

นโยบายการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัท ไอ-เทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ได้ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ และสังคม เป็นสำคัญ ดังนั้น เพื่อกำกับดูแลกรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชดเชย ผู้บริหาร และพนักงาน ของบริษัทฯ ในการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน และเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติม) (“พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ”) และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเปิดเผยสารสนเทศของ บริษัทจดทะเบียน คณะกรรมการบริษัท จึงได้มีมติอนุมัตินโยบายการใช้ข้อมูลภายใน โดยมีเนื้อหาดังต่อไปนี้

แนวปฏิบัติ

1. บริษัทฯ จะให้ความรู้แก่กรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชดเชย และผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหาร ในสายงานบัญชีหรือการเงิน ที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า รวมถึงผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงานการถือครอง และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า โดยตนเอง คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่ กรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชดเชยและผู้บริหาร คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชดเชย และผู้บริหารดังกล่าวถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ สามสิบ (30) ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมด และการถือหุ้นรวมกันดังกล่าวเป็นสัดส่วนที่มากที่สุด ณ นิติบุคคลดังกล่าว ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ใน พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ
2. กำหนดให้กรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชดเชย และผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า ดำเนินการด้วยตนเอง และดำเนินการให้คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่กรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชดเชย และผู้บริหาร คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชดเชย และผู้บริหารดังกล่าว ถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละสามสิบ (30) ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมด และการถือหุ้นรวมกันดังกล่าวเป็นสัดส่วนที่มากที่สุด ณ นิติบุคคลดังกล่าว จัดทำ เปิดเผย และนำส่งรายงานการถือครอง และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ใน พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่เลขานุการบริษัทฯ ในวันเดียวกับวันที่ส่งรายงานต่อ สำนักงาน ก.ล.ต. โดยให้จัดทำตามแบบและนำส่งต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายในระยะเวลาดังต่อไปนี้
 - 2.1 ภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า ในกรณีผู้มีหน้าที่รายงานเป็นกรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชดเชย หรือผู้บริหารของบริษัทฯ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ครบถ้วนดังนี้
 - (ก) บริษัทฯ แจ้งรายชื่อกรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชดเชย และผู้บริหารเพื่อนำเข้าสู่ระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชดเชย และผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ตามวิธีการ

ที่สำนักงานกำหนดในประกาศสำนักงานว่าด้วยแบบและวิธีการแจ้งหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลกรรมการ กรรมการและผู้บริหารของบริษัท

- (ข) ผู้มีหน้าที่รายงานชื่อ นาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า ก่อนวันที่มีชื่อแสดงในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ตาม (ก)

- 2.2 ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่มีการซื้อ นาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า ในกรณีอื่นนอกจาก 2.1
3. กำหนดให้กรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงิน ที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่าที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและเผยแพร่รายงานการมีส่วนได้เสียให้แก่บริษัทฯ โดยจัดเก็บไว้ที่เลขานุการบริษัท ทั้งนี้ บุคคลดังกล่าวมีหน้าที่รายงานการข้อมูลเพิ่มเติมแก่เลขานุการบริษัท ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลในรายงานดังกล่าว
 4. บริษัทฯ จำกัดการเข้าถึงข้อมูลภายในที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ โดยให้รับรู้ได้เฉพาะกรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องตามความจำเป็นเท่าที่ต้องทราบเท่านั้น และแจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบว่าเป็นสารสนเทศที่เป็นความลับ และมีข้อจำกัดในการนำไปใช้
 5. กำหนดให้กรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า และพนักงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน ที่มีความประสงค์ที่จะซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จะต้องแจ้งเลขานุการบริษัทหรือผู้ที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันก่อนทำการซื้อขาย โดยจัดทำ “แบบแจ้งความประสงค์ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ” ตามที่บริษัทประกาศและส่งไปยังช่องทางที่บริษัทฯ กำหนดไว้
 6. กำหนดให้กรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า รวมทั้งคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และพนักงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในเกี่ยวกับงบการเงิน ฐานะการเงิน หรือผลการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงข้อมูลภายในอื่นที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ ต้องไม่ซื้อขาย และห้ามชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม ในช่วงเวลา ก่อนที่จะเผยแพร่งบการเงิน หรือเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงินและสถานะของบริษัทฯ และหรือข้อมูลภายในอื่นที่เป็นสาระสำคัญ เป็นเวลาอย่างน้อย 1 เดือนล่วงหน้า ก่อนการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน และต้องไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมง ภายหลังการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว รวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนต่อบุคคลภายนอก หรือ บุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง

โดยบริษัทฯ จะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้กรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า และพนักงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในเกี่ยวกับงบการเงิน ฐานะการเงิน หรือผลการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงข้อมูลภายในอื่นที่เป็นสาระสำคัญ ทราบถึงช่วงเวลาที่ห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ

ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่บริษัทกำหนดอาจทำรายการที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์บริษัทฯ ได้ระหว่างระยะเวลางดเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์หากบุคคลดังกล่าวตกอยู่ในสถานการณ์ที่จำเป็น อาทิ มีความยากลำบากทางการเงินอย่างรุนแรง หรือต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดต่างๆ ทางกฎหมาย หรือตกอยู่ภายใต้คำสั่งศาล โดยต้องจัดทำบันทึกเหตุผลเสนอขออนุมัติต่อบริษัทฯ

ทั้งนี้ ผู้ยื่นขออนุมัติต้องทำการซื้อขายหลักทรัพย์ภายในระยะเวลา 3 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับการแจ้งการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษร และให้ผู้ยื่นขออนุมัติจัดส่งสำเนานับที่คำสั่งดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่เลขานุการบริษัท

7. ห้ามมิให้กรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้อง และ/หรือบุคคลที่มีหน้าที่ซึ่งเปิดโอกาสให้เข้าถึงหรือครอบครองข้อมูลภายใน ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่มี หรืออาจมีผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งยังมีได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ซึ่งคนได้ล่วงรู้มาในตำแหน่ง หรือฐานะเช่นนั้น ซึ่งหากเปิดเผยแล้วจะส่งผลกระทบต่อความเคลื่อนไหวของราคาซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มาใช้เพื่อการซื้อ หรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขายหรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ หรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขายซึ่งหุ้นหรือหลักทรัพย์อื่น (ถ้ามี) ของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทั้งทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะเพื่อประโยชน์ต่อตนเอง หรือผู้อื่น หรือนำข้อเท็จจริงเช่นนั้นออกเปิดเผยเพื่อให้ผู้อื่นกระทำดังกล่าวโดยตนได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
8. ห้ามมิให้กรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องและ/หรือบุคคลที่มีหน้าที่ซึ่งเปิดโอกาสให้เข้าถึงหรือครอบครองข้อมูลภายใน เปิดเผยข้อมูลภายใน หรือความลับของบริษัทฯ ตลอดจนข้อมูลความลับของคู่ค้าของบริษัทฯ ที่ตนได้รับทราบจากการปฏิบัติหน้าที่ให้บุคคลภายนอกรับทราบ แม้ว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายแก่บริษัทฯ และคู่ค้าของบริษัทฯ
9. กรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทฯ มีหน้าที่เก็บรักษาความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ และมีหน้าที่ในการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เท่านั้น ทั้งนี้ ห้ามมิให้กรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ นำความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
10. ผู้ที่เคียดำรงตำแหน่งกรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทฯ มีหน้าที่รักษาข้อมูลภายใน ความลับของบริษัทฯ ความลับของคู่ค้า ที่ตนได้รับทราบจากการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ 8 และข้อ 9 ต่อไปจนกว่าข้อมูลดังกล่าวจะไม่ถือเป็นความลับ หรือถูกเปิดเผยต่อสาธารณะโดยชอบด้วยกฎหมาย
11. ให้เลขานุการบริษัท รายงานสถานการณ์ถือครองและการเปลี่ยนแปลงในหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ของกรรมการ และผู้บริหารซึ่งรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงิน ให้ประธานกรรมการบริษัทและประธานกรรมการตรวจสอบรับทราบไตรมาสละครั้ง และนำเสนอสรุปรายงานการถือครองและการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ประจำปี ให้คณะกรรมการบริษัท รับทราบในการประชุมคณะกรรมการและรายงานประจำปีของบริษัทฯ

12. จัดให้มีการอบรมเรื่องการใช้ข้อมูลภายในให้แก่กรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารของบริษัทฯ ตลอดจนผู้ที่อาจเข้าถึงข้อมูลที่มีได้เผยแพร่ต่อสาธารณะเป็นประจำทุกปี เพื่อทบทวนความเข้าใจและให้ตระหนักถึงความสำคัญและให้ปฏิบัติตามกฎข้อบังคับของสำนักงาน ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัด รวมถึงบริษัทฯ จะจัดให้มีการให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในแก่กรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสาขางานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า และพนักงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในเกี่ยวกับงบการเงิน ฐานะการเงิน หรือผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่เข้ารับตำแหน่งใหม่ได้เข้าใจและรับทราบถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามให้เป็นไปตามนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ รวมถึงกฎข้อบังคับของสำนักงาน ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
13. กำหนดบทลงโทษทางวินัยหากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในไปใช้หาประโยชน์ส่วนตน โดยเริ่มตั้งแต่การตกเดือนเป็นหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราว โดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรือให้ออกจากงาน เท่าที่กฎหมายอนุญาตให้ทำได้ ซึ่งการลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำและความร้ายแรงของความผิดนั้นๆ

นโยบายฉบับนี้ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 27 เมษายน 2566 เป็นต้นไป

-นายเชง นิรุตตินานนท์-
(ประธานกรรมการ)
บริษัท ไอ-เทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)