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยให้แกพนักงาน และสนับสนุนให้มีการศึกษาความผิดพลาดและอุบัติเหตุจากการทำงานเพื่อหาแนวทางแก้ไขและป้องกันการเกิดซ้ำ การกำกับดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบายต่างๆ อย่างถูกต้อง ให้ครอบคลุมไปถึงการดำเนินธุรกิจของคู่ค้า บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับกระบวนการคัดเลือกคู่ค้า โดยบริษัทฯ เน้นการดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าที่ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ รวมถึงหลักจริยธรรมทางธุรกิจ และการปฏิบัติที่เป็นธรรมต่อแรงงาน อีกทั้งบริษัทฯ ได้กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติสำหรับผู้จำหน่ายวัตถุดิบ (Supplier Code of Conduct) และแนวปฏิบัติด้านแรงงานบนเรือประมง (Vessel Code of Conduct) โดยให้ผู้จำหน่ายวัตถุดิบประเภทสัตว์น้ำปฏิบัติตามข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานและจริยธรรมสำหรับการดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกฎหมายและการปฏิบัติที่เป็นธรรมต่อคนงานในเรือประมง

เกี่ยวข้องกับ ESG ในด้านต่างๆ ดังนี้



สังคม



ussภักภบา

ความเสี่ยงที่ 14 ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่: พลาสติก

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

ลักษณะความเสี่ยง

มลพิษจากพลาสติก เป็นหนึ่งในความท้าทายระดับโลกที่เร่งด่วนที่สุด ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ อุตสาหกรรมพลาสติก อาศัยสารเคมีนับพันชนิด ซึ่งหลายชนิดมีความเป็นอันตรายต่อมนุษย์และสัตว์เลี้ยง และสามารถสลายตัวเป็นไมโครพลาสติกที่ตรวจพบในดิน น้ำ และสิ่งมีชีวิต อนุภาคเหล่านี้ก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อสุขภาพอย่างมีนัยสำคัญ และมีส่วนทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ และการลดลงของทรัพยากร

ขณะเดียวกันข้อกำหนดด้านกฎหมายที่เข้มงวดขึ้น เช่น การเจรจาจัดทำ สนธิสัญญาพลาสติกโลกภายใต้สหประชาชาติ อีกทั้งความคาดหวังของผู้บริโภคเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว อาจส่งผลให้ผู้บริโภคมีแนวโน้มให้ความสำคัญกับบรรจุภัณฑ์ที่ยั่งยืนและตัดสินใจซื้อโดยพิจารณาจากบรรจุภัณฑ์ดังกล่าวมากขึ้น

ผลกระทบจากความเสถียร

ความเสี่ยงจากการใช้พลาสติกทั่วไปอย่างต่อเนื่องอาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนการดำเนินงานและฐานลูกค้าของบริษัทฯ การเปลี่ยนผ่านสู่บรรจุภัณฑ์ที่ยั่งยืนจึงถือเป็นกลยุทธ์สำคัญที่ไม่เพียงแต่ตอบโจทย์ด้านสิ่งแวดล้อม แต่ยังเป็นปัจจัยชี้ขาดในการดำเนินธุรกิจให้ประสบความสำเร็จในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ กำลังดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเชิงรุกแบบครบวงจร โดยมุ่งเน้นไปที่นวัตกรรม การสร้างความร่วมมือ และการดูแลสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ ปัจจุบันบริษัทฯ อยู่ระหว่างการพัฒนาบรรจุภัณฑ์ที่ปราศจากพลาสติก (Plastic-free) พร้อมทั้งทดสอบวัสดุขั้นสูงที่มีคุณสมบัติในการปกป้องสินค้าได้ดีเทียบเท่าพลาสติกแบบดั้งเดิม แต่ไม่ก่อให้เกิดมลพิษจากไมโครพลาสติก นอกจากนี้ เรายังได้สร้างความร่วมมือกับคู่ค้าหลักในการร่วมกันสร้างสรรค์นวัตกรรมบรรจุภัณฑ์แห่งอนาคต เพื่อให้มั่นใจว่าแนวทางดังกล่าวสามารถนำมาใช้ได้จริงกับทุกกลุ่มผลิตภัณฑ์และตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าอย่างครบถ้วน ด้านการวิจัยและพัฒนา ถือเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร โดยบริษัทฯ ยังแสวงหาเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อยกระดับความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ และเตรียมความพร้อมรับมือกับกฎระเบียบที่เข้มงวดขึ้นในอนาคต อีกทั้งพัฒนาวัสดุและระบบบรรจุภัณฑ์ที่ยั่งยืน เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตลอดวงจรชีวิตของผลิตภัณฑ์

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังคงขยายผลความสำเร็จด้านการจัดการของเสีย ผ่านกลยุทธ์การลดการฝังกลบ และการนำหลักเศรษฐกิจหมุนเวียนมาปรับใช้ในกระบวนการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งจะช่วยลดความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

เกี่ยวข้องกับ ESG ในด้านต่างๆ ดังนี้



สิ่งแวดล้อม



สังคม



บรรษัทภิบาล

ความเสี่ยงที่ 15 ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่: การสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

ลักษณะความเสี่ยง

ความสูญเสียด้านความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศ ถือเป็นความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญต่อห่วงโซ่มูลค่าของบริษัทฯ ครอบคลุมตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบอาหารทะเลจากแหล่งธรรมชาติ ไปจนถึงวัตถุดิบทางการเกษตร เช่น เนื้อไก่ และถั่วเหลือง ปัจจัยหลักที่ส่งผลกระทบต่อความเสื่อมโทรมของความหลากหลายทางชีวภาพในระดับสากล ได้แก่ การเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินและทรัพยากรทางทะเล การแสวงหาประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติเกินขีดจำกัด มลพิษ และผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งปัจจัยกดดันเหล่านี้ส่งผลโดยตรงต่อความไม่มั่นคงของระบบนิเวศ ลดทอนความสามารถในการฟื้นตัวของแหล่งทรัพยากร ตลอดจนจำกัดปริมาณและคุณภาพของวัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิตอาหารสัตว์เลี้ยง

ผลกระทบจากความเสถียร

ความเสี่ยงดังกล่าวส่งผลให้บริษัทฯ ต้องเผชิญกับ ความผันผวนที่สูงขึ้นในการจัดหาวัตถุดิบ รวมถึง ความเสี่ยงด้านภาพลักษณ์องค์กร หากวัตถุดิบที่ใช้มีความเชื่อมโยงกับการตัดไม้ทำลายป่าหรือการทำประมงที่ผิดกฎหมาย (IUU Fishing) นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังต้องเตรียมพร้อมรับมือกับเกณฑ์ข้อกำหนดด้านการกำกับดูแลที่เข้มงวดขึ้น โดยเฉพาะในเรื่องการตรวจสอบย้อนกลับ และการจัดซื้อจัดจ้างอย่างรับผิดชอบ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ บริหารจัดการความเสี่ยงด้านความหลากหลายทางชีวภาพผ่านกรอบการจัดหาวัตถุดิบอย่างรับผิดชอบภายใต้กลยุทธ์ SeaChange 2030 โดยในส่วนของการจัดหาวัตถุดิบจากแหล่งธรรมชาติ บริษัทฯ มุ่งเน้นการจัดหาจากแหล่งประมงที่เข้าร่วมโครงการปรับปรุงการทำประมงที่นำเชื้อื้อหรือมีมาตรฐานการรับรองในระดับสากล เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานสอดคล้องกับมาตรฐานการรักษาระบบนิเวศและมาตรฐานการตรวจสอบย้อนกลับเพื่อป้องกันการทำการประมงผิดกฎหมาย (IUU Fishing) ในขณะที่ภาคเกษตรกรรม บริษัทฯ ได้ร่วมมือกับคู่ค้าเพื่อนำแนวปฏิบัติที่ลดผลกระทบต่อระบบนิเวศมาใช้ อาทิ การลดการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการพัฒนาการจัดการด้านอาหารสัตว์ นอกจากนี้ ระบบการกำกับ

ดูแลคู่ค้าซึ่งครอบคลุมถึงจรรยาบรรณธุรกิจและข้อกำหนดด้านการตรวจสอบย้อนกลับ ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการเสริมสร้างความโปร่งใสและการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับตลอดห่วงโซ่อุปทาน

ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังมุ่งมั่นส่งเสริมโครงการยกระดับมาตรฐานและการรับรองต่างๆ เพื่อลดผลกระทบจากการจับสัตว์น้ำพลอยได้และป้องกันการทำลายถิ่นที่อยู่อาศัย พร้อมทั้งร่วมมือกับผู้ผลิตภาคเกษตรในการสร้างความเข้มแข็งด้านการตรวจสอบย้อนกลับและส่งเสริมการใช้ประโยชน์ที่ดินที่ป้องกันการตัดไม้ทำลายป่าและการเปลี่ยนสภาพระบบนิเวศ โดยการดำเนินงานทั้งหมดนี้ได้รับการสนับสนุนจากการติดตามผลอย่างต่อเนื่องและการสร้างพันธมิตรเชิงกลยุทธ์ เพื่อมุ่งสู่การจัดหาวัตถุดิบที่เป็นมิตรต่อธรรมชาติและสร้างความมั่นคงของห่วงโซ่อุปทานในระยะยาว

เกี่ยวข้องกับ ESG ในด้านต่างๆ ดังนี้



สิ่งแวดล้อม



สังคม



บรรษัทภิบาล

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP)

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (BCP) : มี

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจรับจ้างผลิต (OEM) และจัดจำหน่ายอาหารสัตว์เลี้ยงและขนมสำหรับสัตว์เลี้ยง ในการดำเนินธุรกิจมีปัจจัยเสี่ยงบางประการอยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัทฯ และอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ กระแสเงินสด ผลการดำเนินงานฐานะทางการเงิน และโอกาสทางธุรกิจของบริษัทฯ เนื่องด้วยความเสี่ยงและความไม่แน่นอนดังกล่าวบริษัทฯ จึงดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงหลายด้านเพื่อลดผลกระทบ และ/หรือลดโอกาสเกิดความเสี่ยง โดยแผนการบริหารและจำกัดความเสี่ยงเชื่อมโยงกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ ในด้านต่างๆ ทั้งการต่อยอดและเสริมสร้างความแข็งแกร่ง การริเริ่มสิ่งใหม่ การมุ่งเน้นที่ลูกค้าและการวิเคราะห์คู่แข่ง ครอบคลุมไปถึงปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) เนื่องจากปัจจัยเหล่านี้อาจส่งผลได้ทั้งบวกและลบต่อความสามารถในการสร้างมูลค่าของบริษัทฯ

ลิงก์แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ : <https://hub.optiwise.io/th/documents/154772/flipbook>

เลขหน้าของลิงก์ : 61

การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

- นโยบายและแนวปฏิบัติ : มี
- การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท
- ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท : <https://www.i-tail.com/storage/document/cg/egs-policy.pdf>

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

- แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท : มี
- บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความโปร่งใสและความยั่งยืนในการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน โดยสอดคล้องกับกลยุทธ์ความยั่งยืน SeaChange 2030 ของไทยยูเนี่ยน เรามีกระบวนการที่เข้มงวดในการคัดกรองและอนุมัติซัพพลายเออร์ที่มีศักยภาพ ซึ่งจะปรับใช้ตามประเภทของสินค้าและบริการที่จัดซื้อ กระบวนการนี้ช่วยให้มั่นใจได้ว่าบริษัทจะร่วมมือกับซัพพลายเออร์ที่ปฏิบัติตามมาตรฐานด้านจริยธรรมและความยั่งยืนเท่านั้น
- ลิงก์แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน : <https://hub.optiwise.io/th/documents/154772/flipbook>
- เลขหน้าของลิงก์ : 95

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือใหม่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

คู่มือใหม่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

- บริษัทมีการคัดกรองประเด็น : มี
- ด้านความยั่งยืนกับคู่มือใหม่หรือไม่

	2566	2567	2568
ร้อยละของคู่มือใหม่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา (%)	100.00	100.00	100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

- จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ : มี
- ลิงก์จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ : <https://www.thaiunion.com/files/download/sustainability/supplier-business-ethics-and-labor-code-of-conduct-th.pdf>

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

คู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

บริษัทกำหนดให้คู่ค้ารายสำคัญร่วมลงนามรับทราบ : ใช่
การปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจหรือไม่

	2566	2567	2568
ร้อยละของคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามรับทราบ การปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจในรอบปี ที่ผ่านมา (%)	100.00	100.00	100.00

การพัฒนานวัตกรรม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมระดับองค์กร

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท (R&D)

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท : มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	68.89	74.35	75.18

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

กลยุทธ์ในการวางแผนงบประมาณในปี 2568 แบ่งสัดส่วนออกเป็นงานพัฒนาสินค้าเพื่อขายในกลุ่มลูกค้า OEM 67% และใช้ในการสร้างนวัตกรรม 33% ซึ่งแบ่งออกเป็น นวัตกรรมด้านเทคโนโลยีการผลิต นวัตกรรมด้านส่วนผสม และการวิจัยด้านสุขภาพสัตว์เลี้ยง ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินกลยุทธ์ของบริษัทในปัจจุบันและอนาคต

ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรม : ไม่มี
ด้านนวัตกรรมขององค์กร

ข้อมูลเกี่ยวกับประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรมและค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลผลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน

หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว
และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกระณ